Guia de Contratações Públicas

Navegando a Lei 14.133/2021 no Município de Rio dos Cedros



Baseado no Mapa Rápido de Análise - Versão 03/2026

NotebookLM

Seu Ponto de Partida

O caminho correto para sua contratação começa com duas perguntas essenciais:

Necessidade de Contratação

1 **Qual o objeto?**
(É uma compra, um serviço, uma obra?)



2 **Qual o valor estimado?**

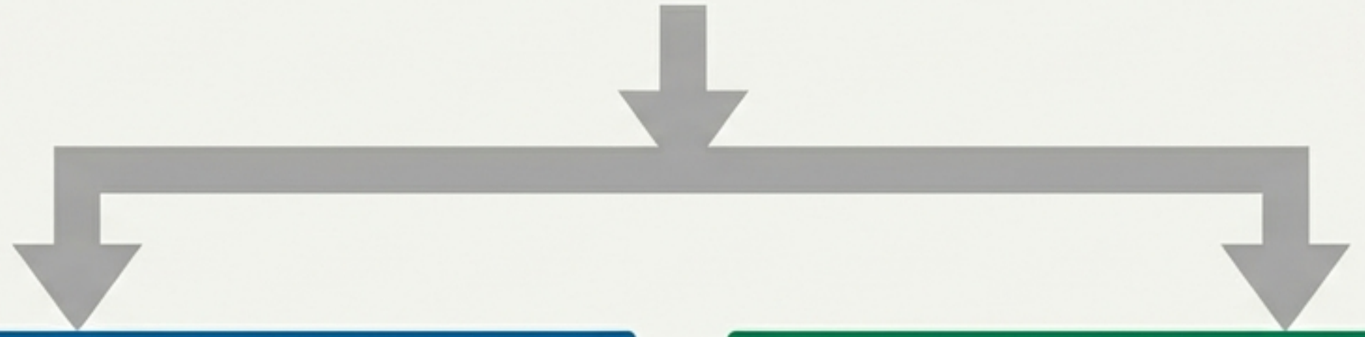


A resposta a estas perguntas definirá se o processo será uma Contratação Direta ou uma Licitação. Este guia é o seu mapa.

NotebookLM

O Mapa Geral das Contratações

Existem duas rotas principais, definidas pelo valor e pela natureza da sua necessidade.



TRILHA 1: CONTRATAÇÃO DIRETA

Para casos específicos, urgentes ou de menor valor. A via rápida.

TRILHA 2: LICITAÇÃO

Para contratações de maior valor e complexidade. O caminho padrão.

NotebookLM



Trilha 1: Contratação Direta

"Hipótese de contratação em que a licitação pode ser inexigível ou dispensável."

Siga esta trilha para necessidades pontuais e de menor valor. Vamos explorar os níveis de complexidade baseados no valor estimado.

NotebookLM

Nível 1: Pronto Pagamento e Pequenas Compras

Pronto Pagamento

Limite: Até R$ 654,92

Documentos Essenciais:



- 1 Orçamento



- Certidão Negativa da Fazenda Municipal



- Documento Formal de Demanda (DFD)



- Requisição no sistema

Pequenas Compras

Limite: De R$ 654,92 até R$ 13.098,41

Documentos Essenciais:



- 3 Orçamentos + Formulário de Pesquisa de Preços



- Certidões: FGTS, Ações Trabalhistas, Justiça Federal, Ações Cíveis, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal



- Documento Formal de Demanda (DFD)



- Requisição no sistema

NotebookLM

Nível 2: Dispensa Eletrônica Simplificada

Limite: De R$ 13.098,41 até R$ 65.492,11

Baseia-se no rito de "**Pequenas Compras**", com **adições cruciais de planejamento e controle**.

Todos os documentos de "Pequenas Compras"

+

Checklist Adicional Obrigatório

- **Parecer Jurídico**
- **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** ou sua dispensa formal
- **Autorização da autoridade competente**

DFD Detalhado, contendo:

a) Justificativa da necessidade
b) Descrição sucinta do objeto
c) Quantidade anual estimada
d) Estimativa preliminar do valor
e) Previsão de prazo para fornecimento
f) Indicação do fiscal do contrato

NotebookLM

Casos Específicos: Obras e Manutenção de Veículos



Obras e Serviços de Engenharia

Limite: Abaixo de R$ 130.984,20

Procedimento: Segue o mesmo rito da 'Dispensa Eletrônica', incluindo ETP, parecer jurídico, etc., além de outros documentos pertinentes ao objeto. Requer autorização da autoridade competente.



Manutenção de Veículos

Limite: Até R$ 10.478,74 por contratação.

Procedimento: Segue o rito de ‘Pequenas Compras” (3 orçamentos, certidões, DFD, etc.).

Regra Chave: Este limite é por contratação e não se soma ao longo do ano para fins de dispensa, independentemente do somatório da despesa na unidade gestora.

