

**MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**EM BUSCA DA QUALIDADE DA EDUCAÇÃO**

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR (2023 – 2024)**

RIO DOS CEDROS  
17 de abril de 2023

## **DADOS DA UNIDADE EDUCACIONAL**

Unidade Educacional: Escola Municipal de Ensino Fundamental Prefeito João Floriani

Município: Rio dos Cedros

Endereço: Rua Vereador Nelo Floriani, nº 700

Bairro: Rio Rosina

CEP: 89121-000

Telefone: (47) 3380-5818 e (47) 99180-5493

E-mail: escolajoaofloriani@gmail.com

## **ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA**

Educação Infantil e Ensino Fundamental

## **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

Nome: Elton Ricardo Poffo

Formação acadêmica: Licenciatura em Matemática, Pós graduação: Matemática financeira e estatística – Gestão Escolar Premium

Função atual: Diretor de Escola

Telefone: (47) 991326067

E-mail: prof.poffo@gmail.com

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>Objetivo .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1</b>	<b>Objetivo Geral .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2</b>	<b>Objetivos Específicos .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Justificativa .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Diagnóstico .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Análise Qualitativa .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1</b>	<b>Forças .....</b>	<b>8</b>
<b>4.2</b>	<b>Fraquezas .....</b>	<b>9</b>
<b>4.3</b>	<b>Oportunidades .....</b>	<b>9</b>
<b>4.4</b>	<b>Ameaças .....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Dimensões .....</b>	<b>10</b>
<b>5.1</b>	<b>Dimensão Pedagógica .....</b>	<b>10</b>
<b>5.1.1</b>	<b>Meta 1: Promover Reuniões por turmas com famílias .....</b>	<b>13</b>
<b>5.1.2</b>	<b>Meta 2: Aumentar a Frequência no Reforço Escolar, Apoio e Atendimentos Educacionais Especializado .....</b>	<b>14</b>
<b>5.1.3</b>	<b>Meta 3: Organizar Mostra de Trabalho interno .....</b>	<b>14</b>
<b>5.1.4</b>	<b>Meta 4: Aplicar Projeto Biblioteca Ativa .....</b>	<b>15</b>
<b>5.1.5</b>	<b>Meta 5: Incentivar a Presença da Família na Escola .....</b>	<b>16</b>
<b>5.2</b>	<b>Dimensão Administrativa.....</b>	<b>17</b>
<b>5.2.1</b>	<b>Meta 1: Avaliar a instituição .....</b>	<b>18</b>
<b>5.2.2</b>	<b>Meta 2: Criar a avaliação institucional .....</b>	<b>18</b>
<b>5.3</b>	<b>Dimensão Financeira.....</b>	<b>19</b>
<b>5.3.1</b>	<b>Meta 1: Ampliar o Espaço de Lazer para Educação Infantil .....</b>	<b>21</b>
<b>5.3.2</b>	<b>Meta 2: Adquirir Materiais para Atividades Lúdicas .....</b>	<b>21</b>

<b>5.3.3</b>	<b>Meta 3: Aprimorar o Sistema Som</b> .....	<b>22</b>
<b>5.3.4</b>	<b>Meta 4: Divulgar com transparência os recursos que entram na escola</b> .....	<b>23</b>
<b>5.3.5</b>	<b>Meta 5: Trocar e realizar manutenções das persianas das salas</b> .....	<b>23</b>
<b>5.4</b>	<b>Dimensão Gestão Democrática .....</b>	<b>23</b>
<b>5.4.1</b>	<b>Meta 1: Motivar, Engajar e Unir os Profissionais .....</b>	<b>26</b>
<b>5.4.2</b>	<b>Meta 2: Realizar Reuniões com Equipe Gestora .....</b>	<b>27</b>
<b>5.4.3</b>	<b>Meta 3: Reestrutura o PPP .....</b>	<b>28</b>
<b>6</b>	<b>Considerações Finais .....</b>	<b>28</b>
<b>7</b>	<b>Referencias Bibliográfica .....</b>	<b>29</b>

## **1. OBJETIVOS**

### **1.1 OBJETIVO GERAL**

Buscar a integração da comunidade escolar com a gestão escolar de modo que o foco seja a qualidade do ensino aprendizagem do aluno.

### **1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Alinhar este plano de gestão à Proposta Curricular da rede de ensino.
2. Atualizar o Projeto Político Pedagógico da EMEF Prefeito João Floriani para as novas demandas vigentes.
3. Decidir as prioridades coletivamente e agir com transparência.
4. Buscar a integração da comunidade escolar como forma de aperfeiçoar a gestão democrática e criar a cultura de pertencimento;
5. Elaborar o diagnóstico da Unidade Escolar em todas as dimensões da gestão, considerando os fatores internos e externos.
6. Propor metas e ações nas dimensões da gestão pedagógica, democrática, administrativa e financeira;
7. Revisar continuamente o plano de gestão com a participação dos órgãos colegiados e da comunidade escolar.

## **2. JUSTIFICATIVA**

O Plano Nacional de Educação (PNE) 2014, traz em sua redação na meta 19, “Assegurar condições, no prazo de 2 (dois) anos, para a efetivação da gestão democrática da educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e à consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio técnico da União para tanto.”

Ao cumprimento da meta referendada, a Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros aprovou o Decreto nº 3.374/2022, que “Dispõe sobre mecanismos de estruturação administrativa voltada à Gestão Democrática nas unidades de ensino da Rede Pública Municipal de Rio dos Cedros e dá outras providências” e, o Edital

nº 001/2022 Processo de Qualificação – Diretor de Escola. A partir desta legislação, este plano de gestão está organizado.

Ao pensar na gestão democrática e participativa, é importante referenciar as Diretrizes Curriculares Municipais da Educação de Rio dos Cedros – 2020, quando cita:

[...] a gestão democrática e participativa constituem-se um exercício contínuo de cidadania no que tange uma organização descentralizada que visa o melhoramento do processo de ensino e aprendizagem a partir da autonomia das instituições nas decisões coletivas - financeiras, pedagógicas e administrativas. Este movimento atrelado aos mecanismos legais e institucionais tende a ampliar a participação social: no planejamento, na tomada de decisões, na priorização e decisão dos recursos e aquisições necessárias em especial a qualificação da educação, bem como na resolução de problemas e avaliação de todo processo. [...]

