

## EDITAL NRO.001/2009 CTNEIP

Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro de reserva para contratações por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

### 001/2009 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Formação de cadastro de reserva para contratações temporárias em situações de excepcional interesse público.

O MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS representado pelo Sr.Fernando Tomaselli, seu Dd. Prefeito, no uso de suas atribuições legais considerando o disposto na legislação municipal, e suas alterações posteriores:

Torna público que se acham abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro de reserva para as futuras contratações em caráter temporário a fim de suprir eventual necessidade temporária de excepcional interesse público, observadas as normas e procedimentos deste Edital e da legislação de regência.

#### 1- Da Inscrição

##### 1.1 – Local e Período:

Local: Secretaria de Educação de Rio dos Cedros, situada na Rua Jorge Lacerda, n.545, Centro, em Rio dos Cedros, Santa Catarina; Fone: (0xx) 47 3386-1050 – ramal 2300.

*Período: 23/11/2009 a 11/12/2009*

*Horário: Matutino: 8 às 11h30s*

*Vespertino: 13h30min às 16h30s*

1.2 - A inscrição será recebida pela Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, no endereço acima mencionado.

1.3 - O requerimento de inscrição(Anexo II), implica no conhecimento e aceitação de todas as condições estabelecidas no presente Edital de Processo Seletivo Simplificado. Anexar ao requerimento indicado os seguintes documentos:

*a) prova de nacionalidade brasileira, por meio de fotocópia e original da cédula de identidade ou de documento equivalente;*

*b) duas fotos recentes, no tamanho 3x4 (não precisam ser datadas);*

*c) procuração com firma reconhecida em cartório, outorgando poderes expressos para o ato (no caso de requerimento feito por procurador);*

*d) fotocópia da titulação conforme item 3.1.1(para os cargos professor I e II);*

1.4 – Não serão aceitas inscrições pela via postal, fax, ou internet.

1.5 – Será de inteira responsabilidade do candidato o exato preenchimento do requerimento de inscrição, o qual deverá mencionar qual o cargo a que pretende concorrer. O candidato poderá se inscrever num máximo de 2 cargos, sendo uma inscrição para cada cargo.

1.6 –No ato da inscrição, o candidato portador de necessidades especiais (ANEXO D)deverá apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (C.I.D.), além da provável causa da necessidade especial.

1.7 – A falta de apresentação do documento a que se refere o item anterior implicará no indeferimento do pedido de usufruir dos benefícios da condição de portador de necessidades especiais, nada sendo devido ao candidato em tal situação.

1.8 - O candidato que tenha declarado ser portador de necessidades especiais será avaliado por médico ou junta da municipalidade, quando da eventual contratação, situação em que será atestada a propriedade das afirmações, inclusive para o fim de enquadramento nas disposições legais pertinentes e a verificação da compatibilidade daquelas necessidades especiais com o exercício funcional e ainda, para fim de adoção das medidas judiciais e administrativas cabíveis em caso de falsa declaração.

1.9 - Será processada como de candidato não portador de deficiência, a inscrição requerida que invoque tal condição, mas deixe de atender, em seus exatos termos, as exigências previstas neste edital.

1.10 - A Comissão de Processo Seletivo Simplificado adotar as providências necessárias ao acesso das pessoas com deficiência aos locais de realização das provas, mas será dessa nessa situação a responsabilidade de trazer os equipamentos e instrumentos de que dependam para a feitura das provas, mediante prévia autorização do Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

1.11 - O candidato nessa condição que necessitar de recurso especial para a realização das provas deverá requerê-lo, por escrito, devidamente justificado por médico especializado na área da respectiva deficiência, ao Presidente da Comissão de Concurso, no ato da inscrição, ciente de que pedidos posteriores, nesse sentido, serão indeferidos.

1.12 - A inscrição assegura ao candidato a participação na etapa de provas objetivas e práticas.

1.13 - É de responsabilidade exclusiva do candidato verificar as datas e horários de realização das provas objetivas, nada sendo devido em caso de pedidos de inscrição que sejam efetuados para reserva relativa a mais de um cargo quando as provas objetivas de ambos ocorrerem no mesmo dia e horário.

1.14 - Encerrado o prazo das inscrições, a relação dos candidatos admitidos ao processo seletivo simplificado será publicada no mural da Prefeitura e no site oficial do Município de Rio dos Cedros ([www.riodoscedros.sc.gov.br](http://www.riodoscedros.sc.gov.br)).

1.15 - Na inscrição do AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE O candidato poderá inscrever-se para 1(um) único cargo de Agente Comunitário de Saúde, podendo optar pelas seguintes micro-regiões (o mesmo deverá residir na área da comunidade em que deseja atuar, desde a data da publicação deste edital):

Equipe do PSF	Microárea	Localidades de atuação e residência obrigatória do candidato/Agente Comunitário.
03	01	*Rio Esperança; *Rio Herta.
	02	*Cedro Alto(Início José Stolfi até Raine Janke); *Baixo Rio Cunha; *Rua 15 de Setembro; *Margem Esquerda (Início Fausto Pedrelli até onda Itner).
	07	*Rio Ada – Estrada Geral; *Rio Garibaldi; *Rua Carolina; *Rio Simão; *Rua Rio Joana; *Rio Veado;
	15	*Rua Anselmo Leitempergher (Início Urbano Demarchi até Rubens Beyer); *Rua Atílio Leitempergher; *Rua Pietro Osti; *Rua projetada Cattoni; *Rua José Lenzi; *Rua Projetada Fistarol; *Rua Vergílio Bona.
	17	*Glória; *Assis.

04	10	*Rua Boa Vista; *Rua Fernando de Noronha; *Rua Piauí; *Rua Goiás; *Rua Paraná; *Rua Rio de Janeiro; *Avenida Tiradentes (Vitória Sandri até Urbano Demarchi).
	12	*Rua Roraima; *Rua Leoberto Leal; *Rua Santa Catarina; *Rua Rio Grande do Norte; *Rua Duque de Caxias; *Rua Mato Grosso; *Rua Mato Grosso do Sul; *Rua Amazonas; *Rua Colômbia; *Rua Alagoas; *Rua 1º de Maio (Início *Paulo Campestrini até Alma Pretti);
	13	*Rua Rondônia; Rua Amapá; *Rua Giuseppe Maiola; *Rua Antonina; *Rua 1º de Maio (Início Giovanna Feltrin até o final).
	14	*RCD110; *Tifa Uecker; *Divisa Pomerode; *Divisa São Roque; *Loteamento do Juca; *Rua Giovani Carlini; *Rua Pomeranos; *Rua Mansueto Uber.
	16	*Pomeranos Caravágio; *Dolorata.
01	03	*Rio Rosina
	04	*Santa Terezinha
	05	*Rio Mergulhão; *Rio dos Norte; *Barra do Avencal; *Alto Pedra Preta; *Pedra Preta.
	06	*Rio Milanês
	08	*Palmeiras; *Palmeiras Central; *Alto Palmeiras; Rio Bonito.
	09	*Rua Guilherme Marquardt; *Rua Alemanha; *Rua Itália; *Rua Paraíba; *Rua Ricardo Hoffmann; *Rua Holanda; *Rua Rio Grande do Sul; *Rua D.PedroII (Início Cedro Artefatos até o fim); *Rua Angelo Purim.
	11	*Rua Tiroleses(Depois do Loteamento Trainotti); *Rua Leandro Dorigatti; *Rua Ribeirão do Ouro.
		*Rua São Bernardo (Início Catafesta);

02	18	*Alto Rio Cunha; *Alto São Bernardo; *Baixo Rio Cunha (até Maria Leitempergher).
	19	*Rua Ceará; *Rua D. Pedro II(início até Cedro Artefatos ); *Rua José Odorizzi; *Rua Maranhão; *Rua Brasília (Início Marcos Trisotto até final); *Avenida Tiradentes (Início até Ivan Felippi); *Rua Tercílio Berri; *Rua Acre; *Rua Jorge Lacerda; *Rua Nereu Ramos.
	20	*Rua Sete de Setembro; *Rua Minas Gerais; *Rua Basílio Leitempergher; *Rua Bolívia; *Rua Argentina; *Rua Pietro Domenico Dallabrida; *Rua Brasília (até Marcos Trisotto); *Rua São Bernardo (até o Vasselai); *Rua Alberto Klug.

## 2 – DOS CARGOS

Identificação do Cargo	Habilitação Mínima	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial R\$
Advogado	Curso Superior em Direito e Registro na OAB	20	2320,00
Agente Comunitário de Saúde	Ensino Fundamental Completo	40	406,05
Agente de Combates a Endemias	Ensino Fundamental Completo	40	709,08
Agente de Organização	Ensino Médio Incompleto	40	527,29
Agente de Serviços Administrativos	Ensino Médio Completo	40	1162,03
Agente de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto	40	527,29
Arquiteto	Curso Superior em Arquitetura e Registro no CREA	20	1641,94
Assistente de Educação Infantil	Ensino Médio Completo	40	709,08
Assistente Social	Curso Superior em Serviço Social e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	1601,75
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo	40	864,08
Auxiliar de Consultório Dentário	Curso de ACD e respectivo registro no conselho de classe	40	763,76
Auxiliar de Consultório Dentário(PSF)	Curso de ACD e registro no respectivo órgão de classe.	40	763,76
Auxiliar de Enfermagem	Curso Auxiliar de Enfermagem e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	885,62
Auxiliar de Enfermagem (PSF)	Curso Técnico de Enfermagem e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	885,62
Auxiliar de Serviços Administrativos	Ensino Médio Completo	40	626,75
Auxiliar de Serviços Contábeis	Ensino Médio Completo	40	691,96

Auxiliar de Serviços Gerais(educação)	Ensino Fundamental Completo	44	527,29
Auxiliar de Serviços Gerais(saúde)	Ensino Fundamental incompleto	40	527,29
Contador	Curso Superior em Ciências Contábeis e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	1768,19
Dentista	Curso Superior em Odontologia e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	20	1768,19
Dentista(PSF)	Curso Superior em Odontologia e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	3708,82
Digitador	Ensino Médio Completo	36	864,08
Eletricista	Ensino Fundamental Incompleto	44	1314,71
Enfermeiro	Curso Superior em Enfermagem e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	1725,07
Enfermeiro(PSF)	Curso Superior em Enfermagem e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	2263,45
Engenheiro Agrônomo	Curso Superior na área e registro e Registro no CREA	40	2624,80
Engenheiro Civil	Curso Superior em Engenharia Civil e Registro no CREA	40	2624,80
Farmacêutico	Curso Superior na área e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	1725,07
Fiscal de Tributos	Ensino Médio Completo	40	930,45
Fiscal de Vigilância Sanitária	Curso Técnico de Vigilância Sanitária	40	930,45
Fonoaudiólogo-Educação	Curso Superior na área e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	1725,07
Mecânico	Ensino Fundamental Incompleto	44	1105,98
Médico - Pediatra	Curso Superior em Medicina, registro na especialidade no órgão fiscalizador do exercício profissional	20	2757,71
Médico Clínico Geral	Curso Superior em Medicina, e registro no CRM	20	2757,71
Médico- Ginecologista/Obstetra	Curso Superior em Medicina, registro na especialidade no órgão fiscalizador do exercício profissional	20	2757,71
Médico Veterinário	Curso Superior na Área e Registro no CRMV	40	2624,80
Médico(PSF)	Curso Superior em Medicina, e registro no CRM	40	5505,71
Merendeira	Ensino Fundamental Incompleto	44	554,05
Motorista(educação)	Carteira Nacional de Habilitação na categoria D ou superior, ensino fundamental incompleto	44	802,32
Motorista(obras)	Carteira Nacional de Habilitação na categoria D ou superior, ensino fundamental incompleto	44	802,32
Motorista(saúde)	Carteira Nacional de Habilitação na categoria D ou superior, ensino fundamental incompleto	40	802,32

Nutricionista (Educação)	Curso superior na área e registro no CRN	40	1725,07
Nutricionista (Saúde)	Curso Superior em Nutrição, registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	20	842,97
Operador de computador	Curso Técnico em Informática em nível de Ensino Médio Completo	36	1133,73
Operador de Máquinas	Carteira Nacional de Habilitação na categoria D ou superior, Ensino Fundamental Incompleto	44	907,79
Pedreiro	Ensino Fundamental Incompleto	44	1052,75
Professor I( Artes, Educação Física, Ensino Religioso, Geografia, História, Inglês, Ciências, Matemática, Português, Series Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de Educação Infantil)	Habilitação *	10, 30, 40 (ver observações)	1105,98 (40h)**
Professor II ( Artes, Educação Física, Ensino Religioso, Ciências, Geografia, História, Inglês, Matemática, Português, Series Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de Educação Infantil)	Habilitação *	20	554,05 **
Psicólogo ( Saúde)	Curso Superior em Psicologia, registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	1725,07
Psicólogo Educacional (Educação)	Curso Superior em Psicologia, registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	1725,07
Secretario de Escola	Ensino Médio Completo, mínimo de 100 horas em curso de informática	40	802,32
Servente de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo	44	642,43
Técnico em Agropecuária	Curso de Técnico na Área	40	1162,03
Técnico em Contabilidade	Portador de Certificado de Conclusão de curso de 2º Grau Técnico em Contabilidade, com registro no CRC.	40	1601,75
Técnico em Enfermagem	Curso de Técnico em Enfermagem e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40	977,52
Técnico em Higiene Bucal	Curso de ACD e registro no respectivo órgão de classe.	40	977,52
Tecnólogo Educacional	Curso Superior na área de Informática	40	1105,98
Zelador	Ensino Fundamental Incompleto	44	527,29

(\*) Habilitação - Como requisito para preenchimento dos cargos acima exigir-se-á que o candidato esteja cursando no mínimo o 3º semestre do nível superior da área afim, em curso de licenciatura, de graduação plena, em universidades e institutos superiores de educação reconhecidos pelo Ministério da Educação e Cultura - MEC, admitida, como formação mínima para o exercício do magistério na educação infantil e nas quatro primeiras séries do ensino fundamental, a oferecida em nível médio, na modalidade Normal, que possibilite o exercício das atividades inerentes ao cargo.

(\*\*) Vencimentos - para as cargas horárias de 10 e 30 horas, os vencimentos serão proporcionais ao valor de 40 h/semanais. Para Habilitação em nível médio e pós-graduação haverá diferenciação de valores de vencimentos, de acordo com a Lei Complementar 068/2005 – artigo 36.

### 3 – DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

#### 3.1 DAS PROVAS OBJETIVAS.

Será aplicada prova objetiva com exame de conhecimentos para todos os cargos, abrangendo os objetos de avaliação constantes deste edital, conforme os quadros que compõem os respectivos programas, de acordo com o ANEXO III deste Edital.

