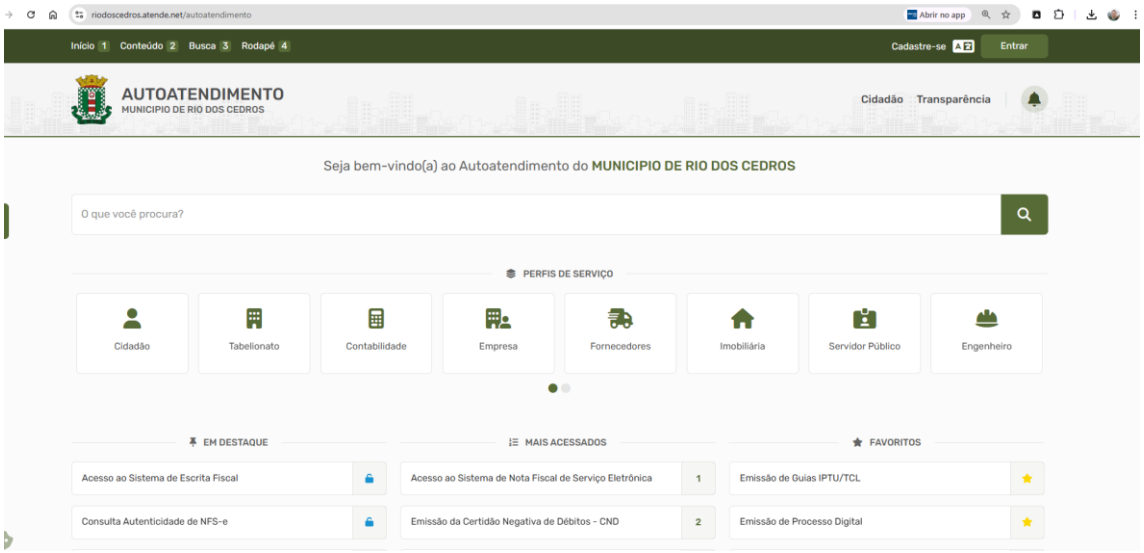
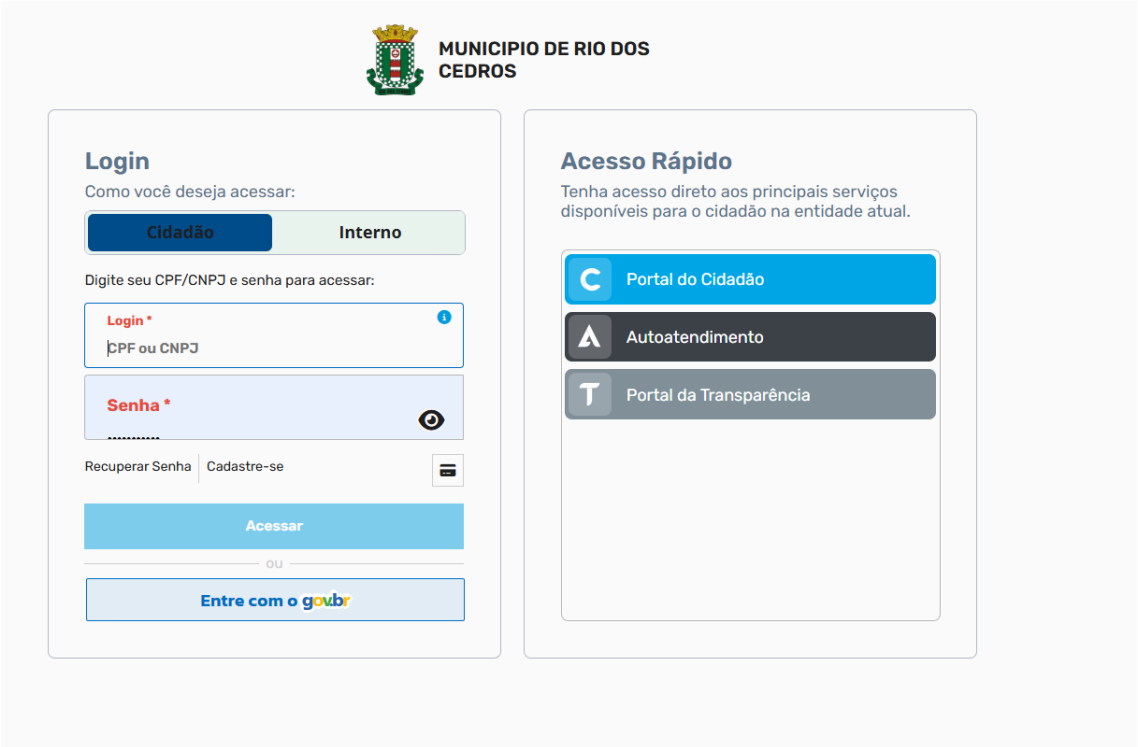
MANUAL Assinatura Eletrônica – Atende.NET – Externo