No contexto da gestão democrática e participativa torna-se importante proporcionar diferentes debates e reflexões de forma a criar condições para que se dê de forma regular e contínua, trabalhando para que a comunidade escolar em sua íntegra desenvolva o senso de pertencimento - tomar parte, assumir o compromisso e efetivar as ações planejadas considerando sempre a ação - reflexão - ação.

Este Plano de Gestão tem como principal objetivo o alcance da efetivação da qualidade do processo ensino e aprendizagem, sendo necessário, além do planejamento intencional da ação educativa dos Professores, o compromisso dos estudantes e o engajamento da comunidade escolar no acompanhamento, monitoramento, avaliação e replanejamento, quando necessário, das metas e ações propostas neste documento.

Para que este processo de engajamento da comunidade escolar (estudantes, profissionais, famílias, o entorno da escola) ocorra, é imprescindível diagnosticar as forças e fraquezas, as oportunidades e ameaças que permeiam a unidade escolar, para assim, continuamente, com a gestão escolar, visitar necessidades, avanços e caminhar na construção da gestão democrática e participativa, sempre com foco, na qualidade da aprendizagem dos nossos estudantes.

### **3. DIAGNÓSTICO**

A escola atende 244 estudantes, desde Educação Infantil e do Ensino Fundamental, organizados em uma turma de Educação Infantil de jardim e uma turma de Educação Infantil de pré-escolar, nove turmas de Ensino Fundamental, de

1º ano até 9º ano e sendo em dois turnos, Matutino e Vespertino. Tendo atividades extracurricular no contra turno. Os estudantes são oriundos da Região Serrana, num raio de 50 km de distância da escola.

A equipe é composta por 34 funcionários, dos quais, 3 auxiliares de serviços gerais, 2 merendeiras, 1 zelador, 4 assistentes, 1 profissional banda escolar, 1 professora de dança/voleibol, 2 professores de futsal, 1 psicopedagoga AEE, 1 psicopedagoga, 1 psicóloga, 2 assessoras/biblioteca e secretária, 2 professoras de Educação Infantil, 5 professoras de Ensino Fundamental séries iniciais, 6 professores de Ensino Fundamental séries finais, 1 Coordenadora de Ensino e 1 Diretor Escolar.

São ofertadas aulas no contra turno das seguintes temáticas: futsal, voleibol, dança, reforço escolar, apoio matemática e português, clube de ciências, banda e fanfarra. As salas são equipadas com TVs e computadores, câmeras de monitoramento, sala de Arte, auditório, laboratório de ciências e informática.

A Escola conta com sala de leitura onde oportuniza aos estudantes o contato e manuseio de livros de literatura e de pesquisa, bem como empréstimo dos mesmos para que o aluno possa ler em sua casa. Ocorrem também, neste espaço e nas salas de aula, contações de história de forma lúdica e atrativa aos estudantes.

O cardápio da alimentação escolar, elaborado por nutricionista da secretaria de educação, que seguem as normas do plano municipal alimentação escolar.

A Unidade Escolar efetua o A Unidade Escolar efetua o atendimento das 07h30min às 11h30min e das 13h15min às 17h15min, sendo estes os horários de aula e também de atendimento ao público na Secretaria da escola e atendimento das 07h20min às 11h25min e das 13h15min às 17h20min, sendo estes os horários de aula e também de atendimento ao público na Secretaria da escola.

#### **4. ANÁLISE QUALITATIVA**

A Escola Municipal Ensino Fundamental Prefeito João Floriani faz parte da rede municipal de ensino do município de Rio dos cedros; portanto, é uma instituição sem fins lucrativos e oferece serviços gratuitos à comunidade local. Nesse sentido,

ela apresenta características distintas das escolas particulares, por não ter como um de seus focos a lucratividade.

Como toda organização, ela apresenta pontos fortes e fracos, além de oportunidades e ameaças, sendo possível ser feita a análise da mesma, com o objetivo de identificar os fatores que contribuem ou não para o seu crescimento. Com estudo do Projeto Político Pedagógico (PPP) e conversar com a comunidade escolar, foram identificados os pontos fortes e fracos e suas ameaças e oportunidades, fazendo-se assim a análise da organização.

#### **4.1 FORÇAS**

- Gestão Democrática: é uma característica marcante e muito forte da escola. O poder não é monopolizado e sim organizado de forma onde as responsabilidades são compartilhadas entre gestor e comunidade escolar;
- Professores capacitados e ou em fase de capacitação, buscando novas especializações, tentando ofertar uma educação com excelência e de qualidade;
- Professores comprometidos e engajados com o trabalho na instituição;
- Assistentes de Educação comprometidos e em busca de formação em nível superior;
- Foco na qualidade na educação. Todos da equipe, buscam o mesmo objetivo, que é a aprendizagem e o bem-estar das crianças;
- Espaço físico adequado. A escola possui um ótimo espaço físico, tanto interno quanto externo, inclusive está em expansão e reforma;
- Salas bem equipadas, climatizadas, com bom mobiliário e eletrônicos modernos;
- Associação de Pais e Professores (APP) atuante em prol dos objetivos escolares;

- Acervo pedagógico e literário infantil e juvenil diversificado e em bom estado.
- Alimentação Escolar com qualidade, com acompanhamento por nutricionista da secretaria de educação.

## **4.2 FRAQUEZAS**

- Distância em relação ao centro da cidade, pois está situada na região Serrana, 20 km do centro;
- Baixos salários, para algumas classes de funcionário;
- Trocas de professores com frequência;
- Desmotivação dos alunos das series finais;
- Falta de atenção de algumas famílias com o cuidado aos filhos: descuido com higiene, falta de amor;
- Famílias desestruturadas e em vulnerabilidade social.