A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será constituída de questões do tipo múltipla escolha, com quatro opções (A, B, C e D) e uma única resposta correta, valendo 0,50 ponto cada questão, totalizando 10,00 pontos. Conforme Segue:

<i>Conteúdo</i>	<i>Quantidade de Questões</i>	<i>Peso</i>	<i>Total</i>
Língua Portuguesa	05	0,50	2,50
Matemática	05	0,50	2,50
Conhecimentos Específicos	10	0,50	5,00
Total	20	---	10,00

O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar com caneta esferográfica preta ou azul, uma das quatro opções de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.

O preenchimento da prova será de inteira responsabilidade do candidato, sendo que, em hipótese alguma haverá substituição da mesma por erro do candidato.

Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da prova. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou com a prova, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.

O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua prova, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura.

O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade.

Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas.

Estará automaticamente desclassificado do processo seletivo àquele que não atingir 50%(cinquenta por cento) do total de acertos da prova objetiva.

#### 3.1.1 DOS TÍTULOS.

O candidato quando do requerimento de sua inscrição deverá apresentar os seguintes títulos, obtendo, conseqüentemente, a respectiva pontuação para critério de desempate.

<i>Titulação</i>	<i>Pontuação</i>
a.1) Pós-graduação, na área ou disciplina, em nível de doutorado.	10
a.2) Pós-graduação, na área ou disciplina, em nível de mestrado.	08
a.3) Pós-graduação, na área ou disciplina, em nível de especialização.	05
a.4) Pós-graduação, fora da área ou disciplina, em nível de especialização.	04
a.5) Licenciatura plena completa (conforme especificado nos cargos de professor I e professor II).	06
a.6) Ensino Médio–Magistério completo (para educação infantil e ensino fundamental – séries iniciais)	02

Critérios para cômputo da pontuação:

- 1) No concernente à habilitação, o candidato receberá somente os pontos da titulação mais alta (sem somatório) – itens a.1 até a.6.

#### 3.1.3 DOS HORÁRIOS DE PROVAS.

AS PROVAS OBJETIVAS SERÃO REALIZADAS NO DIA 17/JANEIRO/2009, nas dependências da Escola de Educação Básica Professor Giovani Trentini, situada na Rua Jorge Lacerda, 621, Centro, em Rio dos Cedros das 8:00 às 11:30 horas. A duração máxima para a realização da prova objetiva será de 01h30min(uma hora e trinta minutos). A prova objetiva será de caráter eliminatório e classificatório, e conterà 20



(vinte) questões. As provas objetivas serão executadas em 2(dois) horários, sendo o primeiro HORÁRIO 1 (08:00 h às 9:30 h) e o segundo no HORÁRIO 2(10:00h às 11:30h). O candidato inscrito em 2(dois) cargos deverá verificar a compatibilidade de provas e cargos na tabela abaixo, não sendo permitido a execução de provas para cargos elencados no mesmo horário.

Ø	HORÁRIO 1 - (08h00min ÀS 09h30min)
	CARGOS
	ADVOGADO
	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
	AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS
	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO (SAÚDE).
	AGENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (OBRAS)
	ARQUITETO
	ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL
	ASSISTENTE SOCIAL
	AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO
	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
	AUXILIAR DE SERVIÇOS CONTÁBEIS
	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (EDUCAÇÃO)
	CONTADOR
	DENTISTA
	ENFERMEIRO
	ENGENHEIRO AGRONOMO
	ENGENHEIRO CIVIL
	FARMACÊUTICO
	FISCAL DE TRIBUTOS
	FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
	FONOAUDIÓLOGO-EDUCAÇÃO
	MECÂNICO
	MÉDICO CLÍNICO GERAL
	MÉDICO PEDIATRA
	MOTORISTA –OBRAS
	NUTRICIONISTA-EDUCAÇÃO
	OPERADOR DE COMPUTADOR
	OPERADOR DE MÁQUINAS
	PEDREIRO
	PROFESSOR I( Artes, Educação Física, Ensino Religioso, Geografia, História, Inglês, Matemática, Ciências, Português, Series Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de Educação Infantil) *
	PSICÓLOGO (SAÚDE)
	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
	HORÁRIO 2 - (10h00min ÀS 11h30min)
	CARGOS
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SAÚDE)
	AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO PARA O PSF
	AUXILIAR DE ENFERMAGEM PARA O PSF
	AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS (ADMINISTRAÇÃO GERAL)
	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SAÚDE)
	DENTISTA PARA O PSF
	DIGITADOR
	ELETRICISTA
	ENFERMEIRO PARA O PSF
	MÉDICO- GINECOLOGISTA/OBSTETRA



MÉDICO VETERINÁRIO
MÉDICO PARA O PSF
MERENDEIRA
MOTORISTA -EDUCAÇÃO
MOTORISTA -SAÚDE
NUTRICIONISTA-SAÚDE
PROFESSOR II( Artes, Ciências, Educação Física, Ensino Religioso, Geografia, História, Inglês, Matemática, Português, Series Iniciais do Ensino Fundamental, Professor de Educação Infantil)*
PSICÓLOGO EDUCACIONAL
SECRETÁRIO DE ESCOLA
SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (OBRAS)
TÉCNICO DE ENFERMAGEM
TÉCNICO DE HIGIENE BUCAL
TÉCNICO EM CONTABILIDADE
TÉCNOLOGO EDUCACIONAL
ZELADOR

Obs.: o candidato que se inscreveu em 2 cargos, após o término da primeira prova objetiva, HORÁRIO 1, deverá sair da sala e aguardar o início da segunda prova, HORÁRIO2. Não podendo o mesmo sair do prédio onde está sendo realizado o Processo Seletivo Simplificado.

### 3.2 DA DIVULGAÇÃO

A Prefeitura divulgará a pontuação dos candidatos que realizaram as provas objetivas, mural da Prefeitura de Rio dos Cedros, situada na Rua Nereu Ramos, 205, Centro, neste município e/ou em seu site na internet([www.riodoscedros.sc.gov.br](http://www.riodoscedros.sc.gov.br)).

### 3.3 DAS PROVAS PRÁTICAS

Será aplicada prova prática com exame de habilidades para os cargos de: operador de máquinas e motorista. Abrangendo os objetos de avaliação constantes deste edital, conforme os quadros que compõem os respectivos programas, de acordo com o ANEXO III deste Edital.

As provas práticas ocorrerão nas seguintes datas:

3.3.1 As provas práticas para a reserva dos cargos de operador de máquinas, motorista ocorrerão no Pavilhão de Walmor Busarello situado à rua Dom Pedro II, a partir das 13:30 horas, Rio dos Cedros/SC, onde serão avaliados a habilidade do candidato, seus conhecimentos práticos sobre as normas técnicas, em especial o CTB, o cuidado e observância dos materiais e perfeita utilização do equipamento. Para os candidatos que estejam inscritos em mais de um dos cargos mencionados neste item 3.3.1, serão computados os pontos de uma prova prática para todos os cargos.

3.3.2 – A prova prática terá pontuação total de 10 pontos.

3.3.3 – Será desclassificado do processo seletivo simplificado o candidato que obtiver pontuação inferior a 60%(sessenta por cento) do total de pontos previstos para esta prova prática.

### 3.4 DA NOTA FINAL NO PROCESSO SELETIVO E DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

3.4.1 - A prova escrita será avaliada de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) pontos. A nota do candidato na prova objetiva será igual ao número de questões concordantes com o gabarito oficial definitivo multiplicado por 0,50.

3.4.2 - A prova prática para os cargos de Operador de Máquinas e Motoristas será avaliada de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) pontos. A nota final (NF) do cargo de Operador de Máquinas e Motoristas será calculada pela média aritmética simples das notas das provas escrita (PE) e prática (PP), sendo a nota final expressa com 02 (duas) casa decimais:

$$NF = \frac{PE + PP}{2}$$

3.4.3 - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 5,00(cinco) pontos.

3.4.4- A classificação dos candidatos aprovados será realizada, depois de esgotada todas as fases de recursos, na ordem decrescente da pontuação obtida na prova escrita.

3.4.5 - Os aprovados serão convocados na ordem de classificação, sempre obedecendo ao princípio da oportunidade e conveniência, bem como, a necessidade do serviço público.

### 3.5 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate na nota final no processo seletivo, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) *tiver idade superior a sessenta anos, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;*
- b) *prova de títulos(para os cargos professor I e II);*
- c) *maior nível de escolaridade;*
- d) *maior quantidade de pontos obtidos na prova de conhecimentos específicos;*
- e) *maior idade.*
- f) *sorteio público.*

## 4 DOS RECURSOS

O candidato que desejar interpor recursos contra, o edital, os gabaritos oficiais preliminares das provas e/ou de sua classificação disporá de dois dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação do edital e/ou dos gabaritos e/ou da classificação, respectivamente, no horário mencionado no anexo V.

Para recorrer contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, o candidato deverá preencher o modelo de recurso constante no anexo IV, devendo ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

Se do exame de recursos resultar anulação de questão integrante de prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de questão integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações de gabarito preliminar serão divulgadas no mural da Prefeitura, situada na rua Nereu Ramos, nro.205, Centro, em Rio dos Cedros/SC.

Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo.

Recursos cujo teor desrespeite agentes públicos serão preliminarmente indeferidos.

Poderão os candidatos ter vista das provas na Prefeitura de Rio dos Cedros, por uma única vez.

Os recursos poderão ser interpostos pelo candidato interessado ou por procurador com poderes específicos, mediante petição escrita dirigida ao Presidente da Comissão de Processo Seletivo Preliminar e protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura de Rio dos Cedros.

Não será admitida a interposição de recurso via fax, correio ou por meio eletrônico (e-mail).

Pretendendo o candidato questionar o resultado de mais de uma questão da prova, esse deverá formular o seu pedido e as respectivas razões em petições distintas, tantas quantas forem as questões recorridas.

Será indeferido, liminarmente, o recurso:

- I - interposto fora dos prazos previstos neste Edital;*
- II - que não evidenciar o legítimo interesse e o prejuízo sofrido pelo candidato recorrente;*
- III - cujo teor desrespeite agentes públicos.*

## 5 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o processo seletivo contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo bem como a atualização de seus dados perante à Prefeitura de Rio dos Cedros.

O candidato poderá obter informações referentes ao processo seletivo no Departamento de Recursos Humanos, localizada na Rua Nereu Ramos, nro.250, Centro, em Rio dos Cedros/SC, ou no site [www.riodoscedros.sc.gov.br](http://www.riodoscedros.sc.gov.br).

É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XVI, do art. 37 da Constituição Federal:

a) a de dois cargos de professor;

b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico;

c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.

O candidato que desejar relatar à Prefeitura de Rio dos Cedros fatos ocorridos durante a realização do processo seletivo deverá fazê-lo à Controladoria Geral, situada na rua Nereu Ramos, nro.205, Centro, em Rio dos Cedros/SC.

Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados.

O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de meia hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul/preta, fabricada em material transparente, do comprovante de inscrição e do documento de identidade original. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira e/ou borracha durante a realização das provas.

Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida neste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do processo seletivo público.

Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados neste edital ou em comunicado.

Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, 15 minutos após o início das provas.

A inobservância do subitem anterior acarretará a não-correção das provas e, conseqüentemente, a eliminação do candidato no processo seletivo.

Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não-comparecimento a estas implicará na eliminação automática do candidato.

Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.

Será eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira e/ou borracha.

Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação.

O Município de Rio dos Cedros não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

O Município de Rio dos Cedros poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal no dia das provas.

Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a sua realização:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou, ainda, que se comunicar com outro candidato;
- c) for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira e/ou borracha ;
- d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- f) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, levando a folha de respostas;
- i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou na folha de respostas;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros no processo seletivo;
- l) não permitir a coleta de sua assinatura e/ou de sua impressão digital.

No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do processo seletivo.

O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

Fica assegurada a fiscalização do processo seletivo, em todas as suas fases, pelas entidades sindicais representativas de servidores públicos.

O resultado final do processo seletivo será homologado e publicado no *mural da Prefeitura, na Rua Nereu Ramos, nro.205, Centro, Rio dos Cedros/SC.*

O candidato deverá manter atualizado seu endereço perante o Município de Rio dos Cedros, por meio de requerimento a ser enviado à Comissão de Processo Seletivo Simplificado. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não-atualização de seu endereço.

O Município de Rio dos Cedros não arcará com quaisquer despesas de deslocamento de candidatos para a realização das provas e/ou mudança de candidato para a investidura no cargo.

Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do processo seletivo.

Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

A seleção de que trata este Edital terá validade para o ano de 2010 e 2011 podendo ser prorrogada a critério do Chefe do Poder Executivo por mesmo período.

A classificação no presente processo seletivo não gera direito à admissão.

Uma vez chamado para contratação, caso o candidato não compareça tempestivamente ou não tenha interesse na mesma, poderá, por opção da Administração, mediante aceite do candidato, passar o mesmo a ocupar a última colocação dos classificados, por uma única vez.

A admissão dos candidatos convocados será regida pelo Regime Jurídico da CLT com vinculação ao Regime Geral da Previdência Social - RGPS/INSS e demais normas pertinentes da legislação municipal.

Os casos omissos serão resolvidos pelo Município de Rio dos Cedros.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Rio dos Cedros, 23 de novembro de 2009.

*Fernando Tomaselli*  
*Prefeito de Rio dos Cedros*

ANEXO I

REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS

\_\_\_\_\_, portador do documento de identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n.º 001/2009- CTNEIP - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DOS CEDROS - SC residente e domiciliado a Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, requer a Vossa Senhoria condição especial para realização de provas, conforme item 1.8 do presente Edital:(Assinale a sua opção)

- 1) (  ) Prova Ampliada  
Fonte n.º \_\_\_\_\_ / Letra \_\_\_\_\_
- 2) (  ) Sala Especial  
Especificar: \_\_\_\_\_
- 3) (  ) Leitura de Prova:
- 4) (  ) Outra Necessidade:  
Especificar: \_\_\_\_\_

Nestes Termos.  
Pede Deferimento.

Rio dos Cedros, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Requerente

## ANEXO II

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

## FICHA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO NR. 001/2009 - CTNEIP

Nº DE INSCRIÇÃO:		Foto 3x4	
Cargos:			
Nome do(a) Candidato(a):			
Pai:			
Mãe:			
Data de Nascimento:	Sexo(F/M):	Natural de:	UF:
Estado Civil:	Filhos:	Fone:	
Endereço Residencial:			
Bairro:	CEP/Cidade:		UF:
R.G.:	Data de Emissão:	CPF:	
Título Eleitoral:		Zona:	Seção:
Necessidade Especial	( ) SIM ( ) NÃO	Tipo de Necessidade Especial:	
ESCOLARIDADE DO CANDIDATO:			
Micro área para Agende Comunitário :			

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo total responsabilidade pelo preenchimento desta ficha, bem como, pelos dados declarados, conforme cópia dos documentos anexa, declarando explicitamente conhecer e aceitar as normas e regulamentos estabelecidos no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ e todas as disposições nele contidas.