NotebookLM



Trilha 2: Licitação

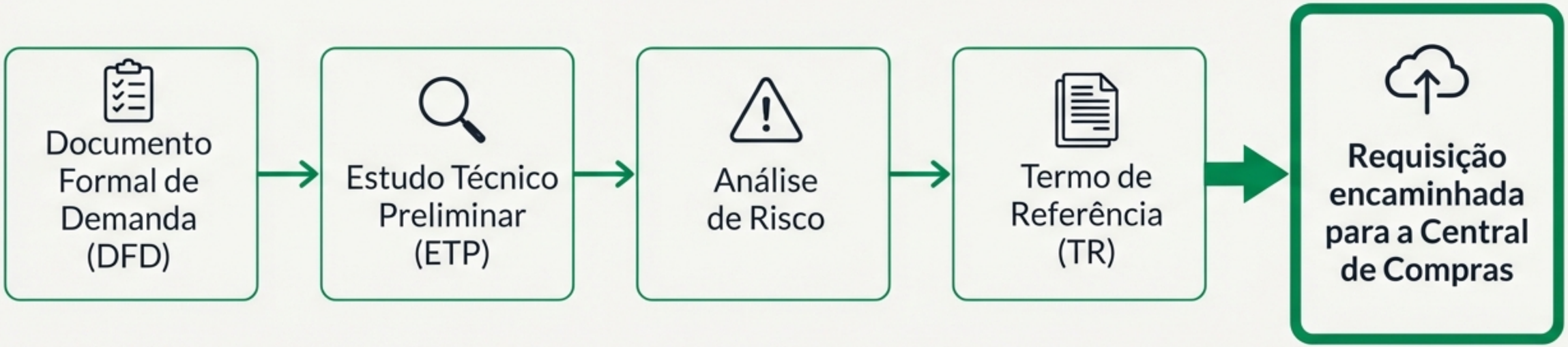
"Processo formal de competição para selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração."

Siga esta trilha para contratações de maior vulto e complexidade, onde a competição é a regra.

NotebookLM

Licitação para Compras e Serviços Gerais

Acima de R$ 65.492,11 **Pregão**



Fase Preparatória: Documentos Essenciais

NotebookLM

Licitação para Obras e Manutenção de Veículos

Obras e Serviços de Engenharia

Gatilho: Acima de R$ 130.984,20

Modalidade Preferencial: Concorrência

Documentos Adicionais:

Além de ETP, TR, Análise de Risco e DFD, inclui **Planilha Orçamentária** e outros documentos técnicos.

Manutenção de Veículos

Gatilho: Acima de R$ 130.984,20 (soma anual)

Modalidade Preferencial: Pregão

Documentos Essenciais:

Rito completo da fase preparatória (ETP, TR, DFD, etc.).

NotebookLM

Regras de Ouro: Planejamento Estratégico



O DFD é a Base de Tudo

É a peça-chave para a organização do Plano Anual de Compras (PCA).



Justificativa Robusta

Detalhe no DFD: a real necessidade, como o bem/serviço será usado e os benefícios diretos e indiretos esperados.



Alerta de Fracionamento

É proibido dividir despesas para se enquadrar em limites de dispensa. A prática pode gerar penalidades pelos órgãos fiscalizadores.

NotebookLM

Regras de Ouro: Entendendo os Limites



O Teto da Compra Direta é Anual

Os valores se acumulam por subelemento e por unidade orçamentária. Uma vez atingido o teto, qualquer nova compra deve ser via licitação.



Valores Dinâmicos

Os limites de valor da Lei 14.133 são atualizados anualmente por decreto federal. Fique atento às atualizações.



Serviços Contínuos

Serviços de natureza continuada devem ser **sempre** licitados, independentemente do valor.

NotebookLM

Regras de Ouro: Governança e Exceções



Decisão Centralizada

A Central de Compras tem o poder decisório final sobre a modalidade de aquisição (dispensa ou licitação).



Licitar é Sempre uma Opção

Mesmo para valores baixos que permitiriam a dispensa, a Administração pode optar por realizar uma licitação.



Inexigibilidade não é por Valor

A inexigibilidade ocorre quando há exclusividade comprovada do fornecedor ou produto, não sendo definida por um limite financeiro.

NotebookLM

Checklist Final: Seus Próximos Passos

Antes de iniciar qualquer processo, verifique:

1 

QUAL O OBJETO E VALOR?

Isso define sua trilha: Contratação Direta ou Licitação.

2 

TENHO TODOS OS DOCUMENTOS?

Use este guia como seu checklist. Cada trilha tem seus requisitos.

3 

A COMPRA ESTÁ PLANEJADA?

Pense no Plano Anual de Compras e evite o fracionamento.

4 

AINDA ESTOU EM DÚVIDA?

Consulte a Central de Compras. É melhor perguntar antes do que corrigir depois.

NotebookLM

Prefeitura de
Rio dos Cedros

Dúvidas? Fale Conosco.

Central de Compras

Email: [E-mail do Departamento]
Telefone/Ramal: [Telefone/Ramal do Departamento]

Estamos aqui para orientar e garantir o sucesso das contratações do município.

NotebookLM