## **4.3 OPORTUNIDADES**

- Estrutura física ampla que atende muito bem a demanda diária e por ser um prédio novo não necessita de muitos reparos;
- Despesas correntes de energia, telefone, xerox, gás custeadas pela secretaria de educação;
- Despesas com materiais de expediente, escolar, de limpeza, esportivos e pedagógicos custeadas pela secretaria de educação;
- Serviços terceirizados de jardinagem, limpeza, eletrotécnico, construção civil, informáticas custeadas pela secretaria de educação;
- Transporte escolar custeado pela secretaria de educação a todos os estudantes.

## **4.4 AMEAÇAS**

- Baixos salários dos profissionais da rede municipal de ensino;
- Alta rotatividade dos profissionais que atuam na escola;
- Baixo acompanhamento dos familiares na vida escolar dos filhos;
- Muitas famílias que residem distantes da escola, dificultando os atendimentos com a equipe multidisciplinar e a participação dos estudantes em atividades complementares

## **5. DIMENSÕES**

### **5.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

A organização anual da unidade escolar é norteadada pelo calendário escolar. Primeiramente vindo da Secretaria municipal de Educação, com os eventos e paradas municipais as quais a escola deve cumprir. Tendo o documento em mãos a escola passa a complementá-lo adicionando as atividades escolares a serem cumpridas no recorrente ano.

Em todas as disciplinas, os conteúdos e atividades pedagógicas propostas estão de acordo com as Diretrizes Curriculares Municipais que estão alinhadas e fundamentadas à Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

A escola está organizada em ciclos/anos no Ensino Fundamental sendo: Primeiro Ciclo de Alfabetização, abrangendo o 1º, 2º e 3º anos; O Segundo Ciclo abrangendo o 4º e 5º anos; O Terceiro Ciclo formado pelo 6º e 7º anos e finalmente o Quarto Ciclo formado pelo 8º e 9º ano. As atividades letivas iniciam-se anualmente no mês de fevereiro e se estendem até o mês de dezembro. As mesmas seguem o calendário letivo da Secretaria Municipal de Educação, onde são garantidos no mínimo 200 dias letivos ou 800 horas distribuídos entre os meses anteriormente citados. Também compõem o calendário anual da escola, além dos dias letivos, as reuniões e paradas pedagógicas, dias de formações continuadas, entregas de boletins, reuniões com pais, funcionários, feiras, gincanas, promoções da APP e

outras atividades afins relacionadas a vida da Unidade Escolar. O calendário escolar é analisado, discutido e definido no início do ano letivo e alterado se necessário no decorrer do ano.

A escola também participa anualmente de olimpíadas, como a de Português e Matemática, Jogos Escolares, e concursos culturais de desenhos e poesias.

Quanto aos planejamentos dos Professores, há acompanhamento da Direção e Coordenação da escola semanalmente e ou quinzenalmente para observar a implementação dos planos de aula, assim como, orientar os Professores em desafios apresentados tanto na organização quanto na prática pedagógica, alinhando a ação educativa às Diretrizes Curriculares da Rede Municipal de Ensino.

Os profissionais que atuam na escola participam no decorrer do ano letivo das formações propostas pela Secretaria de Educação, colocando em prática no dia a dia escolar, o conhecimento agregado aprimorando consideravelmente a qualidade das atividades oferecidas aos estudantes.

Observa-se ainda, que parte dos professores, apesar dos esforços empreendidos através das formações continuadas e do acompanhamento e orientação advinda da coordenação pedagógica da escola, apresenta muita dificuldade em lidar com a diversidade. Diversidade no contexto dos estudantes com deficiência ou com acentuadas dificuldades de aprendizagem. As propostas diferenciadas são solicitadas pela gestão da escola e, inicialmente, os professores planejam atividades diversificadas, no entanto, com o passar dos dias, predominam na rotina das aulas, os planejamentos, atividades e conteúdos padronizados de maneira igual para todos os estudantes, não atendendo dessa forma, as necessidades individuais de aprendizagem de cada estudante. Neste contexto, não se promovem reflexões que desencadeiam redes de aprendizagem mais significativa aos estudantes.

De acordo com o número total de alunos da escola, as salas de aula comportam de maneira adequada os estudantes, atendendo aos padrões físicos e pedagógicos. O número de alunos das turmas fica entre 20 e 27 estudantes, salvo exceções.

Atualmente, o corpo docente da Escola é composto por maior número de Professores temporários que efetivos, gerando assim, anualmente uma grande rotatividade de Professores.

O índice de reprovação é baixo, pois, várias ações são realizadas para recuperar o aluno de todas as maneiras possíveis, promovendo aprendizagem e validando os avanços no processo de ensino e aprendizagem.

Em relação ao controle da frequência dos estudantes, a mesma é acompanhada diariamente através da chamada realizada de sala em sala e devidamente registrada do sistema de gestão escolar. Nos casos de infrequência acima dos limites legais, segue-se as orientações municipais sendo as ações executadas: comunicação às famílias, convocação da família à escola visando redução dos níveis de infrequência à escola, visitas domiciliares, encaminhamento ao Conselho Tutelar e cadastro do estudante no Programa de Combate à Evasão Escolar (APOIA). O acompanhamento e registro da frequência dos estudantes é extremamente importante, visto o risco eminente de evasão escolar que é perceptível de maneira significativa, principalmente no período pós pandêmico que estamos vivendo.

Os resultados do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) da Escola Municipal de Ensino Fundamental Prefeito João Floriani no ano de 2021, apresentam leve queda nos Anos Iniciais e melhora nos Anos Finais em relação aos resultados do ano de 2019. A queda nos Anos Iniciais deve-se principalmente às perdas e defasagens na aprendizagem causadas principalmente pelo afastamento da escola no período da Pandemia da Covid-19 durante o ano de 2020. No ano de 2021 a escola trabalhou de maneira híbrida alternando ensino presencial e remoto. A partir do mês de setembro os estudantes passaram a frequentar a escola de maneira 100% presencial, salvo por restrição de saúde comprovada por atestado médico.