Rio dos Cedros, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Assinatura do recebedor/responsável

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

FICHADE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2009- CTNEIP

Numero de Inscrição:

Nome do (a) candidato (a):

Cargo:

Foto 3x4

*Esta Ficha de Inscrição deverá ser obrigatoriamente apresentada nos local da realização da prova, juntamente com documento de identificação com foto. Conforme Edital.*

*Levar caneta preta ou azul e chegar com antecedência de meia hora.*

VIA DO CANDIDATO



## ANEXO III

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

#### PARTE I – GERAL: COMUNS A TODOS OS CARGOS.

##### 1. ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (ATÉ 4ª SÉRIE)

Língua Portuguesa: Acentuação gráfica. Sílabas: número e tonicidade. Classes gramaticais: substantivo, adjetivo, verbo e numeral. Pontuação. Grafia das palavras. Significação das palavras. Interpretação de pequenos textos.

Matemática: Resolução de problemas envolvendo adição, subtração, medidas de comprimento, massa e tempo. Leitura e escrita de um número. Leitura e escrita da moeda brasileira. Operações com números naturais. Máximo Divisor Comum entre números naturais. Mínimo Múltiplo Comum entre números naturais.

##### 2. ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E ENSINO MÉDIO INCOMPLETO.

Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de texto. Uso adequado de palavras na frase. Estrutura da frase. Relacionamento de orações. Ordem de termos na frase. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pontuação. Ortografia Oficial.

Matemática: Operações com números naturais, inteiros, racionais e decimais. Equação do 1º grau. Grandezas proporcionais. Razão e Proporção, Regra de Três Simples e juros simples. Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Decimais. Problemas de 1º Grau. Unidades de Medidas.

##### 3. ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO E ENSINO SUPERIOR COMPLETO.

Língua Portuguesa: Compreensão, interpretação e reescritura de textos. Significação literal e contextual de vocábulos. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego da crase. Estrutura, formação e classes das palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Análise sintática: sujeito, termos ligados ao nome e termos ligados ao verbo. Redação oficial: formas de tratamento, tipos de discursos e correspondência oficial.

Matemática: Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, reais e complexos. Sistema legal de medidas: geometria plana e espacial. Funções: algébrica, logarítmica, exponencial e trigonométrica. Razões e proporções: divisão proporcional, regra de três simples e compostas e porcentagens. Equações e inequações: de primeiro e segundo graus, logarítmicas, exponenciais e trigonométricas. Progressões: aritméticas e geométricas. Análise combinatória: contagem e fatorial, permutação, arranjo, combinação, binômio de Newton e noções de probabilidade. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Matemática Financeira: juros simples e compostos, taxas de juros nominal, efetiva, equivalentes, proporcionais, real e aparente, moeda, câmbio, títulos e valores. Noções de Estatística: gráficos e tabelas, média, moda, mediana e desvio-padrão.

Noções de Informática: Conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos, e dispositivos para o armazenamento de dados e para a realização de cópia de segurança (Backup). Edição de Texto: aplicativos, criação e alteração, formatação, recursos avançados. Planilha Eletrônica: aplicativos para criação, criação e fórmulas, automatização de tarefas, recursos avançados. Apresentação Multimídia: aplicativos, slides, configuração, recursos avançados. INTERNET: noções de rede, formas de acesso, dispositivos necessários, protocolos, navegadores, recursos avançados. Correio Eletrônico: gerenciadores e servidores de e-mails, configuração de contas de emails, enviando e recebendo e-mails, lixo eletrônico, filtro anti-spam, recursos avançados.

#### PARTE II – ESPECÍFICA: REFERENTE A CADA CATEGORIA E AS RESPECTIVAS HÁBILIDADES EXIGIDAS PARA O EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES INERENTES AO CARGO.

##### 01 - CARGO: ADVOGADO

CONTEÚDOS: 1. DIREITO CIVIL: Fontes formais do direito positivo. Vigência e eficácia da lei. Conflitos de leis no tempo e no espaço. Hermenêutica da lei. Da pessoa natural: começo e fim da personalidade, capacidade de fato e de direito. Pessoas absoluta e relativamente incapazes. Da pessoa jurídica: classificação. Pessoa jurídica de direito público e privado. Personalidade Jurídica, representação e responsabilidade. Registro Civil. Bens: Bens públicos. Bens fora do comércio. Atos e fatos jurídicos: conceito e classificação; interpretação dos atos jurídicos. Defeitos dos atos jurídicos: erro, dolo, coação, simulação e fraude. Dos atos jurídicos: nulidade absoluta e relativa. Convalidação. Atos ilícitos: conceito e espécie; institutos afins. Causas suspensivas e interruptivas. Classificação. Decadência e Prescrição. Obrigações: responsabilidade civil. Teoria da Culpa e do Risco. Teoria da Responsabilidade sem culpa. Propriedade, Posse, condomínio, enfiteuse e servidões. Direitos reais de garantia. 2. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Jurisdição:

características; poderes; princípios e espécies. Competência: espécies; perpetuação; modificações; continência; conexão; prevenção. Incompetência. Conflito de competência. Ação: conceito. Teoria. Condições. Classificação. Elementos. Cumulação de Ações. Processo: conceito, espécies. Procedimentos. Princípios, Pressupostos. Formação do Processo. Sujeitos da Relação Processual. O Juiz. Órgãos Auxiliares. Partes. Sujeitos. Capacidade. Representação. Substituto Processual. Dos prazos. Litisconsórcio e suas espécies. Assistência. Assistência litisconsorcial. Intervenção de terceiros: oposição. Nomeação à Autoria. Denúnciação e Lide. Chamamento ao Processo. Embargos de terceiros. Petição inicial: pedidos. Formas. Causa de pedir. Modificações do pedido. Resposta do Réu: Contestação. Preliminares. Defesa de Rito e de Mérito. Defesa indireta. As exceções. Reconvensão. Revelia. Procedimento Sumário. Nulidades. Teoria das Nulidades. A Prova: espécies, objeto. Ônus. Valoração. Atos do Juiz: sentenças, estrutura. Requisitos. Classificação. Defeitos. Efeitos. Coisa Julgada. A motivação das decisões judiciais. Tutela antecipada e Tutela antecipada contra a Fazenda Pública. Procedimentos Especiais. Mandado de Segurança. Ação Popular. Ação Civil Pública. Execução de Sentença: definitiva, provisória e liquidação. Processo de Execução. Das diversas espécies de execução. Penhora. Avaliação. Arrematação. A defesa do devedor na execução do CPC e na execução fiscal. Execução Fiscal (Lei 6830/80). Processamento. Execução contra a Fazenda Pública. Recursos. Duplo grau de jurisdição. Dos recursos. Pressupostos objetivos e subjetivos. Recursos em espécie: Recurso extraordinário e especial; Apelação; Agravo de Instrumento; Agravo Retido; Agravo Regimental; Embargos de Declaração; Embargos Infringentes; Embargos de Divergência. Representação e Correição. Do Processo Cautelar: estrutura, finalidade, espécies. 3. DIREITO CONSTITUCIONAL: Objeto e conteúdo. Constituição: conceito e concepção. Poder Constituinte originário e derivado. Controle de Constitucionalidade. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação e integração das normas constitucionais. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos Sociais. Princípios do Estado de Direito: Princípio da Legalidade; Princípio da Igualdade; Princípio da Moralidade. Medidas Provisórias. Controle do Judiciário. Garantias Constitucionais: Mandado de Segurança individual e coletivo; *Habeas Data*; Arguição de descumprimento de preceito fundamental. Ação Direta de Inconstitucionalidade e Ação Declaratória de Constitucionalidade. Mandado de Injunção; Direito de Petição. Bases constitucionais da Tributação e das Finanças Públicas. Sistema Tributário Nacional: princípios gerais. Limitação do Poder de Tributar. Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Discriminação das Rendas Tributárias. Repartição das Receitas Tributárias. Controle Interno, externo e Tribunais de Contas. Ordem Econômica e Financeira: princípios gerais. Atuação do Estado no domínio econômico. 4. DIREITO ADMINISTRATIVO: Administração Pública; princípios fundamentais; Poderes e Deveres. O uso e o abuso de poder. Do ato administrativo: Agentes e Servidores Públicos; Regimes Jurídicos; Investidura; Processo Disciplinar; Serviços Públicos; Concessão; Permissão. Autorização e Delegação; Desapropriação; Processos Administrativos; Licitação; Contrato Administrativo; Intervenção na Propriedade; Responsabilidade Civil da Administração Pública; Controle Administrativo; Contencioso Administrativo; Bens Públicos. 5. DIREITO DO TRABALHO: Contrato Individual de Trabalho: Conceito; modalidades; Suspensão e Interrupção: efeitos; alteração e interrupção do contrato de trabalho; Cassação do contrato individual de trabalho. Relação de Emprego: Caracterização; Sujeitos da relação de emprego. Jornada de Trabalho: Fixação e alteração da Jornada de Trabalho; Trabalho extraordinário. Horário de Trabalho: Tipos de Horário; Horário Noturno: período noturno; duração da hora noturna; adicional noturno – Interrupção e Suspensão do contrato de trabalho. Repouso Semanal Remunerado – Férias Remuneradas. Período aquisitivo e período concessivo; Férias: Simples, em dobro e proporcionais; Abono de férias; Remuneração das férias; Perda do direito das férias; efeitos da cessão do contrato de trabalho. Salário e Remuneração: Forma salarial e modo de pagamento; Composição do salário; Garantias legais; O 13º Salário; Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (seus efeitos e mecanismos) – Direito Coletivo do Trabalho: Organização sindical brasileira; Acordos e convenções coletivas de trabalho; Greve: regulamentação; efeitos sobre o contrato individual de trabalho. Sistema Recursal Trabalhista: espécies de recursos, pressupostos, efeitos. 6. DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO: Organização da Justiça do Trabalho; Competência. Ação Trabalhista: Sujeitos, Causa, Objetivo, Classificação. Atos; Termos e Prazos Processuais. Nulidades; Partes e procuradores; Assistência; Representação; Substituição Processual; *jus postulandi*; Mandado tácito; Audiência de Instrução e Julgamento; Conciliação; Contestação; Exceções; Fase Probatória; Fase Decisória; Estrutura da Sentença; Requisitos formais; Efeitos; Coisa Julgada; Sistema recursal trabalhista; Espécies de Recursos; Pressupostos; Efeitos. Juízo de admissibilidade; Recurso Extraordinário para o Supremo Tribunal Federal; Execução Trabalhista; Execução Provisória e Execução Definitiva; Normas de procedimentos; Mandado de Citação e Penhora; Liquidação de Sentença; Embargo à Execução; Procedimentos especiais; Dissídio Coletivo: Conceito, Classificação. Mandado de Segurança; Ação Rescisória; Investidura de Vogal; Conflitos de Competência; Prescrição e Decadência. 7. DIREITO PREVIDENCIÁRIO: Noções fundamentais: Assistência Social, Previdência Social e Segurança Social; Relação com o Direito do Trabalho em sentido estrito: Benefícios e Contratos de Trabalho; Quanto ao Auxílio-Doença e sua complementação pelo empregador; Idem quanto à aposentadoria; Aposentadoria: Modalidade e seus efeitos sobre o contrato de trabalho. Salário

Maternidade, Salário Família. Infortúnios do Trabalho. Custeio da Previdência Social Brasileira. 8. DIREITO TRIBUTÁRIO: Receita Pública; Receitas Derivadas; Sistema Tributário Nacional; Impostos; Taxas; Contribuições de Melhoria; Empréstimos Compulsórios; Contribuições; Normas Gerais de Direito Tributário; Obrigação Tributária e Hipótese de Incidência; Crédito Tributário e Lançamento; Suspensão do Crédito Tributário; Extinção do Crédito Tributário; Exclusão do Crédito Tributário; Responsabilidade Tributária; Garantias e Privilégios do Crédito Tributário; Administração Tributária; A Fazenda Pública em Juízo.

#### 02 – CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

CONTEÚDO: 1. LEGISLAÇÃO: Lei 8.666/93 e suas alterações (Licitações); Leis nº 8.429 (Crimes contra a administração pública); Lei nº 4.320/64 (Finanças Públicas); Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei Complementar 202/2000 (Lei Orgânica do TCE/SC); Pré-julgados –TCE/SC. 2. CONTABILIDADE PÚBLICA: Conceitos gerais; Campo de aplicação. Regimes contábeis. Técnicas de registro e de lançamentos contábeis. Plano de Contas. Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais. 3. ORÇAMENTO PÚBLICO: Conceitos gerais; Processo de Planejamento. Ciclo Orçamentário. Orçamento por Programas. 4. RECEITA PÚBLICA: Conceito; Classificação; Estágios; Escrituração Contábil. Dívida Ativa. 5. DESPESA PÚBLICA: Conceito; Classificação; estágios, escrituração contábil. 6. RESTOS A PAGAR: Conceitos; Sistemática; Implicações após a Lei de Responsabilidade Fiscal. 7. DÍVIDA PÚBLICA: Conceitos; Sistemáticas; Implicações após a Lei de Responsabilidade Fiscal. 8. REGIME DE ADIANTAMENTO: Conceito; Finalidades; Controle dos Adiantamentos. 9. PATRIMÔNIO PÚBLICO: Conceito; Bens, direitos e obrigações das Entidades Públicas. Variações Patrimoniais. Variações Ativas e Passivas. 10. CRÉDITOS ADICIONAIS: Conceito; Classificação; Autorização e Abertura; Vigência; Indicação e Especificação de recursos. 11. CONTROLE INTERNO: Conceitos; Objetivos; Implantação do Sistema de Controle Interno e metodologias existentes. 12. PRESTAÇÃO DE CONTAS: Demonstrativos exigidos e seu preenchimento; Prazos. 13. LICITAÇÕES: Modalidades; Conceitos Gerais; Limites; Processos e Procedimentos Licitatórios.

