|  |
| --- |
| **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA** |
| Órgão: **(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)** |
| Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): |
| Responsável pela Demanda**:** | Matrícula: |
| E-mail: |   |  Telefone: ( ) |
| **1. Objeto: (Descrição sucinta do objeto)** |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação:** |
| **3. Descrições e quantidades**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | **DESCRIÇÃO/****ESPECIFICAÇÃO** | **TIPO DO ITEM (\*)** | **SUBITEM (\*\*)** | **MARCA (SE APLICÁVEL)** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QUANTIDADE** |
| 1 |   |  |  |   |   |  |
| 2 |   |  |  |   |   |  |
| 3 |   |  |  |   |   |  |

**(\*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.****(\*\*) Consumo; permanente; continuado; não continuado.** |
| **4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)** |
| **5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)** |
| **6. Prazo de entrega/ execução:** |
| **7. Local e horário da entrega/execução:** |
| **8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)** |
| **9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:** |
| Local/ dataResponsável pela Formalização da Demanda(Nome, matrícula e assinatura) |
|  **OBSERVAÇÕES:** |