1. **Acesse https://riodoscedros.atende.net/autoatendimento;**
2. **Clique em Entrar na parte superior direita;**

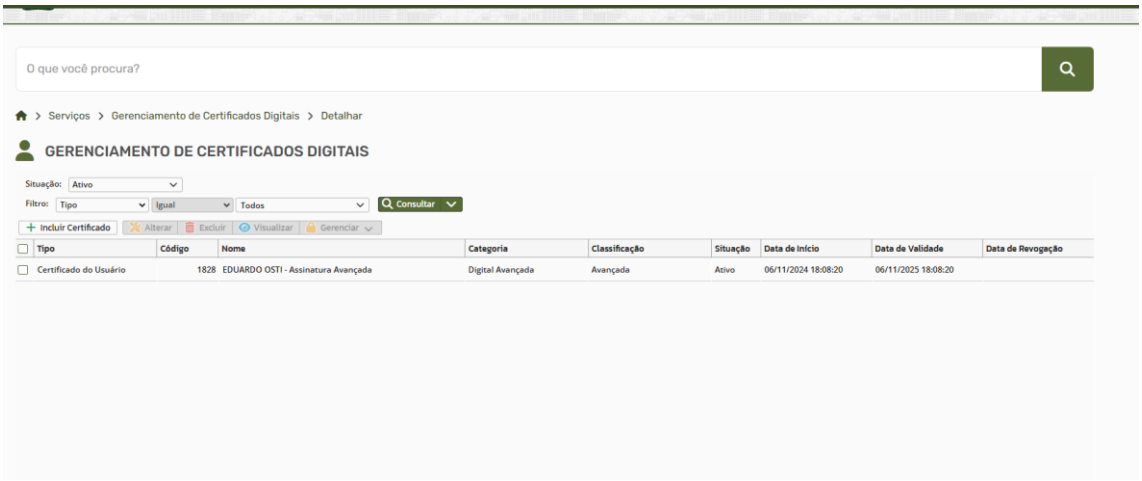


Digite seu Usuário e Senha Atende.net ou usuário gov

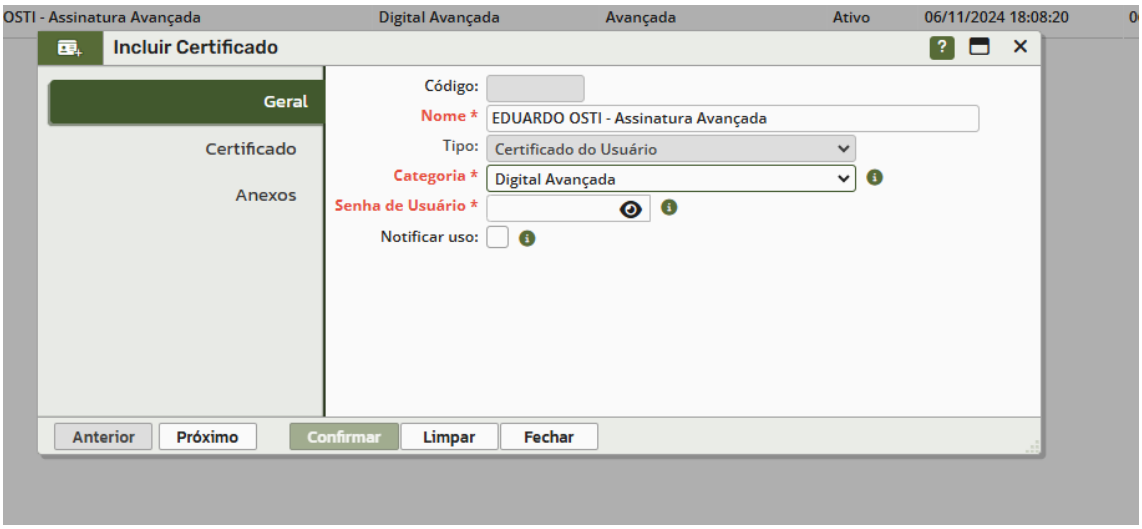


3. Em “O que você procura?” digite
   GERENCIAMENTO DE CERTIFICADOS DIGITAIS