#### 03 - CARGO: ENGENHEIRO CIVIL E ARQUITETO

CONTEÚDOS: 1. EDIFICAÇÕES: Materiais de construção civil: Componentes de alvenaria – tijolos cerâmicos e blocos vazados. Concreto armado – dosagem, amassamento, lançamento e cura. Argamassas para revestimento – chapisco, reboco e emboço. Aço para concreto armado – tipos de aço e classificação. Tecnologia das edificações. Estudos preliminares. Levantamento topográfico do terreno. Anteprojetos e projetos. Canteiro de obras. Alvenarias de vedação e alvenarias estruturais. Formas para concreto armado. Sistema de formas de madeira. Cobertura das edificações. Telhados cerâmicos – suporte e telhas. 2. HIDRÁULICA E SANEAMENTO: Abastecimento de água: Demanda e consumo de água Estimativa de vazões. Adutoras. Estações elevatórias. Princípios do tratamento de água. Esgotamento sanitário: Sistemas estáticos para a disposição de esgotos. Rede coletora. Princípios do tratamento de esgotos. Drenagem pluvial: Estimativa de contribuições. Galerias e canais. Limpeza pública: Estimativa de contribuições. Coleta de resíduos sólidos domiciliares. Compostagem. Aterro sanitário e controlado. Instalações hidráulico-sanitárias: Projeto e dimensionamento de instalações prediais de água fria. Projeto e dimensionamento de instalações prediais de esgotos sanitários. Projeto e dimensionamento de instalações prediais de águas pluviais. Projeto e dimensionamento de instalações prediais. Projeto e dimensionamento de combate a incêndio. 3. ESTRUTURAS E GEOTECNIA: Resistência dos materiais: Tensões, deformações, propriedades mecânicas dos materiais, torção, flexão, cisalhamento, linha elástica, flambagem, critérios de resistência. Concreto Armado: Materiais, normas, solicitações normais, flexão normal simples, controle da fissuração, aderência, lajes maciças e nervuradas, punção, torção, deformações na flexão, pilares. Teoria das Estruturas: Morfologia das estruturas, carregamentos, idealização. Estruturas isostáticas planas e espaciais. Estudo de cabos. Princípio dos Trabalhos Virtuais. Cálculo de deslocamentos em estruturas isostáticas: método da carga unitária. Análise de estruturas estaticamente indeterminadas: método das forças. Análise de estruturas cinematicamente indeterminadas: método dos deslocamentos, processo de Cross. Métodos de energia: teoremas de Castigliano, teoremas de Crotti-Engesser, método de Rayleigh-Ritz. Geotecnia: Mecânica dos solos, fundações. 4. SEGURANÇA DO TRABALHO: Legislação e normatização. Acidentes de trabalho. Conceito técnico e legal. Causas dos acidentes do trabalho. Definições de atos e condições ambientes de insegurança. Equipamento de proteção individual (EPI). Equipamento de proteção coletiva (EPC). Inspeção de segurança. Medicina do trabalho. Mapeamento e análise de riscos. Elementos básicos para um programa de segurança. Inspeção de segurança. Informática aplicada a Engenharia (Excel, World, AutoCAD, SAP2000). 5. LEGISLAÇÃO específica para obras de engenharia civil: normas da ABNT, noções da Lei n.º 10.257/2001 (denominada Estatuto da Cidade). Patologia das obras de engenharia civil. Engenharia de avaliações: legislação e normas, metodologia, níveis de rigor, laudos de avaliação. Licitações e contratos da administração pública (Lei n.º 8.666/1993). Lei Orgânica do Município. Código Tributário Municipal.

#### 04 - CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO

CONTEÚDOS: 1. SAÚDE PÚBLICA: A saúde como direito do cidadão e dever do Estado; Constituição Federal de 1988 (Título VIII - capítulo II - Seção II); O SUS - Lei 8080/90; Lei 8142/80; Norma Operacional Básica do SUS NOB/96; Principais indicadores em saúde pública; Morbidade; Mortalidade; Incidências e Letalidades. 2. INSPEÇÃO SANITÁRIA E TECNOLÓGICA DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL; Inspeção *ante-mortem* dos animais de açougue; Inspeção e processamento tecnológico de carne de bovinos, suínos e aves; Inspeção e processamento tecnológico de pescados. 3. CONTROLE MICROBIOLÓGICO DOS ALIMENTOS; Alimentos adulterados; Alimentos fraudados; Alimentos deteriorados; Principais doenças transmitidas por alimentos; Brucelose; Tuberculose; Processo Teníase-cisticercose-hidatidose; Toxinfecções alimentares. 4. VIGILÂNCIA SANITÁRIA: Conceito, Histórico, Objetivos, Funções, Importância na Saúde Pública, Noções Básicas de processos administrativos. 5. ZONÓSES: Epidemiologia e controle de zoonoses; Raiva; Leptospirose; Toxoplasmose; Leishmaniose Visceral e Cutânea; Controle de Quirópteros; Zoonoses emergentes: Hantavirose; Influenza Aviária. 6. Defesa Sanitária Animal; Programa de Erradicação da Brucelose, Tuberculose e Febre Aftosa.

#### 05 - CARGO: NUTRICIONISTA

CONTEÚDO: 1. Política nacional de alimentação e nutrição. 2. Planejamento, execução e avaliação de programas de alimentação e nutrição, de vigilância alimentar e nutricional e de educação nutricional. 3. Atuação do nutricionista em programas sociais. 4. Planejamento, Administração, Organização, Avaliação e Controle de Serviços de alimentação. 5. Treinamento de pessoal. 6. Avaliação de programas de alimentos. 7. Avaliação nutricional de indivíduos sadios e enfermos. 8. Assistência nutricional a pacientes nas enfermidades, prescrição de dietas e modificações de dietas hospitalares. 9. Nutrição e dietética. 10. Planejamento físico-funcional dos serviços de alimentação. 11. Recomendação Nutricional: na gestação e lactação; na infância; no envelhecimento. 12. Microbiologia dos Alimentos: Transmissão de Doenças pelos Alimentos. 13. Estocagem e conservação dos Alimentos. Envenenamento e toxicologia Alimentar. 14. Química dos Alimentos: Consequências Biológicas da Oxidação de lipídeos; Antioxidantes; Conservantes Químicos usados em Alimentos. 15. Refeições para Coletividades; 15. PNAE - programa nacional de alimentação escolar; 17. Vigilância sanitária 17. Legislação do SUS. 18. Estatuto da Criança e do Adolescente.

#### 06 - CARGO: PSICÓLOGO E PSICÓLOGO EDUCACIONAL

CONTEÚDO: 1. Principais correntes da Psicologia. 2. Psicologia Social: raízes da psicologia social moderna, discussões teórico-metodológicas contemporâneas, psicologia social e estudos culturais. 3. Identidades e subjetividades. 4. Grupos: o que são, transversalidade em grupos, processo de socialização e processo grupal. 5. Psicologia Organizacional e Psicologia do Trabalho: definição, histórico, áreas de atuação, função dos psicólogos nas organizações, clima organizacional, a organização como fenômeno psicossocial, qualidade de vida e saúde mental no trabalho. 6. Psicologia do Desenvolvimento: teorias principais. 7. Psicologia Institucional. 8. Psicologia e políticas públicas. 9. Psicologia e juventude/adolescência. 10. Psicologia Social e saúde. 11. Relação da patologia orgânica e aspectos emocionais (psicossomática). 12. Teorias e técnicas psicoterápicas e teorias e técnicas psicoterápicas de fundamentação psicanalítica (infância, adolescência, idade adulta e velhice). 13. O processo psicodiagnóstico e as técnicas projetivas (infância e adolescência). 14. Modelos de psicoterapia. 15. Aplicações clínicas das psicoterapias. 16. Avaliação, métodos e técnicas psicoterápicas. 17. Manejo clínico das técnicas psicoterápicas. 18. Conhecimentos gerais e específicos dos conceitos clínicos e terapêuticos fundamentais na psiquiatria e na saúde mental. 19. Modelos de Psicologia do Desenvolvimento, Psicanalítico, Piagetiano, Aprendizagem Social. 20. A equipe multiprofissional na assistência do paciente. 21. Reações emocionais frente ao adoecer (diagnóstico e defesas). 22. Código de Ética do Psicólogo.

- 07 - CARGOS:
- 1) AGENTE DE ORGANIZAÇÃO
  - 2) AUXILIAR ADMINISTRATIVO
  - 3) AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
  - 4) SECRETÁRIO DE ESCOLA
  - 5) AUXILIAR DE SERVIÇOS CONTÁBEIS
  - 6) DIGITADOR
  - 7) AGENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

CONTEÚDOS: 1. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1.1. Conceito, natureza e fins; 1.2. Princípios básicos: legalidade, moralidade, finalidade e publicidade; 1.3. Poderes administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; 1.4. Atos administrativos. 2. INFORMÁTICA: 2.1. Conceitos de hardware e de software. 2.2. Procedimentos, aplicativos, e dispositivos para o armazenamento de dados e para a realização de cópia de segurança (Backup). 2.3. Edição de Texto: aplicativos, criação e



alteração, formatação, recursos avançados. 2.4. Planilha Eletrônica: aplicativos para criação, criação e fórmulas, automatização de tarefas, recursos avançados. 2.5. Apresentação Multimídia: aplicativos, slides, configuração, recursos avançados. 2.6. Internet/Intranet: noções de rede, formas de acesso, dispositivos necessários, protocolos, navegadores, recursos avançados. 2.7 Correio Eletrônico: gerenciadores e servidores de e-mails, configuração de contas de emails, enviando e recebendo e-mails, lixo eletrônico, filtro anti-spam, recursos avançados. 3. ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO. 3.1. o ambiente e sua organização, rotinas de trabalho, organização e utilização do material de escritório, de consumo e permanente; 3.2. o arquivo: conceito, tipos de arquivo, acessórios para arquivamento de papéis e fichas, sistemas de arquivamento, técnicas de arquivamento; 3.3. a correspondência: conceito, tipos, estrutura da redação, abreviaturas mais usadas, a digitação; 3.4. O protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição; 3.5. a documentação: conceito e importância, processos, tramitação. 4. OPERAÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO: telefone, fax e seus registros. 5. MECANOGRRAFIA e REPROGRAFIA: impressoras, máquinas de xérox, scanners, mimeógrafo e seus registros. 6. ELEMENTOS BÁSICOS de: tesouraria, contabilidade, organização e controle do patrimônio e de recursos humanos no serviço público. 7. RECEPÇÃO DE PESSOAS E MENSAGENS: identificação, pretensões, orientações, encaminhamento aos setores e pessoas devidas. Registro de visitas e telefonemas para possibilitar o controle de entrada e saída de pessoas, veículos e materiais. 8. ALMOXARIFADO: registro e controle. 9. RELAÇÕES HUMANAS. 9.1. Sigilo e ética profissional. 9.2. Relacionamento Interpessoal: a importância do auto conhecimento, diferenças individuais, temperamento, caráter, personalidade, superação de conflitos no relacionamento, capacidade de empatia. 9.3. Comunicação: emissor e receptor, canais de comunicação, mensagens, códigos, interpretações, ruídos na comunicação. 10. SIGILO E ÉTICA PROFISSIONAL. 11. LEGISLAÇÃO: Constituição Federal/88 e suas emendas; Lei 4320/64 (Federal); Lei Complementar 101/2000(Federal) Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 8666/93(Federal) - Licitações Públicas e suas alterações; Lei Complementar 202/2000 (Lei Orgânica do TCE/SC); Pré-julgados –TCE/SC, Lei Orgânica do Município de Rio dos Cedros, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rio dos Cedros, Código de defesa do consumidor, Estatuto do idoso.

08 - CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM e AUXILIAR DE ENFERMAGEM(PSF)

CONTEÚDOS: 1. Procedimentos básicos da enfermagem: Técnicas, Tipos de Curativos, Administração de Medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais). 2. Medidas de controle das doenças transmissíveis; doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Doenças transmissíveis imunizáveis. 3. Imunização: Conceito, tipos, principais vacinas e soros utilizados (indicação, contra indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio), esquema básico de imunização e campanhas educativas em saúde (recomendado pelo Ministério da Saúde). 4. Esterilização: conceito, método de esterilização. 5. Assistência de enfermagem à mulher no pré-natal. Assistência de enfermagem à criança: No controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas, no controle das verminoses. Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias: hipertensão arterial, pneumonias, hemorragia digestiva, diabetes mellitus, acidente vascular cerebral, traumatismos (distensão, entorços e fraturas). 6. Primeiros Socorros. 7. Ética e comportamento: Lei do exercício profissional (Leis 7498 e 8967 e Decreto 94406/87); Código de ética de enfermagem (resolução COFEN 160 RJ 12/05/93); Resolução COFEN n° 195/97. 8. Segurança e higiene no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPIs. 9. Vigilância sanitária 10. Legislação do SUS. 11. Estatuto da criança e do adolescente. 12. Estatuto do idoso. 13. Código de defesa do consumidor.

09 – CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

CONTEÚDOS: 1. Imunização: conceito, importância, tipos, principais vacinas e soros utilizados em saúde pública (indicação, contra-indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). 2. Doenças transmissíveis: agente, forma de transmissão, prevenção, sinais e sintomas, assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica das principais doenças transmissíveis. 3. Assistência de enfermagem à mulher: na prevenção do Câncer cérvico-uterino e de Mama, no Pré-natal no planejamento familiar. 4. Assistência de enfermagem à criança: no controle do crescimento e desenvolvimento, no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas (pneumonia, otites, amigdalites, infecções das vias aéreas superiores), no controle das principais verminoses (ascaridíase, oxioríase, estrogiloidíase, giardíase, amebíase e esquitossomose), na alimentação da criança (aleitamento materno e orientação para o desmame). 5. Assistência de enfermagem ao adulto. 6. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias dos seguintes sistemas: Sistema cardiovascular, insuficiência cardíaca congestiva e hipertensão arterial; Sistema respiratório: asma e pneumonias; Sistema digestivo: gastrites e úlceras pépticas; Sistema endócrino: diabetes mellitus; Sistema

neurológico: caracterização dos níveis de consciência e acidentes vascular cerebral; Sistema músculo-esquelético: traumatismos (distensão, entorços, subluxação e fraturas); 7. Procedimentos básicos de enfermagem: verificação da pressão arterial, pulso, temperatura e respiração, curativos (técnicas, tipos de curativos), administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais); 8. Segurança e higiene no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPs. 9. Legislação em Enfermagem: Ética e comportamento: Lei do exercício profissional (Leis 7498 e 8967 e Decreto 94406/87); Código de ética de enfermagem (resolução COFEN 160 RJ 12/05/93); Resolução COFEN nº 195/97. 10. Vigilância sanitária 11. Legislação do SUS. 12. Estatuto da criança e do adolescente. 13. Estatuto do idoso. 14. Código de defesa do consumidor.

10 - CARGOS: 1) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SAÚDE)  
2) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (EDUCAÇÃO)

CONTEÚDO: 1. Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. 2. Noções básicas sobre: utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. 3. Noções básicas sobre seqüência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção de utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio. 4. Noções básicas de conservação, manutenção, cozimento, armazenamento e reposição dos alimentos. 5. Noções básicas sobre grupos de alimentos e seu valor nutricional. 6. Adequação da alimentação do escolar e do adolescente. 7. Conhecimentos básicos de higiene e limpeza dos utensílios, equipamentos da cozinha. 8. Segurança: Noções básicas de segurança e higiene do trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPI inerente às atividades a serem desenvolvidas. 9. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho.

