|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA** | | | |
| Órgão: **(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)** | | | |
| Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): | | | |
| Responsável pela Demanda**:** | | | Matrícula: |
| E-mail: |  | Telefone: ( ) | |
| **1. Objeto: (Descrição sucinta do objeto)** | | | |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação:** | | | |
| **3. Descrições e quantidades**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Item | **DESCRIÇÃO/**  **ESPECIFICAÇÃO** | **TIPO DO ITEM (\*)** | **SUBITEM (\*\*)** | **MARCA (SE APLICÁVEL)** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QUANTIDADE** | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |   **(\*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.**  **(\*\*) Consumo; permanente; continuado; não continuado.** | | | |
| **4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)** | | | |
| **5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)** | | | |
| **6. Prazo de entrega/ execução:** | | | |
| **7. Local e horário da entrega/execução:** | | | |
| **8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)** | | | |
| **9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:** | | | |
| Local/ data  Responsável pela Formalização da Demanda  (Nome, matrícula e assinatura) | | | |
| **OBSERVAÇÕES:** | | | |