   Em seguida em acessar

4. Incluir Certificado

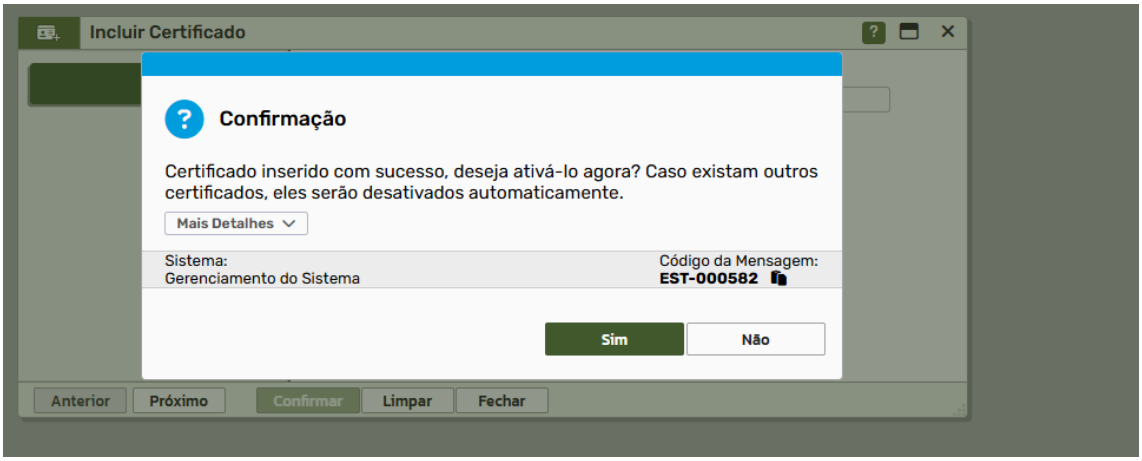


5. Em Categoria escolha Digital Avançada e digite sua senha Atende.net

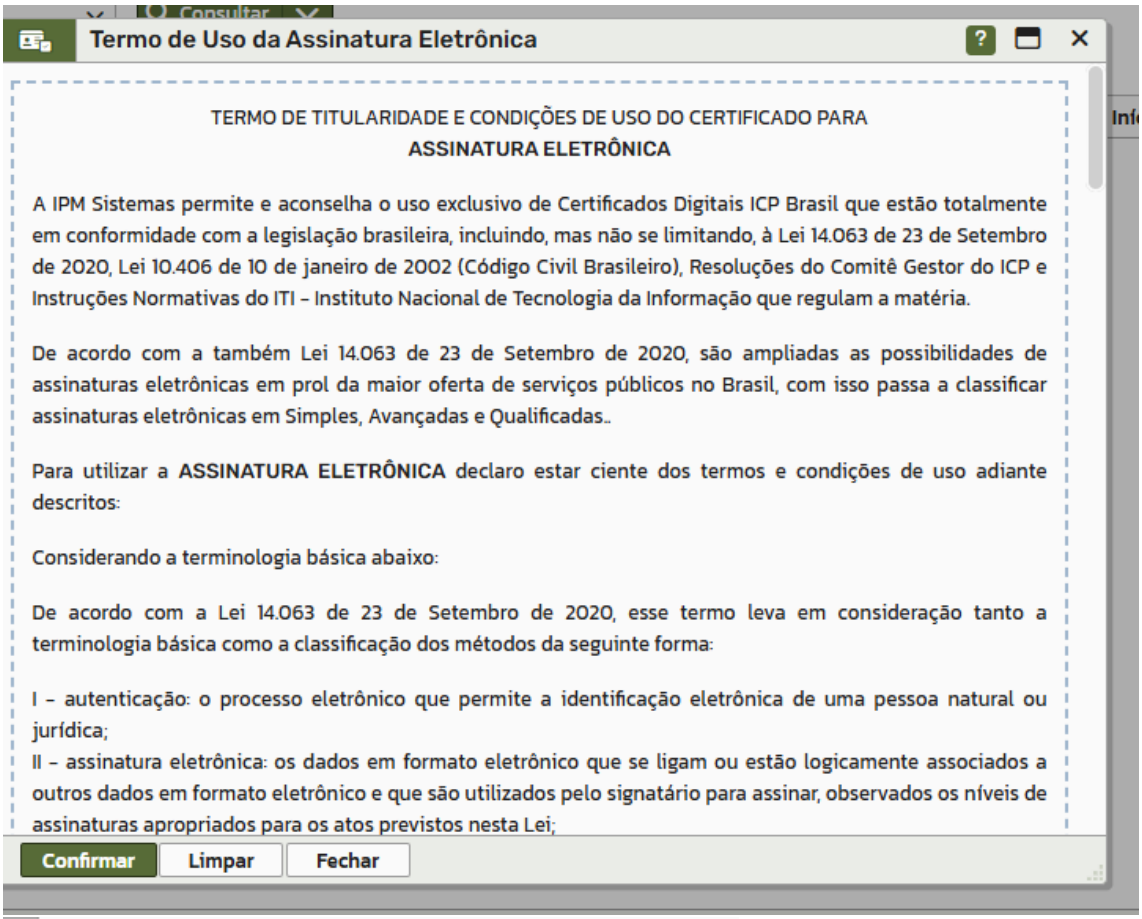


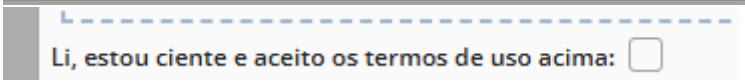
Próximo, Próximo, Confirmar

6. Clique em Sim