11 - CARGO: 1) AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS  
2) SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS  
3) ZELADOR

CONTEÚDO: 1. Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. 2. Noções básicas de conservação e manutenção de ruas, praças, jardins e estradas especificamente sobre: capina e abertura de valas, calçamento e pavimentação em geral. 3. Noções básicas de construção e edificação tais como: carpintaria, marcenaria, alvenaria, elétrica, hidráulica e pintura. 4. Noções básicas de limpeza pública: coleta, remoção e reciclagem de lixos e detritos. 5. Noções básicas sobre: utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. 6. Noções básicas sobre seqüência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção de ferramentas, utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio. 7. Noções básicas sobre segurança e vigilância. 8. Segurança: Noções básicas de segurança e higiene do trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPI inerente às atividades a serem desenvolvidas. 9. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho.

12 - CARGO: ELETRICISTA

CONTEÚDOS: 1. CONCEITOS BÁSICOS DE ELETRICIDADE E ELETROMAGNETISMO: Carga Elétrica, Lei de Coulomb, Campo Elétrico, Potencial e diferença de Potencial, Campo Magnético, Lei de Ampère, Lei de Faraday, Lei de Lenz, Força Magnetomotriz. Circuitos Magnéticos e Transformadores. Circuitos de Corrente Contínua e Circuitos de Corrente Alternada. Resistor, Capacitor, Indutor. Circuitos Resistivos e Circuitos R,L,C série e paralelo. Leis de Kirchhoff. Potência Ativa e Potência Aparente. Fator de Potência. Circuitos Trifásicos. 2. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS: Circuitos de Alimentação, Dimensionamento dos Condutores. Quadros Gerais e de Distribuição. Chaves. Proteção. Resistência de Terra. Aterramento. Pára-Raios. Luminotécnica. Grandezas Fundamentais da Luminotécnica. Métodos de Cálculo. Lâmpadas e Luminárias. Iluminação Incandescente, Fluorescente, Vapor Metálico e Vapor de Sódio. Interruptores e Ignitores. Controle de Intensidade Luminosa. Comando da Iluminação por células fotoelétricas. Iluminação Externa e de Vias Públicas. 3. SEGURANÇA: Equipamentos de Proteção Individual – EPs.

13 – CARGO: MECÂNICO

CONTEÚDOS: 1. REPARO DE MOTOR ( Ciclo Diesel – combustível = óleo diesel; Ciclo Otto – combustível = gasolina, álcool, GNV, GLP ); Diagnóstico Geral do Motor, Remoção e Reinstalação; Diagnóstico e Reparação do Cabeçote e Mecanismo de Válvulas; Diagnóstico e Reparo do Bloco do Motor; Diagnóstico e Reparação do Sistema de Lubrificação; Diagnóstico e Reparação do Sistema de Arrefecimento; Inspeção e Serviço do Sistema de Combustível; Inspeção e Serviço do Sistema Elétrico; Inspeção e Serviço do Sistema de Ignição; Inspeção e Serviço do Sistema de Exaustão. 2. REPARO DE FREIOS: Diagnóstico e

Reparo do Sistema Hidráulico; Diagnóstico e Reparação do freio a tambor; Diagnóstico e Reparação do freio a disco; Diagnóstico e Reparação de sistema com servo-freio; Diagnóstico e Reparação do freio de estacionamento; Diagnóstico e Reparação do sistema de freio anti-travamento ABS. 3. TRANSMISSÃO: Reparos e falhas em Caixas de Câmbio; Reparos e falhas em embreagem; Reparos e falhas em eixo Cardan e cruzetas; Reparos e falhas em Juntas Homocinéticas; Reparos e falhas em Diferenciais; Reparos e falhas em transmissão por correias; Transmissão hidráulica. 4. HIDRÁULICA: Inspeção e serviço em sistemas hidráulicos tais como: Bomba hidráulica, comando hidráulico, cilindros hidráulicos e mangueiras e tubulações hidráulicas. 5. SUSPENSÃO: Inspeção e serviço em sistemas de suspensão tais como: molas, amortecedores, pivôs, balança e eixos. 6. DIREÇÃO: Inspeção e serviço em sistemas de direção, análise de defeitos e causas. 7. LIMPEZA: do local de trabalho. Remoção de lixos e detritos. 8. SEGURANÇA: Noções básicas sobre segurança e higiene no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPIs.

14 - CARGO: MOTORISTA(saúde, obras, educação) e OPERADOR DE MÁQUINAS

CONTEÚDOS: 1. Legislação (Código Nacional de Trânsito, seu regulamento e Resoluções do Contran). 2. Regras gerais de circulação. 3. Deveres e proibições. 4. Infrações e penalidades. 5. Dos veículos. 6. Dos condutores de veículos. 7. Direção defensiva. 8. Prevenção de acidentes. 9. Condição de adversa. 10. Colisão. 11. Distância. 12. Cruzamento. 13. Ultrapassagem. 14. Curvas. 15. Rodovias. 16. Placas de advertência. 17. Placas de regulamentação. 18. Placas de indicação de serviço auxiliar. 19. Sinalização horizontal. 20. Conhecimento básico de mecânica. 21. Conhecimento teórico de primeiros socorros, restrito apenas às exigências do Contran ou órgão regulamentador de trânsito. 22. Transporte de passageiros, mercadorias e volumes. 23. Segurança: Noções básicas sobre segurança e higiene no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPIs.

15 - CARGO: PEDREIRO

CONTEÚDO: 1. Conhecimentos básicos sobre construção e execução de serviços de manutenção predial; execução direta de obras, especialmente de obras de menor porte. 2. Interpretação de projetos básicos e executivos de obras públicas, 3. Conhecimentos sobre materiais de construção, sua aplicação e normas técnicas inerentes aos mesmos. 4. Conhecimentos básicos de carpintaria e de serviços e atividades próprias de pedreiro, como ferragem, argamassa, concreto, reboco e outros; 5. Conhecimentos acerca de construção e manutenção de sistemas hidráulicos e sanitários. 6. Conhecimentos básicos acerca de serviços próprios de encanador e de eletricista. 7. Segurança: Uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs.

16 - CARGO: PROFESSOR (todas as especialidades)

CONTEÚDO: 1. LEGISLAÇÃO: Constituição Federal. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e suas alterações. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Plano Nacional de Educação. Lei Orgânica do Município de Rio dos Cedros. Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Rio dos Cedros. Plano de Carreira do Magistério Público Municipal 2. FUNDAMENTOS TEÓRICOS E FILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO, DIDÁTICA E PRÁTICA DE ENSINO: Ética no Trabalho Docente; Função social da Escola e compromisso social do Educador; Escola e Cidadania; Adolescência e Conflitos; Desenvolvimento emocional na Adolescência; Processo Educativo no Contexto Histórico; Eixos Orientadores das Práticas Pedagógicas: Parâmetros Curriculares Nacionais e Projeto Político Pedagógico - fundamentos, planejamento, implementação, acompanhamento e avaliação; Concepções e Tendências Pedagógicas; Construção Social do Conhecimento; papel do educador, do educando e da sociedade; Visão Interdisciplinar e Transversal do Conhecimento; Concepções de Aprendizagem; Processo de Avaliação da Aprendizagem; Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, conceitos e concepções. 3. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS CONFORME A DISCIPLINA DE ATUAÇÃO.

PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL: Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo. Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. Educação Infantil na perspectiva histórica; O papel social da educação infantil; Educar e cuidar; A organização do tempo e do espaço na educação infantil; Princípios que fundamentam a prática na educação infantil:

Pedagogia da infância, dimensões humanas; direitos da infância e relação creche família; As instituições de educação infantil como espaço de produção das culturas infantis. Lei Federal 9.394/96.

PROFESSOR DE PORTUGUÊS: Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo.

Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem.



Metodologia para o ensino de Português. Conceitos básicos da ciência lingüística: o signo, o significado, o significante; sincronia e diacronia; sintagma e paradigma; sistema, norma e uso; variação lingüística; modalidades faladas e escritas; a noção de erro; funções da linguagem; Compreensão e Interpretação dos diversos tipos de texto escrito; domínio da modalidade escrita e da norma culta da Língua Portuguesa; coesão e coerência; Uso, descrição e análise de estruturas da Língua Portuguesa: fonética e fonologia; morfossintaxe; semântica; léxico; ortografia; pontuação; Noções de história da Língua Portuguesa; Noções de estilística; Teoria literária: conceito de literatura; teoria dos gêneros literários; estilos de época; Movimentos literários; Literatura Brasileira: a literatura colonial e o Barroco; Arcadismo, Romantismo, Realismo; Naturalismo; e Parnasianismo; Simbolismo e Pré-Modernismo; Modernismo e tendências contemporâneas.

A literatura catarinense. Lei Federal 9.394/96.

PROFESSOR DE MATEMÁTICA: Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo.

Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem.

Metodologia de ensino de Matemática. Conjuntos; Números Naturais e inteiros; MDC e MMC; Números Racionais;

Números Reais: representações na reta numérica, representação decimal, potenciação e radiciação, porcentagens, regras de três simples e composta; Números complexos; Álgebra, Equações Algébricas, matrizes, Sistemas de Equações Lineares, Polinômios; Combinatória e Probabilidades; Geometria Plana; Funções. Limites; Derivadas. Lei Federal 9.394/96.

PROFESSOR DE CIÊNCIAS: Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo.

Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem.

Metodologia para o ensino de ciências; Os seres vivos e o ambiente: Habitat, população, comunidade, ecossistema, a biosfera; Noções da Cadeia Alimentar, fotossíntese; Sexualidade; Fontes e transformação de energia; A ciência como produção humana. Lei Federal 9.394/96.

PROFESSOR DE GEOGRAFIA: Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo.

Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem.

Metodologia para o ensino de Geografia. A tendência do pensamento geográfico e suas conseqüências para o ensino da geografia; A reconstrução da geografia escolar; Os Conceitos / categorias na geografia: Localização, orientação e representação; Paisagem, Região, Espaço, Lugar, Território, Natureza, Trabalho e Sociedade; Relações Espaciais:

Topológicas, Projetivas e Euclidianas; A Cartografia – Teoria básica da cartografia. Lei Federal 9.394/96.

PROFESSOR DE HISTÓRIA: Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo.

Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem.

Metodologia de ensino de História. A Pré-História; as sociedades da antiguidade; a sociedade medieval; as transformações econômicas, políticas e sociais ocorridas com o desenvolvimento do comércio e da vida urbana; a expansão marítima e o processo de colonização da América; reforma protestante; renascimento cultural; o iluminismo;

a revolução industrial; conflitos mundiais do século XX; a história da África; a luta dos negros no Brasil; economia e sociedade do Brasil Colônia; o processo de independência do Brasil; as lutas internas do Primeiro Império; as questões internas e as lutas externas no Segundo Império; a República Velha; A República Nova; Os governos militares e a

redemocratização; a História de Santa Catarina; a História de Rio dos Cedros; o mundo contemporâneo: a globalização, o conflito no Oriente Médio, o terrorismo, os problemas do meio-ambiente. Lei Federal 9.394/96.

PROFESSOR DE ARTES: Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo.

Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem.

História da Arte Universal e brasileira; Diversidade cultural no ensino das artes plásticas; As abordagens metodológicas no ensino das artes plásticas; O uso das imagens no ensino das artes plásticas; A educação musical no contexto atual; O ensino de música no Ensino Fundamental; Contribuições da música na formação do indivíduo. História do teatro. O teatro em sala de aula. Lei Federal 9.394/96.

PROFESSOR DE INGLÊS: Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo.

Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem.

Interpretação de texto. Vocabulário: dias da semana; meses do ano; estações do ano; escola (disciplinas e materiais escolares); família; cores; formas de cumprimento (greetings); datas e horas; numerais (cardinais e ordinais); alimentos; computadores e Internet; viagem e hospedagem; versão e tradução de substantivos. Gramática: verbos (formas: afirmativa, interrogativa e negativa): simple present tense; simple past tense (regular e irregular); present continuous tense; past continuous tense; present perfect tense; future going to; future will; future would; verb to be (presente e passado); there to be (presente e passado); modal verbs (can - could - may - must - might - should - ought to) imperative; vozes do verbo ativa e passiva; substantivos gênero e número; artigos definidos e indefinidos; adjetivos gênero, número e grau; pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, interrogativos, indefinidos e reflexivos; preposição advérbios - conjunção. Observação: A prova específica será redigida em Inglês. Lei Federal 9.394/96.

PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO: Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo.

Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem.

História das religiões. Manifestações culturais. Religião e religiosidade. Crenças e Mitologias. Fundamentos (origem, textos sagrados, doutrina) do judaísmo, islamismo, cristianismo, budismo, hinduísmo e religiões afro-brasileiras. Lei Federal 9.394/96.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA: Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo. Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. História da Educação Física no Brasil; Metodologia para o ensino da Educação Física; Cultura Corporal;

Emprego da Terminologia Aplicada a Educação Física; Fisiologia do Exercício. Abordagem neuromuscular. Estrutura e Funções Pulmonares; O Sistema cardiovascular; Capacidade funcional do sistema cardiovascular; Músculo esquelético (estrutura e função). Treinamento Desportivo e Atividades Físicas Etapas da preparação desportiva; A periodização do treinamento; Velocidade motora; Resistência motora; Força motora; Flexibilidade; Coordenação; Equilíbrio motor;

Capacidade de inteligência motora. Aprendizagem de motora. Lei Federal 9.394/96.

PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - (SÉRIES INICIAIS): Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo. Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional (PCNs). Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. Alfabetização nos diferentes momentos históricos; A função social da alfabetização hoje; Alfabetização e letramento; As práticas da Língua Portuguesa: a leitura, a produção e escrita do texto, a análise lingüística e a sistematização do código; A função social da matemática hoje; Legislação de ensino. Lei Federal 9.394/96.