O Ideb é calculado a partir de dois componentes: a taxa de rendimento escolar (aprovação) e as médias de desempenho nos exames aplicados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). Os índices de aprovação são obtidos a partir do Censo Escolar, realizado anualmente e as médias de desempenho utilizadas são as da Prova Brasil, para escolas e municípios, e do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb), para os estados e o País, realizados a cada dois anos. As metas estabelecidas pelo Ideb são diferenciadas

para cada escola e rede de ensino, com o objetivo único de alcançar 6 pontos até 2022, média correspondente ao sistema educacional dos países desenvolvidos. (<http://portal.mec.gov.br/conheca-o-ideb>), 04 out. 2022.

Os índices divulgados em 2022, para a Escola Municipal de Ensino Fundamental Prefeito João Floriani no Ensino Fundamental Anos Iniciais atingiu a média de 6,4 e, para os anos Finais 6,1.

Na certeza de avançar cada vez mais e melhorar o processo de ensino e aprendizagem, este Plano de Gestão, deseja, no período de dois (2) anos, inicialmente, alavancar metas e desenvolver ações para superar as demandas ainda necessárias. Segue o planejamento proposto. Vale ressaltar que as ações estão previstas a curto prazo (período de 6 meses para implementação), médio prazo (período de 12 meses para implementação) e longo prazo (período de 24 meses para implementação).

#### **5.1.1 META 1: Promover reuniões por turmas com as famílias.**

**Objetivo:** Apresentar a equipe de trabalho, as propostas pedagógicas e o funcionamento da escola e ouvir das demandas das famílias.

**Ações e estratégias:** Convite para as famílias, acolhimento às famílias, apresentação do corpo docente, da proposta pedagógica e de como a escola funciona.

**Período:** Curto prazo

**Público Alvo:** Alunos e famílias e comunidade escolar.

**Recursos humanos e financeiros:** Equipe gestora, professores, equipe técnica e Associação de Pais e Professores (APP), Conselho Escolar.

**Responsáveis:** Equipe gestora, equipe técnica e professores.

**Monitoramento e avaliação:** Registrar em ata a data e a forma como as reuniões acontecerão, sendo realizadas no início do ano letivo, bem como de acordo com a necessidade e verificar os resultados.

### **5.1.2 META 2: Aumentar da frequência no Reforço Escolar, Apoios e Atendimento Educacional Especializado.**

**Objetivo:** Melhorar a frequência dos estudantes nas aulas de reforço, de apoio pedagógico, nos atendimentos especializados auxiliando-os na superação das dificuldades apresentadas.

**Ações e Estratégias:** Realizar reuniões com as famílias e ou visitas domiciliares, conscientizando as famílias da importância do reforço e do atendimento especializado na vida de seus filhos.

**Período:** Médio Prazo

**Público Alvo:** Familiares

**Recursos Humanos e Financeiros:** Equipe Gestora e Professores.

**Responsáveis:** Gestão.

**Monitoramento e Avaliação:** Este processo será acompanhado durante toda vigência deste plano através do acompanhamento e do registro da frequência dos estudantes nas referidas aulas, conversas paralelas com as famílias e os próprios estudantes, visitas domiciliares e rodas de conversas com as famílias.

### **5.1.3 META 3: Organizar mostra de trabalho interna.**

**Objetivos:** Envolver a comunidade com as atividades realizadas, explorar das áreas coletivas utilizando recursos gráficos e audiovisuais. Incentivar a troca de experiências entre turmas para que o trabalho do educando passe a ser mais valorizado,

**Período:** Curto prazo

**Público Alvo:** Equipe gestora professores, alunos e famílias.

**Recursos humanos financeiros:** Equipe gestora, professores, estudantes e estudantes Associação de Pais e Professores (APP).

**Responsáveis:** Equipe gestora, equipe técnica, professores e alunos.

**Monitoramento e avaliação:** Fazer avaliação dos resultados com corpo docente, discente e famílias, por meio de relatos.

#### **5.1.4 META 4: Aplicar Projeto biblioteca ativa**

**Objetivos:** Transformar a nossa Biblioteca em um ambiente cada vez mais agradável. Resgatar o interesse pela leitura. Ampliar o conhecimento geral, pois além de ser envolvente, a leitura expande nossas referências e nossa capacidade de comunicação. Estimular a criatividade, afinal ler é fundamental para soltar a imaginação. Por meio dos livros, criamos lugares, personagens, história. Facilitar a escrita, ler é um hábito que se reflete no domínio da escrita, ou seja, quem lê mais escreve melhor. Trabalhar projetos interdisciplinares de forma lúdica.

**Ações e estratégias:** Continuar a reorganização da biblioteca, preparando um espaço agradável para leitura e pesquisas, para que todos os alunos se sintam atraídos a frequentá-la. Organizar um cronograma de uso deste espaço, oportunizando que todas as turmas tenham acesso à biblioteca para leitura, pesquisa e entretenimento. Proporcionar diferentes atrações para tornar o espaço bem dinâmico (momento com autores, também somos autores, cotação de histórias, dramatizações etc.). Permitir que o aluno participe ativamente deste universo da leitura, ouvindo histórias, contando, recontando, discutindo, montando cenários, emitindo opinião sobre a obra lida, dando sugestões, para que se tornem adultos

leitores. Realizar campanha de troca de livros dentro da unidade de ensino; promover a interdisciplinaridade trabalhando temas da atualidade.

**Período:** Médio Prazo.

**Público alvo:** Alunos do 1° ao 9° ano de Ensino Fundamental.

**Responsáveis:** Diretor, coordenador pedagógico e professores, Associação de Pais e Professores (APP).

**Recursos humanos financeiros:** Bibliotecário, equipe gestora, Associação de Pais e Professores (APP) e Programa Dinheiro Direto na Escola ( PDDE).

