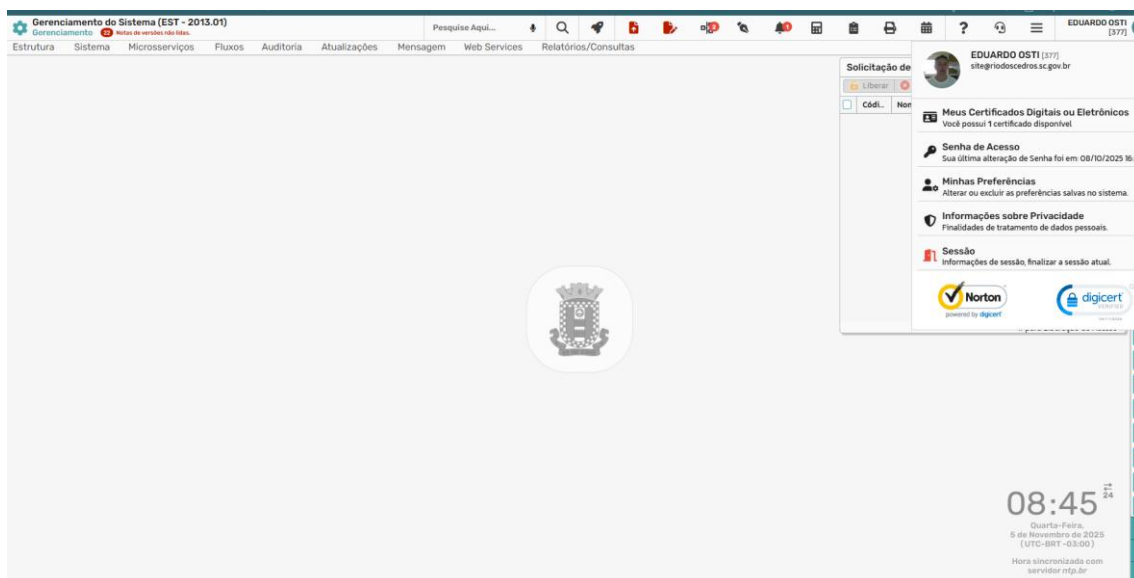


MANUAL CERTIFICADOS DIGITAIS OU ELETRÔNICOS – Atende.NET

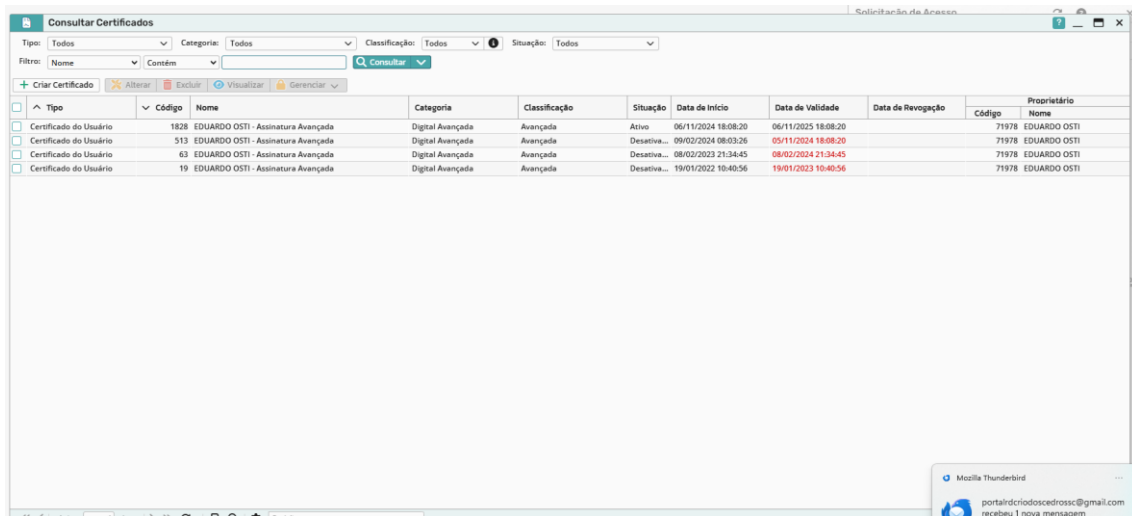
Criação de Nova Assinatura Eletrônica (caso a anterior esteja vencida)

Caso sua **Assinatura Eletrônica** esteja **vencida**, siga os passos abaixo para criar uma nova no **Sistema IPM**:

1. [Acesse o sistema IPM](#) com seu usuário e senha habituais.
2. Clique sobre seu nome no lado direito superior Meus Certificados Digitais ou Eletrônicos – Visualizar.



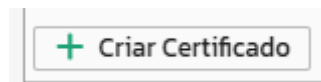
3. Surgirá esta tela, verifique se seu certificado está ativo, somente será possível criar um novo se o anterior estiver desativado.