17 - CARGO: DENTISTA E DENTISTA (PSF)

CONTEÚDO: Anatomia: Anatomia e Análise Funcional. Anatomia e Aplicação Clínica. 2. Patologia Defeitos do Desenvolvimento da Região Maxilo Facial e Oral. Anomalia Dentária. Doenças Fúngicas e Protozoárias. Infecção Viral. Doença Imunológica e Alérgica. Patologia Epitelial. Patologia das Glândulas Salivares. Tumores de Tecidos Ósseos. Doenças do Osso. Cistos e Tumores Odontológicos. Manifestações Oraís de Doenças Sistêmicas. Lesões Nodulares e Vegetantes. Lesões Pigmentadas. Lesões Brancas. Ulceras Bucas. Lesões Visco-bolhosas. Câncer Bucal. 3. Endodontia: Semiologia endodôntica. Inflamação. Infecção; Métodos de diagnóstico em Endodontia; Alterações pulpares e peripapais; Anatomia endodôntica. Material e instrumental endodôntico; Esterilização e desinfecção; Radiologia aplicada; Acesso cavitário; Odontometria e localizadores apicais; Técnicas de instrumentação tipo crown-down; Medicação intracanal; Irrigação; Obturação e técnicas; Materiais endodônticos; Lesão Endopéριο. Dor, pulpites, abscessos, hemorragias, drenagem, traumatismos dentários; Analgésicos, antiinflamatórios, antibióticos; Cirurgia parodontológica; Microbiologia dos canais radiculares e do periápice; 4. Ortodontia: Crescimento e Desenvolvimento Craniofacial. Desenvolvimento das dentições pré-natal, decídua, mista e permanente. Desenvolvimento das dentições em maloclusões de classe I, II e III e mordidas abertas. Desenvolvimento dos problemas ortodônticos. Diagnostico Ortodôntico. Tratamento dos problemas ortodônticos em crianças pré-adolescentes e na dentição permanente precoce; 5. Saúde Coletiva: Controle da cárie dentária em populações. Determinantes de cárie dentária. Escala de propriedades de ação preventiva. Estratégia par a promoção de saúde bucal: princípios gerais. Estratégias populacionais e de alto risco. Níveis de atenção e política odontológica. Planejamento. Programação para clientela específicas. Identificação de problemas. Educação em saúde. 6. Dentística Restauradora: Materiais Dentários. Adesão aos Tecidos Dentários. Quando Restaurar

e quando deter a Doença Carie. Restaurações Diretas com Resinas Compostas em Dentes Anteriores e Posteriores. Restaurações Adesivas Diretas. Facetas Diretas com Resinas Compostas. Restaurações Indiretas com Resinas. Abordagem Restauradora de Dentes Tratados Endodonticamente. Clareamento de Dentes. Agentes Clareadores. Proteção dos Tecidos Dentais. Cuidados Operatórios para as Técnicas de Clareamento.

7. Cirurgia: Conceito de Biossegurança. Avaliação Pré e Pós-Operatória. Princípios da Anestesia Local. Técnica Cirúrgica. Exodontia Simples e de Dentes Impactados. Complicações em Exodontias. Cirurgia Pré-protética. Complicações Bucossinusais. Diagnósticos Diferencial e Biópsia. Cirurgia dos Tumores Odontogênicos. Cirurgia dos Cistos Odontogênicos e das Glândulas Salivares. Traumatologia BucoMaxiloFacial. Complicações Cirúrgicas. Abordagem do Paciente submetido à Radioterapia ou a Quimioterapia. Controle das Desordens Temporomandibulares; 8. Odontopediatria: Crescimento e desenvolvimento. Cariologia clínica. Tratamento das lesões cáries em decíduas. Selantes de fôssulas e fissuras. Terapia endodôntica em decíduas. Traumatismos. Cirurgia bucal pediátrica. 9. Periodontia: Anatomia do Periodonto. Tecidos Periodontais. Classificação das Doenças. Periodontais. Métodos de Controle de Placa. Distúrbios Sistêmicos e o Periodonto. Cirurgia Periodontal. Microbiologia da Doença Periodontal. Epidemiologia e Etiologia da Doença Periodontal.

#### 18 - CARGO: ENFERMEIRO e ENFERMEIRO(PSF)

CONTEÚDO: Lei do Exercício Profissional - Lei Nº 7.498/86; Decreto lei nº 94.406/87; Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; Políticas de Saúde: Constituição da República Federativa do Brasil - Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social; Lei Orgânica da Saúde - Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90; Portaria nº 2048/GM do Ministério da Saúde de 05/11/2002, Portaria nº 1863/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Portaria nº 1864/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Política Nacional de Atenção Básica; Pacto pela Saúde-Portaria Federal 399/GM de 22/02/06, Estratégia Saúde da Família; Processo Saúde/Doença; Sistematização da Assistência de Enfermagem; Programa Nacional de Imunização; Administração dos Serviços de Enfermagem; Programas do Ministério da Saúde (site:www.saúde.gov.br) : Tuberculose, Hanseníase, Saúde do Trabalhador, Saúde da Criança, Saúde da Mulher, Saúde do Adulto e Doenças Sexualmente Transmissíveis; Vigilância Epidemiológica: doenças de notificação

compulsória; Métodos de Desinfecção e Esterilização; Técnicas Básicas de Enfermagem; Enfermagem em Pronto Socorro: Princípios para o Atendimento de Urgência e Emergência; Assistência de Enfermagem a pacientes portadores de doenças do aparelho respiratório, digestivo, cardiovascular, locomotor e esquelético, nervoso, ginecológico e obstétrico, urinário, dos distúrbios hidroeletrólíticos e metabólicos e psiquiátricos. Cuidados de Enfermagem em Atendimento Pré-Hospitalar em emergências cardio vasculares, respiratórias, metabólicas, ginecológicas e obstétricas, psiquiátricas, pediátricas e no trauma.

#### 19- CARGO: FARMACÊUTICO

CONTEÚDO: Acreditação Hospitalar: Farmácia: níveis 1, 2 e 3 com seus padrões e respectivos itens de orientação; 2. Características da área de estocagem de medicamentos e correlatos: Sistema de localização de medicamentos e materiais, Classificação e codificação de materiais; 3. Comissão de Controle de Infecção Hospitalar; 4. O papel do farmacêutico; 5. Diagnóstico da Farmácia hospitalar no Brasil: Resultados e discussão; 6. Dimensionamento e Controle de Estoques: Função e objetivos do estoque; Políticas de estoque; Princípios básicos para controle de estoque; Previsão de estoque; Custos de estoque; Níveis de estoque; Avaliação do estoque; 7. Farmácias-Satélites: Serviços especializados em dispensação de materiais e medicamentos; 8. Padronização de medicamentos: Comissão de Farmácia e Terapêutica ; 9. Preparações de misturas parenterais: Nutrição parenteral; Objetivos da equipe de suporte nutricional; Componentes do processo de preparo das misturas parenterais; 10. Quimioterapia; Central de quimioterapia; Administração e manipulação na central de quimioterapia; 11. Segurança dos medicamentos: Reações Adversas a Medicamentos; 12. Farmacoeconomia: Farmacovigilância; Farmacoepidemiologia; Uso racional de medicamentos; Uso racional de antimicrobianos; Interações e incompatibilidades medicamentosas; Estabilidade de medicamentos; 13. Seleção, escolha e aquisição de produtos químicos para limpeza, descontaminação, desinfecção e esterilização em estabelecimentos de saúde; 14. Sistema de distribuição de medicamentos: Importância; Aspectos administrativos e econômicos; Objetivos; Requisitos importantes para implantação de dispensação de medicamentos; Tipos de sistema de dispensação; 15. O papel do farmacêutico frente a Política Nacional de Medicamentos e Assistência Farmacêutica; 16. Farmacovigilância, Vigilância Sanitária, genérico, similar e medicamento de referência. Substâncias de Controle Especial; 17. Medicamento Similar. Boas Práticas de Dispensação em Farmácias e Drogarias.

#### 20- CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS

CONTEÚDO: LEGISLAÇÃO: Constituição Federal/88 e suas emendas; Lei 4320/64 (Federal); Lei Complementar 101/2000(Federal) Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 8666/93(Federal) - Licitações Públicas e suas alterações; Lei Complementar 202/2000 (Lei Orgânica do TCE/SC); Pré-julgados – TCE/SC, Lei Orgânica do Município; Código de defesa do consumidor; Código Tributário Nacional; Código Tributário do Município. 2. ÉTICA PROFISSIONAL. 3. CONHECIMENTOS SOBRE: Normas Gerais de Direito Tributário. Norma Tributária. Espécies. Vigência e aplicação. Interpretação e integração. Obrigação Tributária. Conceito. Espécies. Fato gerador. Sujeito ativo e passivo. Crédito Tributário. Conceito. Natureza. Lançamento. Revisão, suspensão, extinção e exclusão. Prescrição e Decadência. Isenção e imunidade; Remissão e anistia. Responsabilidade tributária: Solidariedade; Responsabilidade dos sucessores e terceiros. Sistema Tributário Nacional. Princípios gerais. Limitações ao Poder de Tributar. Impostos municipais. Repartição das receitas tributárias. Princípios de Contabilidade Pública. Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

#### 21- CARGO: TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL

CONTEÚDO: Funções/atividades do THD; Técnicas Radiográficas intra-bucais; Materiais de moldagem e produtos à base de gesso;Conhecimentos básicos sobre levantamentos epidemiológicos, bem como níveis de prevenção;Características e espatulação/manipulação de materiais dentários de restaurações; forramento, cimentação, provisórios, como por exemplo amálgama, resinas e cimentos.;Materiais de acabamento e polimento;Técnicas de higiene bucal e diversos materiais para higiene bucal. Compreender o que ocorre no processo de revelação de um filme radiográfico; Biossegurança na Prática Odontológica.

#### 22- CARGO: OPERADOR DE COMPUTADOR

CONTEÚDO: Sistemas operacionais (Linux e Windows, Configuração de redes, Instalação de drivers, Particionamento e Instalação de serviços / aplicativos; Redes de Computadores, Gerenciamento de Proxy, Gerenciamento de Webserver, Regras de Firewall e DHCP; Gestão de clientes, Gerenciamento de usuários, Regras de políticas de grupo, Configuração de domínio no servidor e nos clientes; Word, Excel, PowerPoint e Access; Licenças de softwares em geral, compatibilidade tecnológica para alocação de aulas, componentes de informática e atualização tecnológica.

#### 23- CARGO: CONTADOR

CONTEÚDO: Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/00). Lei 4.320/64. Contabilidade Pública. Administração pública: administração direta e indireta. Processo orçamentário: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Princípios orçamentários. Classificação orçamentária: Classificação Institucional, Funcional–Programática, Econômica e por Fonte de Recursos. Receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias. Execução orçamentária e contábil: Estágios da receita e da despesa pública; créditos adicionais. Patrimônio público: aspectos qualitativos e quantitativos; variações patrimoniais: variações ativas e variações passivas. Dívida pública flutuante e fundada; plano de contas: função e funcionamento das contas. Escrituração contábil. Controle interno e controle externo. Prestação de contas e transparência na gestão fiscal: Relatório Resumido da Execução Orçamentária, Relatório de Gestão Fiscal e Balanço Geral do Exercício. Princípios contábeis, regime de competência, plano de contas, conciliação contábil, registros contábeis. Controle contábil e registros do Ativo Imobilizado, Diferido e Patrimônio Líquido. Demonstrações contábeis: Estruturação e Movimentação das Contas Contábeis, Demonstração do Resultado do Exercício, Balanço Patrimonial, Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstrações de Origens e Aplicações de Recursos. Análise e interpretação de demonstrações contábeis.Juros e descontos simples; juros compostos e descontos compostos; Equivalência financeira; Sistema de Amortização Constante e Tabela Price. Administração Pública. Agentes públicos. Poderes administrativos. Atos administrativos: conceito, classificação e espécies. Serviço público. Decreto-lei nº 200. Lei nº 8.666/93, com redação da Lei nº 8.883/94.Distribuição de frequência: dados brutos, rol, distribuição de frequência; intervalos e limites de classe; limites reais de classe, amplitude do intervalo de classe, ponto médio de classe, histograma e polígono de frequência; distribuição de frequência relativa. Média, mediana, moda. Média aritmética; média aritmética ponderada, propriedades da média aritmética; cálculo da média aritmética para dados agrupados.

#### 24- CARGO: 1) AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO 2) AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO (PSF)

CONTEÚDO:: Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais 8.080/90, 8.142/90 e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

Saúde da Família: Estratégia do Programa Saúde da Família; Modelos de Atenção a Saúde; Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência; Sistema de Atenção Básica como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família.

Segurança e higiene no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI. Equipamentos, instrumentais e materiais básicos no atendimento de saúde bucal. Preenchimento e anotações de ficha clínica odontológica. Preenchimento de odontograma. Conhecimento e manipulação de materiais dentários. Noções básicas de sinais e sintomas de saúde/doença bucal. Levantamentos epidemiológicos em saúde bucal. Materiais, Equipamentos e Instrumentais, Manipulação, Manutenção e Conservação. Materiais Dentários – Forradores e Restauradores. Esterilização e Desinfecção. Noções de instrumentação clínica e cirúrgica, noções de biosegurança.

25- CARGO: ENGENHEIRO AGRONOMO E TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

CONTEÚDO:: Lei Federal 5.194/66, Resolução 1.010 do CONFEA.

26 - CARGO: MERENDEIRA

CONTEÚDO: Noções básicas de conservação, manutenção, cozimento, armazenamento e reposição dos alimentos. Noções básicas sobre grupos de alimentos e seu valor nutricional. Adequação da alimentação do escolar e do adolescente. Conhecimentos básicos de higiene e limpeza dos utensílios, equipamentos da cozinha. Segurança: Noções básicas de segurança e higiene do trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPI inerente às atividades a serem desenvolvidas. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho.

27- CARGO: FONOAUDIÓLOGO

CONTEÚDO: Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais 8.080/90, 8.142/90 e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

Saúde da Família: Estratégia do Programa Saúde da Família; Modelos de Atenção a Saúde; Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência; Sistema de Atenção Básica como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família. Lei nº 6.965/81

28 - CARGO: ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CONTEÚDO: 1. LEGISLAÇÃO: Constituição Federal. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e suas alterações. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Plano Nacional de Educação. FUNDAMENTOS TEÓRICOS E FILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO, DIDÁTICA E PRÁTICA DE ENSINO: Ética no Trabalho Docente; Função social da Escola e compromisso social do Educador; Escola e Cidadania; Adolescência e Conflitos; Desenvolvimento emocional na Adolescência; Processo Educativo no Contexto Histórico; Eixos Orientadores das Práticas Pedagógicas: Parâmetros Curriculares Nacionais e Projeto Político Pedagógico da Educação Infantil - fundamentos, planejamento, implementação, acompanhamento e avaliação; Concepções e Tendências Pedagógicas; Construção Social do Conhecimento; papel do educador, do educando e da sociedade; Visão Interdisciplinar e Transversal do Conhecimento; Concepções de Aprendizagem; Processo de Avaliação da Aprendizagem; Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, conceitos e concepções

29 - CARGO: MÉDICO PEDIATRA

CONTEÚDO: Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais 8.080/90, 8.142/90 e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde. Acidentes na infância, Adenotonsilites, Adolescência – problemas comuns, Atenção integrada às doenças prevalentes na Infância (AIDPI), A criança HIV positiva, Aleitamento materno, Alergia à proteína do Leite de Vaca (APLV), Asma brônquica, Avaliação nutricional, Bronquiolite, Crescimento e desenvolvimento neuropsicomotor da criança normal, Deficiência auditiva, Dermatoses freqüentes na infância, Desidratação, Diarréia aguda infecciosa, Doenças exantemáticas, Febre: manejo na criança, Imunizações, Infecção respiratória aguda, Infecções do trato urinário, Maus tratos,



abuso e negligência, Meningites, Otite média, Pneumonias, Rinossinusite, Síndrome Hemolítico urêmica, Síndrome necrótica e necrítica, Tuberculose.