**Monitoramento e avaliação:** Através de relatos feitos pelos professores e estudantes.

#### **5.1.5 META 5: Incentivar a presença da família na escola.**

**Objetivo:** Fazer reuniões periódicas com as famílias e profissionais da educação; Realizar atividades pedagógicas e de lazer com a participação das famílias; Ofertar palestras; Estabelecer canais de comunicação e divulgação das atividades realizadas com a comunidade escolar.

**Ações e estratégias:** Realizar a divulgação do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Regimento Escolar;

Promover encontros prazerosos para que as famílias se sintam felizes e acolhidas ao participarem das atividades propostas;

Estimular a participação das famílias em reuniões, feiras e gincanas para que tenham conhecimento da rotina e das atividades realizadas visando o desenvolvimento da aprendizagem;

Estimular a participação na vida escolar de seus filhos;

**Período:** durante o período desta gestão

**Público-Alvo:** famílias, escola

**Recursos humanos e financeiros:** Gestão escolar, profissionais, comunidade escolar, SEMED-RDC, APP e conselho escolar.

**Responsáveis:** gestão escolar, professores, semed

**Monitoramento e avaliação:** através de reuniões periódicas e no feedback das atividades realizadas propostas e realizadas.

## **5.2 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

A escola conta hoje com o número de 17 Professores, sendo que a maioria deles tem formação na sua área, com um pequeno número de Professores que ainda não estão habilitados em sua área de atuação.

Na Gestão, o Diretor possui graduação em Licenciatura em Matemática e em curso Pós-Graduação/Especialização em Gestão Escolar Premium e Matemática financeira e estatística. A Coordenadora é graduada em Magistério, Pedagogia, Gestão escolar e cursando letramento e alfabetização e a Secretária Escolar, possui Ensino Médio.

Em virtude ao Processo seletivo do município e o baixo número de Professores efetivos ocorre todo ano grande rotatividade de Professores em nossa Unidade Escolar.

O espaço da Unidade Escolar é suficiente hoje para atender aos estudantes. As salas são suficientes para atender desde a Educação Infantil até o 9º ano do Ensino Fundamental. Hoje, apenas 3 salas de aulas são usadas nos dois períodos escolares. Há também, com um parque para as crianças brincarem se divertirem em determinados períodos do dia.

Nos dias de Conselho de Classe, além da análise do ensino e da aprendizagem, são deliberados outros assuntos pertinentes para o bom andamento da Unidade Escolar. Aos professores sempre é oportunizado a apresentação das opiniões no que se pode ser melhorado, visando o bom desempenho e a qualidade na aprendizagem dos alunos.

As famílias da Unidade Escolar apesar do distanciamento entre a maioria destas, sempre que são requisitadas em reuniões, eventos ou até mesmo nas

entregas de boletins são bem participativas, são parceiros por ajudar a zelar pelo bem da Escola. Para um atendimento com respeito aos pais e zelando pelo sigilo e bom senso, sempre que são chamados para tratar de algum assunto, a escola dispõe de espaço especial apenas para atendimento aos pais; uma sala extra para poder recepcionar bem a estes pais ou qualquer outro membro da comunidade.

Na secretaria escolar, há uma Secretária muito eficiente e organizada que deixa toda a documentação em pastas, de aluno por aluno e arquivadas, respeitando rigorosamente os prazos estabelecidos para as tarefas administrativas, além de ter o Sistema de Gestão Escolar (SGE) informatizado que é alimentado diariamente quanto a frequência dos alunos, fichas de matrículas, documentos importantes da Escola entre eles o Projeto Político Pedagógico (PPP), notas dos alunos, transferências e toda a documentação que envolve a vida do estudante e dos funcionários que atuam na Unidade de Ensino. A tecnologia facilita ainda mais a organização e o dia a dia do trabalho da Secretária.

A Unidade Escolar por ser um prédio novo atende toda a demanda diária dos estudantes, com salas amplas e arejadas onde as mesmas são totalmente informatizadas melhorando ainda mais a qualidade de estudos dos estudantes. Possui também um refeitório com espaço amplo que atende todos os estudantes de forma organizada.

No contexto de promover as melhorias necessárias na Dimensão Administrativa este Plano de Gestão, apresenta metas e ações para o período de dois (2) anos. Lembrar que as ações estão previstas a curto prazo (período de 6 meses para implementação), médio prazo (período de 12 meses para implementação) e longo prazo (período de 24 meses para implementação). Segue o planejamento proposto.

#### **5.2.1 META 1: Avaliar a instituição.**

**Objetivo:** Avaliar o funcionamento da Unidade Escolar.

**Ações e Estratégias:** Realizar uma avaliação e autoavaliação de todos os funcionários da Escola.

**Período:** Médio Prazo

**Público Alvo:** Professores e profissionais da Escola.

**Recursos Humanos e Financeiros:** Equipe Gestora.

**Responsáveis:** Gestão.

**Monitoramento e Avaliação:** Este processo será acompanhado durante toda vigência deste plano.

### **5.2.2 META 2: Criar a Avaliação institucional.**

**Objetivo:** Criar parâmetros para implementar a avaliação institucional.

**Ações e Estratégias:** Realizar reuniões com a equipe gestora e representantes da APP, conselho escolar para elaboração do documento da avaliação institucional.

**Período:** Longo Prazo

**Público Alvo:** Professores e profissionais da Escola.

**Recursos Humanos e Financeiros:** Equipe Gestora, APP, conselho escolar e grêmio estudantil.

**Responsáveis:** Gestão.

**Monitoramento e Avaliação:** Este processo será acompanhado durante toda vigência deste plano.

## **5.3 DIMENSÃO FINANCEIRA**

A Escola Municipal de Ensino Fundamental Prefeito João Floriani, fez adesão ao Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e recebe os recursos do PDDE Básico e do PDDE Escola Conectada. Dentro destes, no PDDE Básico, os recursos recebidos são divididos em custeio e capital, onde no custeio é adquirido material de expediente e limpeza para o dia a dia da escola e no capital materiais e equipamentos permanentes que compõe o patrimônio escolar. O planejamento das necessidades e o investimento dos recursos são discutidos com a APP e o conselho escolar, considerando as necessidades emergenciais e importantes.

