**ADVERTÊNCIA POR ESCRITO**

**FUNCIONÁRIO:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FUNÇÃO**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MATRICULA**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA DA OCORRÊNCIA**:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **MOTIVO (Lei 1/1991 - Estatuto do Servidor Público):** |
| (\_\_) Insubordinação - Art. 164, IV. | (\_\_) Descumprimento das normas funcionais - Art. 164º, III. |
| (\_\_) Quebra de sigilo - Art. 164º, VIII. | (\_\_) Falta de urbanidade no ambiente de trabalho - Art. 164º, XI. |
| (\_\_) Mau atendimento - Art. 164º, V. | (\_\_) Ausentar-se do serviço sem autorização - Art. 165º, I. |
| (\_\_) Imoralidade Pública - Art. 164º, IX. | (\_\_) Delegação de serviço à estranhos - Art. 165º, VII. |
| (\_\_) Falta de assiduidade - Art. 164º, X. | (\_\_) Retirar documentos e objetos sem autorização - Art. 165º, II. |
| (\_\_) Ter parente como subordinado - Art. 165, IX. | (\_\_) Obstruir ou impedir processos e serviços - Art. 165º, IV |
| (\_\_) Acumulo ilegal de cargo - Art. 166º, § 1. | (\_\_) Manter subordinado em desvio de função - Art. 165º, VII. |
| (\_\_) Conduta escandalosa - Art.179º, V. | (\_\_) Dispêndio de material ou dano - Art. 165º, XV. |
| (\_\_) Desídia (falta de atenção, de zelo; desleixo, incúria, negligência.) - Art. 165º, XIV. | (\_\_) Praticar comercio na repartição pública - Art. 165º, XVII. |
| (\_\_) Utilização de recursos públicos para fins particulares - Art. 165º, XV. | ( ) Não utilização de Equipamentos de Segurança - Art. 164. III. |
| ( ) Outros - Art 164º, III. |

**BREVE RELATO DOS FATOS:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diante dos fatos acima descritos, ciente de que já houve **admoestação verbal** acerca desta mesma conduta no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, só resta a esta coordenação a aplicação de **ADVERTÊNCIA** por escrito que constarão nos seus assentamentos funcionais e poderão ensejar abertura de processo disciplinar caso a Vossa Senhoria volte a incorrer na mesma infração ou numa forma mais grave dela. Encaminho esta advertência em 3 vias, uma para o funcionário, uma para a Pasta a qual o servidor está subordinado e outra para o Setor de Recursos Humanos do Município de Rio dos Cedros.

Rio dos Cedros, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Nome - Cargo**

(\_\_) Estou ciente de que minha conduta não é compatível com os padrões de disciplina desta Administração e ciente de que poderei ser penalizado mais severamente se incorrer em reincidência nestes atos.

Data de Recebimento:\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Nome - Matrícula**

(\_\_) Diante da negativa do funcionário em receber esta advertência, declaro que li em voz alta o que consta aqui e deixei uma via desta a disposição do funcionário, tendo me acompanhado no ato os seguintes servidores efetivos que servem como testemunha para o ato:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**TESTEMUNHA 1****NOME:****MATRÍCULA:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**TESTEMUNHA 1****NOME:****MATRÍCULA:** |