### 30 - CARGO: MÉDICO GINECOLOGISTA /OBSTETRA

CONTEÚDO: Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais 8.080/90, 8.142/90 e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde. Anatomia do aparelho genital feminino, Fisiologia menstrual, Fecundação, nidação, placentação e diagnóstico de gravidez, Puberdade e adolescência, Anticoncepção, Doenças benignas das mamas, Doenças benignas do colo uterino, Doenças Sexualmente Transmissíveis – DST, Doença Inflamatória Pélvica (DIP), Doenças benignas do corpo uterino, Vulvovaginites, Câncer de colo uterino, Infertilidade, Ginecologia endócrina, Estudo clínico do climatério, Dor pélvica, Endometriose, Assistência pré-natal, Modificações sistêmicas da Gestação, Mecânica da parturição, Assistência ao parto normal, Infecções obstétricas, Diabetes gestacional, Drogas e gravidez, Estudo do bem estar fetal e sofrimento fetal, Puerpério normal e patológico, Hemorragias da gestação, Estados Hipertensivos na Gravidez Trabalho de parto prematuro, Rotura prematura das membranas, HIV e gestação.

### 31 - CARGO: MÉDICO CLINICO GERAL E MÉDICO PSF

CONTEÚDO: Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais 8.080/90, 8.142/90 e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

Saúde da Família: Estratégia do Programa Saúde da Família; Modelos de Atenção a Saúde; Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência; Sistema de Atenção Básica como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família. RESOLUÇÃO CFM Nº 1.246/88. Estrutura e Funcionamento do CFM. Resoluções do CFM.

### 32 - CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

CONTEÚDO: Estatuto do Idoso .O Estatuto da Criança e do Adolescente . Psicopatologias mais frequentes associadas a drogas lícitas e ilícitas; O uso do álcool e a prevenção do abuso de álcool entre estudantes universitários; O programa de treinamento em habilidades relacionadas ao álcool; Entrevista de avaliação inicial e de retroalimentação. PROCESSOS DE TRABALHO EM SERVIÇO SOCIAL, Instrumentos utilizados na abordagem direta da população-alvo, tais como entrevista, observação, questionários e escalas sociais. ADMINISTRAÇÃO e PLANEJAMENTO EM SERVIÇO SOCIAL, Teoria das Relações Humanas e decorrências. Administração de Conflitos. Funções Gerenciais. Planejamento estratégico. Projetos e Programas Sociais. Pesquisa em Serviço Social. Construção do Projeto de Pesquisa. Métodos e técnicas de pesquisas sociais. Etapas da pesquisa. ÉTICA PROFISSIONAL DO SERVIÇO SOCIAL, O que é ética. Moral e valores. Responsabilidade Social. Código de Ética do Serviço Social. INDICADORES SOCIAIS, Definição de Indicador Social. Classificação de Indicadores. Mínimos Sociais e Necessidades Humanas. Características e Tipologia de Indicadores. Principais Indicadores e Índices Sociais: Elaboração e análise de indicadores sócioeconômicos. Exclusão Social.

### 32 - CARGO: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

CONTEÚDO: 1. Saúde: conceito e relação com o ambiente. 2. Saúde Pública: vigilância, prevenção de doenças e promoção de saúde. 3. Sistema Único de Saúde e cidadania. 4. Sociedade, ética e promoção de saúde. 5. Saneamento básico e saúde. 6. Práticas de campo: reconhecimento de problemas de saúde e fatores de risco. 7. O ser humano e a saúde: aspectos básicos do organismo humano funcional. As infecções e as defesas do organismo. 8. Doença e meio ambiente: agentes patológicos e ciclos vitais - endemias e doenças re-emergentes. 9. Trabalho e saúde - prevenção de doenças associadas ao trabalho. 10. Saúde nas comunidades: respeito a diferenças de classe, etnia, gênero e geração.

### 33 - CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

CONTEÚDO: Conhecimentos Específicos para Agente Comunitário de Saúde: 1. Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica da Saúde; 2. Política Nacional de Atenção Básica - PNAB - Portaria nº648/GM/2006, (Atribuições do ACS); 3. Atribuições e postura profissional do ACS; 4. Cadastramento familiar e Mapeamento: finalidade e instrumentos; 5. Conceito de territorialização, microárea e área de

abrangência; 6. Diagnóstico comunitário; 7. Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas; 8. Saúde da criança e da mulher; 9. Abordagem comunitária: mobilização e participação comunitária em saúde; 10. Acolhimento e Vínculo; 11. Visita domiciliar; 12. Estratégia Saúde da Família.

34 - CARGO: TECNÓLOGO EDUCACIONAL

CONTEÚDO: 1. LEGISLAÇÃO: Constituição Federal. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e suas alterações. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Plano Nacional de Educação. 2. FUNDAMENTOS TEÓRICOS E FILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO, DIDÁTICA E PRÁTICA DE ENSINO: Ética no Trabalho Docente; Função social da Escola e compromisso social do Educador; Escola e Cidadania; Adolescência e Conflitos; Desenvolvimento emocional na Adolescência; Processo Educativo no Contexto Histórico; Eixos Orientadores das Práticas Pedagógicas: Parâmetros Curriculares Nacionais e Projeto Político Pedagógico da Educação Infantil - fundamentos, planejamento, implementação, acompanhamento e avaliação; Concepções e Tendências Pedagógicas; Construção Social do Conhecimento; papel do educador, do educando e da sociedade; Visão Interdisciplinar e Transversal do Conhecimento; Concepções de Aprendizagem; Processo de Avaliação da Aprendizagem; Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, conceitos e concepções

Conhecimento em Sistemas operacionais Linux e Windows, Redes de Computadores, Word, Excel, PowerPoint e Access; Licenças de softwares em geral, compatibilidade tecnológica para alocação de aulas, componentes de informática e atualização tecnológica. Software Livre.

PARA OS CARGOS NÃO MENCIONADOS ACIMA, A PARTE ESPECÍFICA ENVOLVERÁ 10(DEZ) QUESTÕES DE PROGRAMAÇÃO IDÊNTICA A DA PARTE GERAL.



ANEXO IV

Senhor presidente da Comissão Municipal Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado N° 001/2009 - CTNEIP da Prefeitura do Município de Rio dos Cedros.

NOME CANDIDATO:

N°. DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ CARGO:

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

- CONTRA a formulação das questões e quesitos.  
 CONTRA a opção considerada como certa na prova.  
 CONTRA o indeferimento da inscrição.

REFERENTE PROVA:

N.º da Questão: \_\_\_\_\_

Gabarito Oficial: \_\_\_\_\_

Resposta do Candidato: \_\_\_\_\_

Fundamentação do Recurso:

---

---

---

---

---

Obs.: Preencher a máquina ou digitar e entregar este formulário em 2 (duas) vias, na Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros . Uma via será devolvida com protocolo.

Rio dos Cedros (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

Assinatura do (a) Candidato (a)

ANEXO V

CRONOGRAMA PREVISTO PARA O PROCESSO  
SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2009 - CTNEIP.

DATA	ATO
23/11/2009	Publicação do Edital.
23 à 25/12/2009	Prazo para impugnação do Edital.
23/11 à 11/12/2009	Período de inscrições.
14/12/2009	Homologação das inscrições.
14 à 16/12/2009	Prazo para recurso contra não homologação da inscrição. Horário: 08:00h às 11:30 h/13:30h às 16:30h
17/01/2010	Prova.
18/01/2010	Publicação do gabarito oficial preliminar.
18 à 20/01/2010	Prazo para recurso contra as questões da prova e gabarito provisório. Horário: 08:00h às 11:30 h/13:30h às 16:30h
25/01/2010	Publicação classificação provisória.
25/01 à 27/01/2010	Prazo para recurso contra a classificação provisória. Horário: 08:00h às 11:30 h/13:30h às 16:30h
29/01/2010	Homologação do resultado final do Processo Simplificado de Seleção.

ANEXO VI

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO	ATRIBUIÇÕES
Advogado	<p>Cabe a responsabilidade de representar e assessorar o município judicial e extrajudicialmente, advogar em prol do Município de Rio dos Cedros em âmbito administrativo ou judicial, emitir pareceres, requisitar informações dos demais órgãos da municipalidade; requisitar documentos, informações, entre outros, em outros órgãos e entidades, públicos ou particulares, no interesse do Município; efetuar acordos, transações, propor, variar e desistir de ações, transitar, confessar, acordar, receber e dar quitação; assinar compromisso, convencionar partilhas amigáveis, assinar termo de cessão de direitos, renunciar direitos, arrematar em praça ou leilão; formular pedido de adjudicação, promover a instauração de procedimento criminal, promover a instauração de processos administrativos, inclusive disciplinares, entre outras atividades co-relatas decorrentes das atribuições do órgão em que se encontrar lotado.</p>
Agente Comunitário de Saúde	<p>Cabe a responsabilidade de atender as necessidades do programa de agentes comunitários de saúde, criado pelo Ministério da Saúde, objetivando o atendimento preventivo na comunidade, entre outras atividades correlatas, compreendendo o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal, distrital, estadual ou federal. São consideradas atividades do Agente Comunitário de Saúde, na sua área de atuação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I - a utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade;</li> <li>II - a promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva;</li> <li>III - o registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;</li> <li>IV - o estímulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde;</li> <li>V - a realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; e</li> <li>VI - a participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.</li> </ul>
Agente de Combates a Endemias	<p>O Agente de Combate às Endemias tem como atribuição o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado.</p>
Agente de Organização	<p>Cabe a responsabilidade de desenvolver atividades no âmbito da organização da Secretaria de Saúde e Bem Estar Social, assim entendidas como suporte às ações, bem como o atendimento efetivo à comunidade, de acordo com as necessidades; providenciar materiais de consumo em depósitos, transportando-os em locais solicitados; transportar correspondências, mensagens, ofícios e demais documentos; efetuar pagamentos relativos a despesas de água e luz consumidos nas repartições públicas; receber, orientar e encaminhar o público a entrada de pessoas nas repartições públicas, bem como a saída de tais locais, efetuando quando for o caso, identificação e registro de ocorrências; receber, registrar, classificar, numerar e arquivar processos, ofícios, memorandos, instruções portarias, decretos, leis e outros documentos, preencher fichas e formulários; redigir documentos oficiais, receber, protocolar e arquivar documentos, digitação,</p>

<p>Agente de Serviços Administrativos</p>	<p>conhecimento básico de informática, acessar Internet, atender ao público interno e externo e outras atividades relacionadas ao cargo.</p> <p>Cabe a responsabilidade de executar serviços gerais da área administrativa, tais como separação, classificação e arquivamento de documentos, transição de dados, lançamentos, fornecimentos de informações e atendimento ao público interno e externo. Atender ao público, recepcionando-o, fornecendo-lhe informações, orientações e encaminhando-o aos setores desejados; receber e triar correspondências em geral, separando-as e encaminhando-as a seus destinatários; manter organizados arquivos e fichários, manipulando dados e documentos, classificando e protocolando quando necessário, visando ao controle sistemático de informações; atender ao telefone prestando informações e anotando recados; executar atividades administrativas de pessoal, material e finanças, classificando e conferindo documentos; operar equipamentos de audiovisual, fax, datashow e outros; receber materiais diversos, identificar sua origem e encaminhar ao setor destinado; executar atividades correlatas.</p>
<p>Agente de Serviços Gerais</p>	<p>Cabe a responsabilidade de realizar atividades secundárias para a concretização dos fins do órgão em que se encontrar lotado (Secretaria de Obras), cabendo-lhe, dentre outros, realizar serviços manuais, serviços de limpeza, jardinagens, remover resíduos e/ou entulhos de quaisquer espécies; abertura e limpeza de valas, fossas, canais e outros assemelhados, com a colocação de toda a infra-estrutura; serviços para arruamento de logradouros públicos, respondendo por eventual desídia na realização das atividades; zelar pela economia na utilização dos bens, equipamentos e utensílios, respondendo por eventuais desperdícios; armar e desarmar andaimes e outros meios para execução da obra desejada; zelar pela ordem, limpeza, conservação e guarda dos equipamentos, materiais e utensílios; entre outras atividades co-relatas decorrentes das atribuições do órgão em que se encontrar lotado.</p>
<p>Arquiteto</p>	<p>Cabe a responsabilidade de supervisão, coordenação e orientação técnica; estudo, planejamento, projeto e especificação; estudo de viabilidade técnico-econômica; assistência, assessoria e consultoria; direção de obra e serviço técnico; vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico; desempenho de cargo e função técnica; ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão; elaboração de orçamento; padronização, mensuração e controle de qualidade; execução de obra e serviço técnico; fiscalização de obra e serviço técnico; produção técnica e especializada; condução de trabalho técnico; condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; execução de instalação, montagem e reparo; operação e manutenção de equipamento e instalação; execução de desenho técnico, referentes a edificações, conjuntos arquitetônicos e monumentos, arquitetura paisagística e de interiores; planejamento físico, local, urbano e regional; seus serviços afins e correlatos, entre outras atividades co-relatas decorrentes das atribuições do órgão em que se encontrar lotado.</p>
<p>Assistente de Educação Infantil</p>	<p>Cabe a responsabilidade de realizar atribuições de nível auxiliar escolar de natureza operacional e de menor grau de complexidade atendendo crianças na faixa etária de zero a quatro anos de idade; executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas; acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais; proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal; auxiliar a criança na alimentação; servir refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentarem; auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora; observar a saúde e o bem-estar das crianças, levando-as quando necessário, para o atendimento médico ambulatorial; ministrar medicamento conforme prescrição médica; prestar primeiros socorros, cientificando o superior imediato da ocorrência; orientar os pais quanto à higiene infantil, comunicando-lhes os acontecimentos do dia; levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados</p>

de seu substituto ou responsáveis, quando se afastar, ou ao final do período de atendimento; apurar a frequência diária ou mensal dos menores; e outras atividades correlatas determinadas pelos superiores hierárquicos, exigindo-se do profissional como habilitação mínima o ensino médio completo.