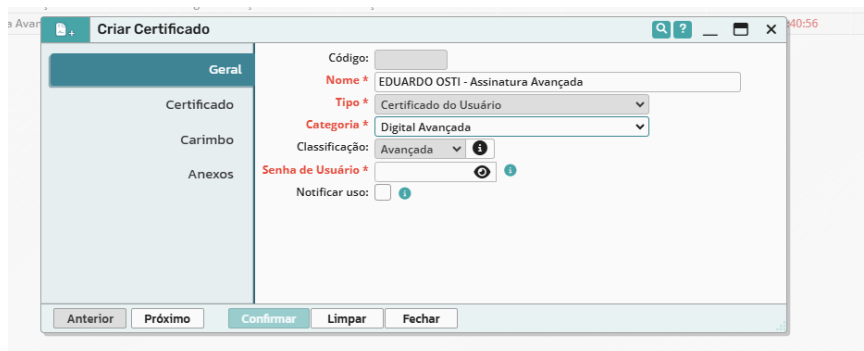
The screenshot shows a web application window titled 'Consultar Certificados'. It features a search bar with filters for 'Tipo', 'Categoria', 'Classificação', and 'Situação'. Below the search bar is a table with columns: Tipo, Código, Nome, Categoria, Classificação, Situação, Data de Início, Data de Validade, Data de Revogação, and Proprietário. The table contains four rows of certificate data.

Tipo	Código	Nome	Categoria	Classificação	Situação	Data de Início	Data de Validade	Data de Revogação	Proprietário
Certificado do Usuário	1828	EDUARDO OSTI - Assinatura Avançada	Digital Avançada	Avançada	Ativo	06/11/2024 18:08:20	06/11/2025 18:08:20		71978 EDUARDO OSTI
Certificado do Usuário	513	EDUARDO OSTI - Assinatura Avançada	Digital Avançada	Avançada	Desativa...	09/02/2024 08:03:26	05/11/2024 18:08:20		71978 EDUARDO OSTI
Certificado do Usuário	63	EDUARDO OSTI - Assinatura Avançada	Digital Avançada	Avançada	Desativa...	08/02/2023 21:34:45	08/02/2024 21:34:45		71978 EDUARDO OSTI
Certificado do Usuário	19	EDUARDO OSTI - Assinatura Avançada	Digital Avançada	Avançada	Desativa...	19/01/2022 10:40:56	19/01/2023 10:40:56		71978 EDUARDO OSTI

Clique em Criar Certificado

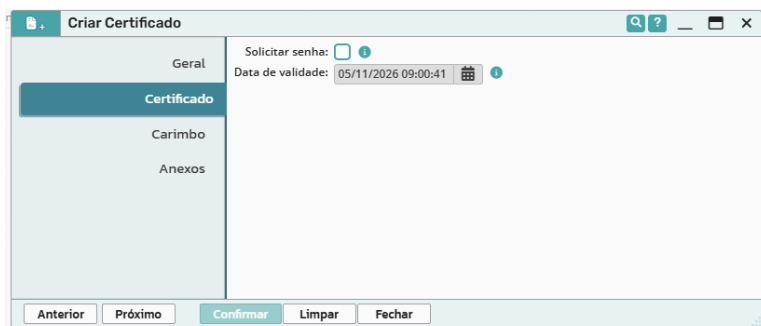


4. Altere somente a Categoria para Digital Avançada, e em senha de usuário é a mesma senha de acesso.



The screenshot shows the 'Criar Certificado' form. It has a sidebar with tabs: Geral, Certificado, Carimbo, and Anexos. The 'Certificado' tab is selected. The form fields are: Código (empty), Nome (EDUARDO OSTI - Assinatura Avançada), Tipo (Certificado do Usuário), Categoria (Digital Avançada), Classificação (Avançada), Senha de Usuário (empty), and Notificar uso (checkbox). At the bottom are buttons: Anterior, Próximo, Confirmar, Limpar, and Fechar.

5. Pressione Próximo



The screenshot shows the 'Criar Certificado' form after clicking 'Próximo'. The 'Certificado' tab is still selected. The form fields are: Solicitar senha (checkbox), Data de validade (05/11/2026 09:00:41), and buttons: Anterior, Próximo, Confirmar, Limpar, and Fechar.

Não altere nada e pressione Próximo

6. Escolha o Carimbo 1 – Prefeitura Padrão - Próximo

The screenshot shows a web application window titled "Criar Certificado". On the left is a sidebar with tabs: "Geral", "Certificado", "Carimbo" (selected), and "Anexos". The main area displays the "Carimbo" step. At the top, a dropdown menu shows "1 - Prefeitura Padrão". Below it is the coat of arms of Rio dos Cedros. The text reads: "Prefeitura Rio dos Cedros", "Assinado digitalmente por:", "EDUARDO OSTI", "***.116.609-**", and "05/11/2025 08:48:27". At the bottom, it says "Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil". At the bottom of the window are buttons: "Anterior", "Próximo", "Confirmar", "Limpar", and "Fechar".

7 – Não alterar nada e Confirmar

The screenshot shows the same "Criar Certificado" window, but now the "Anexos" tab is selected in the sidebar. The main area shows two sections for adding attachments. Each section has a text input for "Arquivo:" followed by a "Buscar" button. Below each "Arquivo:" input are checkboxes for "Documento:" and "Foto com documento:", each with an information icon (i). There are also minus (-) and plus (+) buttons to the right of each section. At the bottom of the window are buttons: "Anterior", "Próximo", "Confirmar", "Limpar", and "Fechar".

✓ **Importante:**

- A assinatura eletrônica é pessoal e intransferível.
- Mantenha sua senha em sigilo.
- Caso ocorra algum erro no processo, entre em contato com o **Setor de TI ou Controle Interno**