Já no PDDE Escola Conectada, o recurso destinado ao custeio é utilizado para aquisição de plano de internet e no capital, pode-se adquirir equipamentos eletrônicos, como notebook, tablet, entre outros.

Além destes recursos a escola adere programas como Livro Didático sendo em 2022 feitas as escolhas dos livros para o Ensino Fundamental anos iniciais. Devido ao número de alunos com necessidades especiais efetivou-se a adesão ao Programa Sala de Recursos. Para a Unidade Escolar o PDDE está sendo bem positivo ao considerar as aquisições de bens e materiais que a escola necessita, facilitando ainda mais o planejamento e organização escolar.

A gestão escolar reúne-se com a APP a cada 2(dois) meses ou conforme as demandas necessárias para que sejam feitas as prestações de contas da Unidade Escolar referentes aos meses executados. A APP por contribuição espontânea arrecada uma colaboração mensal das famílias da escola. O investimento do montante da arrecadação espontânea é utilizado de acordo com o planejamento prévio do Conselho Escolar, APP e Gestão Escolar. Além dos recursos financeiros citados, anualmente 1(um) ou 2(dois) eventos são realizados, conforme a demanda, também para ajudar na arrecadação de recursos para a escola. Toda prestação de contas dos recursos arrecadados pela comunidade escolar ou recebidos dos Governos Municipal, Estadual ou Federal são realizadas dentro dos prazos estabelecidos e apresentados a APP e ao Conselho Escolar e estão à disposição para análise de toda a comunidade escolar de maneira transparente em qualquer tempo. Ainda no que tange a recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), em suas diversas modalidades das quais a escola participa e acima citadas, as prestações de contas seguem formulários próprios e são encaminhadas anualmente a secretaria da educação e ao FNDE.

A Escola conta com uma sala de leitura bem equipada, com acervo de livros de literatura infantil e juvenil, bem como livros de pesquisas. A sala de leitura foi equipada com fantoches que são bastante utilizados nas aulas de contações de histórias por Profissional Específico para a Educação Infantil e para os Anos Iniciais.

O material de consumo da Unidade Escolar é todo controlado por meio de planilhas, para garantia do suprimento das necessidades e para controle consciente

do uso. Dessa forma, tornar-se mais fácil gerenciar o momento de nova compra de produtos. A estratégia de controle por planilhas é utilizada para o material de limpeza, quanto para o material de expediente (escritório). Além deste controle interno, todo o material é registrado em sistema informatizado de Gestão Pública (IPM).

Como a Unidade Escolar é um prédio novo, são pequenos os reparos a serem feitos; e a grande parte destes reparos são realizados por intermédio da Secretaria de Educação; como limpeza ao redor do prédio: as roçadas. Com esta intermediação da Secretaria de Educação, os investimentos por parte da APP são poucos utilizados na questão de reparos e consertos.

Em se tratando de espaços de convivência para fins pedagógicos, a escola disponibiliza de uma boa área com bancos, onde os alunos podem se reunir para conversas na hora do lanche, mesas com jogos educativos; como o xadrez e o pátio para brincar livremente.

O refeitório é amplo e com mobiliário suficiente, que atende muito bem os estudantes na hora do lanche e também é utilizado como área de convivência para o início das aulas e nos momentos de homenagens cívicas e apresentações culturais internas, bem como, para momentos solenes, como a formatura do 9º ano ao final de ano.

### **5.3.1 META 1: Ampliar o espaço de Lazer para a Educação Infantil.**

**Objetivo:** Atender com maior qualidade o segmento da Educação Infantil.

**Ações e Estratégias:** Reunir equipe gestora, conselho escolar e APP para deliberação democrática da necessidade de uma caixa de areia para Educação infantil e elaborar ofício de solicitação de parceria com a Secretaria de Educação.

**Período:** Longo Prazo

**Público Alvo:** Professores e alunos da Educação Infantil.

**Recursos Humanos e Financeiros:** Equipe Gestora, SEMED.

**Responsáveis:** Gestão.

**Monitoramento e Avaliação:** Este processo será acompanhado durante toda vigência deste plano.

### **5.3.2 META 2: Adquirir Materiais para atividades lúdicas.**

**Objetivo:** Tornar os espaços físicos da escola mais atrativos aos estudantes; disponibilizar diferentes ferramentas aos profissionais da educação como jogos, livros, gibis e matérias de apoio; propor atividades lúdicas em sala de aula, nos intervalos e em eventos com a comunidade escolar.

**Ações e Estratégias:** Análise de propostas encaminhadas pelos estudantes via grêmio estudantil. Levantamento das necessidades de investimento nos materiais esportivos e de lazer. Aquisição dos materiais.

**Período:** Longo Prazo

**Público Alvo:** Professores e profissionais da Escola.

**Recursos Humanos e Financeiros:** Equipe Gestora, APP, conselho escolar e grêmio estudantil.

**Responsáveis:** Gestão.

**Monitoramento e Avaliação:** Este processo será acompanhado durante toda vigência deste plano através de reuniões e discussão das estratégias.

### **5.3.3 META 3: Aprimorar e o Sistema de som.**

**Objetivo:** Promover mais conforto auditivo em momentos de reunir a comunidade escolar em reuniões ou eventos educacionais na escola.

**Ações e Estratégias:** Levantamento da quantidade e especificação de equipamentos necessários. Realização dos orçamentos. Análise dos orçamentos e estudo de viabilidade financeira para aquisição. Contratar técnico responsável para melhoria e instrução de uso.

**Período:** Longo Prazo

**Público Alvo:** Professores e alunos.

**Recursos Humanos e Financeiros:** SEMED, PDDE e APP.

**Responsáveis:** Gestão.

**Monitoramento e Avaliação:** Este processo será acompanhado durante toda vigência deste plano.

#### **5.3.4 META 4: Divulgar com Transparência os recursos que entram na Escola.**

**Objetivo:** Prestar contas dos recursos que entram na Escola como: contribuição espontânea escolar, PDDE e de eventos realizados.