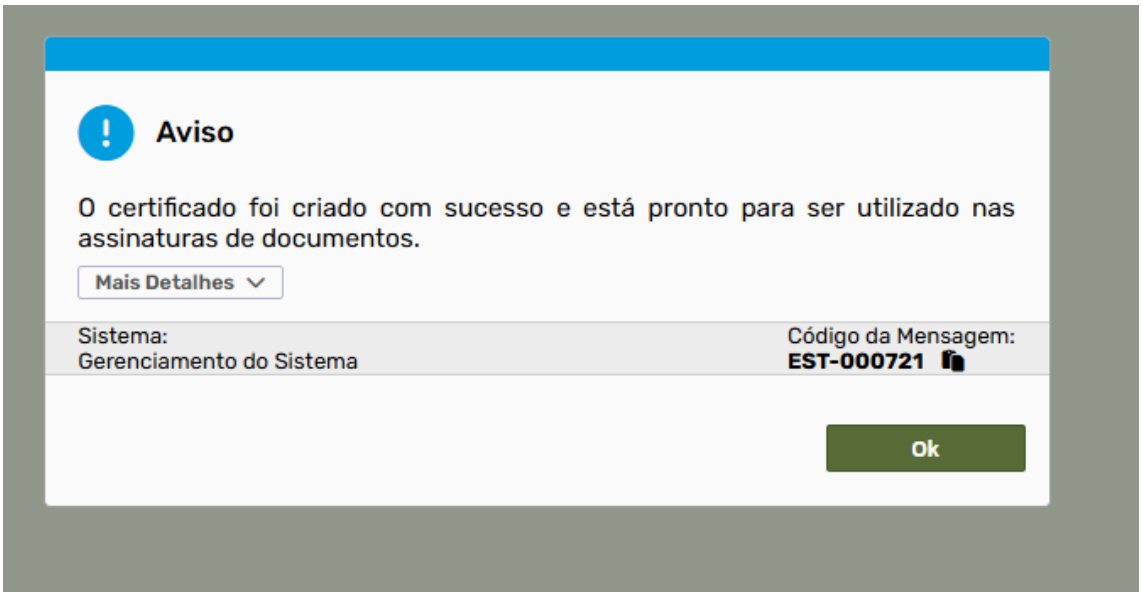


8 - Confirmar Termo de Titularidade





Clicar no final do termo



✅ **Importante:**

- A assinatura eletrônica é pessoal e intransferível.
- Mantenha sua senha em sigilo.
- Caso ocorra algum erro no processo, entre em contato com o **Setor de TI ou Controle Interno**