**Ações e Estratégias:** Apresentar a prestação de contas por meio de mural temático em ponto estratégico da escola por meio de imagens das aquisições e dos recursos financeiros; enviar no(s) grupo(s) de WhatsApp a prestação de contas; apresentar a prestação, contas em assembleia com as famílias e bem como para a APP.

**Período:** Curto e médio prazo.

**Público Alvo:** Professores e alunos.

**Recursos Humanos e Financeiros:** Gestão escolar e APP.

**Responsáveis:** Gestão.

**Monitoramento e Avaliação:** Este processo será acompanhado durante toda vigência deste plano.

#### **5.3.5 META 5: Trocar e realizar as manutenções das persianas das salas por persianas novas.**

**Objetivo:** Adequar a iluminação nas salas, com o objetivo de aprimorar a atenção e o aproveitamento das aulas.

**Ações e estratégias:** Fazer os orçamentos e efetuar a comprar de persianas.

**Período:** Curto prazo.

**Público alvo:** Professores e alunos.

**Recursos humanos e financeiros:** Associação de Pais e Professores (APP) e Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE).

**Responsáveis:** Direção e Associação de Pais e Professores (APP)

**Monitoramento e Avaliação:** Este processo será acompanhado durante toda vigência deste plano.

## **5.4 DIMENSÃO GESTÃO DEMOCRÁTICA**

Para assegurar o cumprimento da gestão democrática, o Plano Municipal de Educação de Rio dos Cedros (PME), à luz do Plano Nacional de Educação, em sua meta 19 diz: “Assegurar condições no prazo de 02 (dois) anos, para a efetivação da gestão democrática da educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio técnico do município para tanto.”

Neste contexto, o município de Rio dos Cedros, por meio do Decreto Municipal nº 3.382, de 15 de agosto de 2022, que dispõe sobre mecanismos de estruturação administrativa voltada à Gestão Democrática nas unidades de ensino da Rede Pública Municipal de Rio dos Cedros e do Edital SEMED-RDC nº 001/2023, faz cumprir o seu PME, Meta 19, sendo imprescindível a elaboração deste Plano de Gestão.

Desta forma, a gestão democrática das escolas é um princípio definido pela LDB (Art.3º. Inciso VIII) e pela Constituição Federal (Art. 206. inciso VI), que defende que a educação é um processo social, construído através da participação da comunidade escolar.

A Gestão Democrática vem caracterizando-se por algumas ações como o compartilhamento de decisões, a divulgação e transparência na prestação de contas, a preocupação com a qualidade da educação, a elaboração do PPP de modo coletivo e participativo. Este compartilhamento implica o envolvimento de pais, alunos, professores, funcionários e outras pessoas da comunidade no gerenciamento escolar, já que a gestão não é trabalho individualista. Discutir propostas e abrir espaço para que todos possam participar ativamente das decisões, com o objetivo de implementar ações conjuntas por meio de parcerias proporciona grandes resultados para melhorar a qualidade da escola. O sucesso administrativo chegará a partir do envolvimento de pais, alunos, professores, funcionários e outras

peças da comunidade no gerenciamento escolar democrático. Discutir propostas é abrir espaço para que todos possam participar ativamente das decisões, com o objetivo de implementar ações conjuntas por meio de parcerias proporciona grandes resultados para melhorar a qualidade da escola. Nosso objetivo é ampliar os canais democráticos e considerar a participação de mais pessoas, para os próximos anos a medida em que crescemos nesse projeto de gestão democrática.

Segundo Libâneo (2008, p.102).

“O conceito de participação se fundamenta no de autonomia que significa a capacidade das pessoas e dos grupos de livre determinação de si próprios, isto é, de conduzirem sua própria vida. Como a autonomia opõe-se às formas de autoritárias de tomada de decisões, sua realização concreta nas instituições é a participação”.

A LDB, em seus artigos 14 e 15, apresenta algumas determinações no tocante à gestão democrática, afirmando que “os sistemas de ensino definirão as normas da gestão democrática do ensino público na educação básica, de acordo com as suas peculiaridades”. Desta forma a lei estabelece princípios como a “participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto pedagógico da escola” e “participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares ou equivalentes” (BRASIL, 1996). Assim sendo, a Gestão Democrática tem como principal marca o perfil colaborativo, envolvendo todos os atores da comunidade escolar, proporcionando avanços significativos para a escola, através de um processo transparente e igualitário, além de possibilitar a participação de todo grupo na tomada de decisões. Implantaremos progressivamente esses canais democráticos e melhoraremos outros para gerirmos a escola de uma forma mais dinâmica e participativa. Nossa missão fica clara, traçando juntos e melhorando a cada dia.

A gestão democrática já é uma realidade na escola, precisando de alguns aprimoramentos. A comunidade tem motivação em participar de todas as decisões da escola através da APP sobre as quais dizem respeito ao financeiro, isto é, todos decidem onde serão investidas as verbas do FNDE e os valores que entram na conta da APP, como por exemplo, arrecadação de eventos (Rifas e Eventos) ou

contribuições espontâneas. A comunidade se inclui em algumas decisões administrativas, estando sempre em contato com a direção da escola e com a Secretaria de Educação. O Conselho Escolar participa de todas as decisões, sendo elas financeiras, administrativas e pedagógicas. Tanto os membros da APP quanto os do Conselho Escolar estão sempre em contato com a comunidade escolar para acompanhar as demandas. Para os próximos dois anos (2023/2024) o objetivo é tanto a APP quanto o conselho escolar permanecerem ativos e em busca de mais parcerias com a comunidade escolar

É importante sempre deixar todos conscientes de tudo o que acontece em relação à gestão da instituição como um todo. A parceria entre a escola e a comunidade da qual ela faz parte deve ser o princípio regulador da gestão de uma escola que se preocupa com a qualidade de seu ensino.

Assim, gestores, professores, funcionários, familiares, alunos, comunidade em geral e instâncias colegiadas (Conselho Escolar, Regimento Interno e Conselho de Classe), todos aqueles envolvidos na comunidade escolar, podem dialogar e opinar, de maneira ativa, nas ações e decisões.

Vale ressaltar que a participação de todos os profissionais da educação, equipe técnica – serviços, gerais, administrativos entre outros, através de reuniões periódicas, propicia dinâmica de bom relacionamento profissional e pessoal.

As decisões, mesmo quando tomadas de maneira coletiva, podem não ficar claras para todos os envolvidos. Por isso, é necessário ser transparente. As ações da instituição precisam ser divulgadas e para isso se pode usar as redes sociais e os espaços físicos da escola.

Não podemos falar em Gestão democrática sem citar o PPP – Projeto Político Pedagógico.

O projeto político-pedagógico escolar precisa ser construído, revisto e reelaborado anualmente dentro da perspectiva democrática e as responsabilidades quanto à educação dos cidadãos são de todos aqueles que estão envolvidos diretamente com ela.

O projeto político pedagógico, bem como o presente plano de gestão devem estar sempre acessíveis, para que todos tenham conhecimento e possam fiscalizar a implementação e cumprimento dos mesmos.

#### **5.4.1 META 1: Motivar, engajar e unir os Profissionais.**

**Objetivo:** Fazer com que os Profissionais se interessem pelas atividades desenvolvidas na Escola.

**Ações e Estratégias:** Reuniões específicas para discutir e decidir coletivamente os temas, as datas e as modalidades das atividades a serem desenvolvidas durante o ano.

Rodas de conversa após cada evento ou atividade de médio porte realizada no intuito de avaliar os pontos positivos e negativos, elencando também o cumprimento das responsabilidades de cada um.

Organizar caixa de sugestões onde os profissionais que atuam na escola deixam suas sugestões, indicação de melhorias ou solução para desafios mensalmente.

Motivar os Professores e profissionais da escola a participarem de todas as atividades desenvolvidas pela escola durante o ano, mesmo que as mesmas aconteçam aos finais de semana.

**Período:** Médio Prazo

**Público Alvo:** Professores e profissionais da Escola.

**Recursos Humanos e Financeiros:** Equipe Gestora.

**Responsáveis:** Gestão.

**Monitoramento e Avaliação:** Este processo será acompanhado durante toda vigência deste plano.

#### **5.4.2 META 2: Realizar Reuniões com a equipe Gestora.**

**Objetivo:** Avaliar, reavaliar e refletir periodicamente sobre as ações educacionais.

**Ações e Estratégias:** Por meio de reuniões quinzenais da equipe gestora. Elaborar registros das reuniões. Divulgar os resultados das reuniões a toda equipe da escola. Reestruturar a gestão da escola de acordo com os desafios elencados nas reuniões.

**Período:** Médio Prazo

**Público Alvo:** Equipe gestora.

**Recursos Humanos e Financeiros:** Equipe Gestora.

**Responsáveis:** Gestão.

**Monitoramento e Avaliação:** Este processo será acompanhado durante toda vigência deste plano.

#### **5.4.3 META 3: Reestruturar o PPP**

**Objetivo:** Reestruturar anualmente o PPP com a participação da comunidade escolar.

**Ações e Estratégias:** Realizar reuniões e palestras informativas sobre o PPP: O que é? Qual sua finalidade e importância? Como organizá-lo?

Realizar momentos de estudo do atual PPP e na sequência reestruturação do documento atualizado.

Publicação e divulgação do documento anualmente a toda comunidade escolar.

**Período:** Médio Prazo

**Público Alvo:** Equipe gestora, Professores, APP e Conselho Escolar.

**Recursos Humanos e Financeiros:** Equipe Gestora.

**Responsáveis:** Gestão.

**Monitoramento e Avaliação:** Este processo será acompanhado durante toda vigência deste plano.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A elaboração do presente Plano de Gestão Escolar como pré-requisito do edital SEMED-001/2023 que dispõe sobre os critérios para o Processo de

Qualificação para Diretores de Escola, mostrou-se uma ferramenta bastante enriquecedora no que se refere ao pensar e repensar a gestão da escola como um marco democrático e amplo, capaz de produzir resultados positivos no processo de gestão para os anos de sua vigência.

Abrangendo as dimensões pedagógica, administrativa, financeira e democrática, a elaboração do presente documento, possibilitou um olhar minucioso para dentro da Unidade Escolar e no seu entorno também. A aplicação de cada meta proposta e seu monitoramento com certeza será o ponto mais decisivo para que todos os envolvidos no processo sejam incluídos e se sintam corresponsáveis pelas posturas, atitudes, comportamentos e ações aqui identificadas e propostas, como importantes na caminhada diária em busca da qualidade na educação oferecida aos nossos estudantes.

Não obstante, porém, durante a vigência deste, será a necessidade de monitoramento, avaliação e adaptação das metas e estratégias frente a novos desafios que possam surgir.

## 7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- PIEKARSKI, Adriana. **Gestão democrática: caminhos para o alcance da Meta 19 do PNE**. Workshop 1. 2022. Rio dos Cedros.
- PIEKARSKI, Adriana. **Efetivação da Gestão Democrática na Escola**. Workshop 2. 2022. Rio dos Cedros.
- PIEKARSKI, Adriana. **Gestão Democrática e as conexões com os espaços educativos**. Workshop 3. 2022. Rio dos Cedros.
- Edital Semed nº 001/2023 – Processo de Qualificação – Diretor de Escola
- Legislação do Município Decreto nº 3.382, de 15 de agosto de 2022
- Currículo Base da Educação Infantil do Ensino Fundamental do Território Catarinense, 2019
- Diretrizes Curriculares Municipais para Educação, (2020)
- Projeto Político Pedagógico: (PPP) Escola Municipal de Ensino Fundamental Prefeito João Floriani, 2023
- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

Base Nacional Comum Curricular - Competência da BNCC

[LIBÂNEO, José Carlos. \*\*Organização e gestão da escola: teoria e prática.\*\* 5. ed. Goiânia: MF Livros, 2008.](#)