Assistente Social	Cabe a responsabilidade de planejar e executar atividades que visam a assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida, bem como buscar garantir o atendimento das necessidades básicas das classes populares e dos segmentos sociais mais vulneráveis às crises econômicas, manter arquivos, registros, cadastros entre outros, das pessoas atendidas, do serviço disponibilizado e dos critérios adotados para a concretização e/ou adoção das serviços, entre outras atividades correlatas.
Auxiliar Administrativo(Saúde)	Cabe a responsabilidade de desenvolver atividades no âmbito da organização da Secretaria de Saúde e Bem Estar Social, assim entendidas como inclusão de documentos e dados no sistema de Cadastro da Prefeitura, análise de documentos, atendimento telefônico, atendimento ao público entre outras atividades correlatas.
Auxiliar de Consultório Dentário	Cabe a responsabilidade de separar e arquivar fichas, orientar pacientes, auxiliar o dentista, fazer e digitar produção e outros documentos do posto, agendar e separar fichas dos pacientes, lavar, secar e esterilizar os instrumentos, manipular material de uso odontológico, fazer relatório de produção, realizar as atividades inerentes ao cargo sob orientação e supervisão do dentista, entre outras atribuições correlatas, em conformidade com o Programa.
Auxiliar de Consultório Dentário(PSF)	Cabe a responsabilidade de separar e arquivar fichas, orientar pacientes, auxiliar o dentista, fazer e digitar produção e outros documentos do posto, agendar e separar fichas dos pacientes, lavar, secar e esterilizar os instrumentos, manipular material de uso odontológico, fazer relatório de produção, realizar as atividades inerentes ao cargo sob orientação e supervisão do dentista, entre outras atribuições correlatas, em conformidade com o Programa.
Auxiliar de Enfermagem	Cabe a responsabilidade de separar e arquivar fichas, orientar pacientes, auxiliar o médico, fazer e digitar produção e outros documentos do posto, agendar e separar fichas dos pacientes, lavar, secar e esterilizar os instrumentos, manipular material de uso médico, fazer relatório de produção, realizar as atividades inerentes ao cargo sob orientação e supervisão do enfermeiro, entre outras atribuições correlatas.
Auxiliar de Enfermagem (PSF)	Cabe a responsabilidade de separar e arquivar fichas, orientar pacientes, auxiliar o médico, fazer e digitar produção e outros documentos do posto, agendar e separar fichas dos pacientes, lavar, secar e esterilizar os instrumentos, manipular material de uso médico, fazer relatório de produção, realizar as atividades inerentes ao cargo sob orientação e supervisão do enfermeiro, entre outras atribuições correlatas, em conformidade com o Programa.
Auxiliar de Serviços Administrativos	Cabe a responsabilidade de redigir documentos de todos os tipos, auxiliar no cadastramento da base de dados de todos os órgãos da administração, envio e processamento de dados, retificação de cadastros, emissão de certidões e documentos de todas as espécies, organização de documentação dos órgãos da municipalidade, envio e encaminhamento de documentos, atendimento ao público, entre outras atividades correlatas.
Auxiliar de Serviços Contábeis	Cabe a responsabilidade de organizar documentos e efetuar classificação contábil, gerar lançamentos contábeis, conciliar contas, executar serviços qualificados, desenvolvendo procedimentos na área de contabilidade, envio e encaminhamento de documentos, atendimento ao público, entre outras atividades correlatas.
Auxiliar de Serviços Gerais(educação)	Cabe a responsabilidade de executar tarefas relacionadas à limpeza, manutenção e conservação da escola, assim como ao controle e preparo da merenda escolar, dentre outras atividades correlatas;
Auxiliar de Serviços Gerais(saúde)	Cabe a responsabilidade de executar tarefas relacionadas à limpeza, lavação, manutenção e conservação dos bens e espaços físicos, dentre outras atividades correlatas.

Contador	<p>Cabe a responsabilidade de exercer as atividades compreendidas na Contabilidade, considerada esta na sua plena amplitude e condição de ciência aplicada; competindo-lhe as funções de analista, assessor, assistente, auditor ,interno ou externo, conselheiro, consultor, controlador de arrecadação, "controller", educador, escritor ou articulista técnico, escriturador contábil ou fiscal, executor subordinado, organizador, perito, pesquisador, planejador, redator, revisor. Caberá ainda ao contador assinar, organizar, efetuar, realizar, confeccionar, elaborar, redigir, digitar ente outros, todos os documentos contábeis da municipalidade, devendo velar pela fiel observância de todos os princípios de direito administrativo e contábil; efetuar balancetes, balanços, cálculos e suas memórias, certificados, laudos periciais, judiciais, e extrajudiciais, levantamentos, mapas ou planilhas, papéis de trabalho, pareceres, planos de organização ou reorganização, com texto, organogramas, fluxogramas, cronogramas, e outros recursos técnicos semelhantes, prestação de conta, projetos, relatórios, e todas as demais formas de expressão; elaborar, acompanhar e fiscalizar a execução dos instrumentos de Planejamento Municipal : PPA ( Plano Plurianual), LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA ( Lei Orçamentária Anual) . Elaborar relatórios e responder diligências aos órgãos de fiscalização externa e interna bem como auxiliar na prestação de informações através dos programas E-Sfinge e correlatos; entre outras atividades co-relatas decorrentes das atribuições do órgão em que se encontrar lotado.</p>
Dentista	<p>Cabe a responsabilidade de realizar atividades relacionadas a área de formação (Odontologia) com enfoque nas ações de prevenção e recuperação, realizar trabalhos voltados para a melhoria de saúde, realizar consultas, emitir diagnósticos, realizar intervenções cirúrgicas, desenvolver atividades de educação em Saúde Pública junto com o paciente e a comunidade, prescrever tratamentos, realizar perícias, entre outras atividades correlatas.</p>
Dentista(PSF)	<p>Cabe a responsabilidade de realizar atividades relacionadas a área de formação (Odontologia) com enfoque nas ações de prevenção e recuperação, realizar trabalhos voltados para a melhoria de saúde, realizar consultas, emitir diagnósticos, realizar intervenções cirúrgicas, desenvolver atividades de educação em Saúde Pública junto com o paciente e a comunidade, prescrever tratamentos, realizar perícias, entre outras atividades correlatas , em conformidade com o Programa.</p>
Digitador	<p>Cabe a responsabilidade de digitação correta dos dados confiados; Responsável pela organização dos dados; . Conhecimento da digitação de leis, decretos, portarias, cartas, ofícios, memorandos e etc; . Ter conhecimento em planilhas eletrônica, gráficos e editores de texto; . Desincumbir-se de todas as atividades que por sua natureza estão no âmbito de sua competência; . Cumprir e fazer cumprir o regulamento, normas e rotinas em vigor.</p>
Eletricista	<p>Cabe a responsabilidade de fazer instalações elétricas observando, rigorosamente, as normas de segurança para evitar acidentes e incêndios. Realizar a manutenção da iluminação pública do município. Instalar fiação elétrica, montar quadros de distribuição, caixas de fusível, tomadas e interruptores, de acordo com plantas, esquemas, especificações técnicas e instruções recebidas; testar a instalação elétrica, fazendo-a funcionar repetidas vezes para comprovar a exatidão do trabalho executado; testar circuitos de instalações elétricas, utilizando aparelhos de precisão, para indicar as partes defeituosas; reparar ou substituir unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais, soldas e materiais isolantes para manter as instalações elétricas em condições de funcionamento; reparar ou substituir peças danificadas de aparelhos elétricos tais como ventiladores, geladeiras, entre outros; executar serviços de limpeza e reparo em geradores e motores; construir e manter</p>

	redes elétricas dentro dos prédios; ler desenhos e esquemas de circuitos elétricos; substituir fusíveis, relés, bobinas, lâmpadas e demais equipamentos elétricos; consertar e rebobinar dínamos, alternadores e motores em geral; executar outras atribuições afins.
Enfermeiro	Cabe a responsabilidade de planejar, organizar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem, atuar na prevenção e controle de doenças transmissíveis, participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, entre outras atribuições correlatas, em conformidade com o Programa.
Enfermeiro (PSF)	Cabe a responsabilidade de planejar, organizar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem, atuar na prevenção e controle de doenças transmissíveis, participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, entre outras atribuições correlatas, em conformidade com o Programa.
Engenheiro Agrônomo	Cabe a responsabilidade de supervisão, coordenação e orientação técnica; estudo, planejamento, projeto e especificação; estudo de viabilidade técnico-econômica; assistência, assessoria e consultoria; direção de obra e serviço técnico; vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico; desempenho de cargo e função técnica; ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão; elaboração de orçamento; padronização, mensuração e controle de qualidade; execução de obra e serviço técnico; fiscalização de obra e serviço técnico; produção técnica e especializada; condução de trabalho técnico; condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; execução de instalação, montagem e reparo; operação e manutenção de equipamento e instalação; execução de desenho técnico, referentes a engenharia rural; construções para fins rurais e suas instalações complementares; irrigação e drenagem para fins agrícolas; fitotecnia e zootecnia; melhoramento animal e vegetal; recursos naturais renováveis; ecologia, agrometeorologia; defesa sanitária; química agrícola; alimentos; tecnologia de transformação (açúcar, amidos, óleos, laticínios, vinhos e destilados); beneficiamento e conservação dos produtos animais e vegetais; zimotecnia; agropecuária; edafologia; fertilizantes e corretivos; processo de cultura e de utilização de solo; microbiologia agrícola; biometria; parques e jardins; mecanização na agricultura; implementos agrícolas; nutrição animal; agrostologia; bromatologia e rações; economia rural e crédito rural; seus serviços afins e correlatos, acompanhamento, emissão de laudos, regularização, expedição, retirada e pedidos de autorização e licenciamento ambiental, acompanhamento, emissão de laudos, regularização, expedição, retirada e pedidos de autorização e licenciamento ambiental, entre outras atividades co-relatas decorrentes das atribuições do órgão em que se encontrar lotado.
Engenheiro Civil	Cabe a responsabilidade elaborar e executar projetos de arquitetura, estrutura, elétricos e hidrosanitários; fiscalizar obras e serviços; realizar especificações e quantificações de materiais; realizar perícias e fazer arbitramentos; colaborar na elaboração de plano diretor do Município; examinar projetos e proceder vistorias de construções e obras; realizar assessoramento técnico; emitir parecer sobre questões de sua especialidade; realizar e executar outras atividades afins. Auxiliar e emitir para a Unidade de Controle Interno, pareceres conclusivos a cerca de obras ou serviços realizados ou contratados pelo Município. Executar outras atividades compatíveis com as especificadas, conforme a necessidade do Município
Farmacêutico	Cabe a responsabilidade de realizar atividades relacionadas a área de formação (Farmácia) bem como realizar atendimentos, planejamento, supervisão e coordenação das atividades desenvolvidas no âmbito do município de Rio dos Cedros, entre outras atividades correlatas.



Fiscal de Tributos

Cabe a responsabilidade de exercer a fiscalização nas empresas e concessões públicas, fazendo notificações, autuações, registrando e comunicando irregularidades; exercer o controle das atividades decorrentes de concessões públicas; efetuar sindicâncias para verificação das alegações dos contribuintes, decorrentes de requerimentos de revisões, isenções, imunidades e pedidos de baixa de inscrição; efetuar levantamentos fiscais nos estabelecimentos sujeitos a tributação municipal, orientando os contribuintes quanto a legislação tributária municipal, inclusive quanto ao exercício regulador do poder de polícia; intimar contribuintes ou responsáveis, lavrando autos de infração; proceder diligências, prestar informações e emitir pareceres; elaborar relatórios e boletins estatísticos prestando informações em processos relacionados com sua área de competência; auxiliar em estudos visando o aperfeiçoamento e atualização dos procedimentos fiscais; executar outras atividades afins com sua área de competência.

Fiscal de Vigilância Sanitária	Cabe a responsabilidade de Inspeção de estabelecimentos, atividades de controle de zoonoses e fatores que degradam o meio ambiente; O gerenciamento, fomento, manutenção, desenvolvimento, implementação, alteração, distribuição, prestação e eficácia das ações e políticas de atenção básica à saúde; O fornecimento de suporte às demais expansões da Secretaria de Saúde e Bem Estar Social .
Fonoaudiólogo-Educação	Cabe a responsabilidade de Atender consultas de fonoaudiologia em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias e em escolas e efetuar exames médicos em escolares e pré-escolares. Examinar servidores públicos municipais para fins de controle do ingresso, licença e aposentadoria. Preencher e assinar laudos de exames e verificação; Fazer diagnósticos em diversas patologias fonoaudiológicas (dislalia, dislexia, disortografia, disfonia, problemas psicomotores, atraso de linguagem, disartria e afasia) e recomendar a terapêutica indicada para cada caso; Prescrever exames laboratoriais. Atender a população escolar de um modo geral, diagnosticando enfermidades, medicando-os ou encaminhando-os, em casos especiais, a setores especializados. Atender emergências e prestar socorros; Elaborar relatórios; Elaborar e emitir laudos médicos; Anotar em ficha apropriada os resultados obtidos; Supervisionar em atividades de planejamento ou execução, referente à sua área de atuação; Preparar relatórios das atividades relativas ao emprego; Executar outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo, particularidades do Município ou designações superiores.
Mecânico	Cabe a responsabilidade de fazer trabalhos de recuperação, reparação, revisão, manutenção preventiva e corretiva, ajustes, regulagens, entre outros relacionados às áreas de mecânica, latoaria, elétrica, hidráulica, entre outros, em equipamentos e veículos da Administração ou a disposição desta, entre outras atividades co-relatas decorrentes das atribuições do órgão em que se encontrar lotado.
Médico - Pediatra	Cabe a responsabilidade de examinar os pacientes internos e em observação; Avaliar as condições de saúde e estabelecer diagnóstico; Atender diversas consultas médicas em ambulatórios, hospitais e unidades sanitárias; Avaliar ao estágio de crescimento e desenvolvimento dos pacientes; Estabelecer o plano médico-terapêutico profilático prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais; Prestar pronto atendimento a pacientes externos sempre que necessário ou designado pela chefia imediata; Orientar a equipe multiprofissional nos cuidados relativos a sua área de competência; Participar da equipe médico-cirúrgica quando solicitado, zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamento e local de trabalho; Qualifica e codifica doenças operações e causa de morte, de acordo com o sistema adotado; Atende crianças e adolescentes prestando assistência médica integral; Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência.
Médico Clínico Geral	Cabe a responsabilidade de realizar consultas médicas, emitir diagnósticos, realizar intervenções cirúrgicas, desenvolver atividades de educação em



	<p>Saúde Pública, junto com o paciente e a comunidade, participar das ações de vigilância epidemiológica e vigilância em saúde, prescrever tratamentos, realizar a promoção, prevenção e proteção na área de saúde, bem como perícia médica, aplicar seus conhecimentos utilizando recursos da medicina preventiva e terapêutica, executar tarefas afins, entre outras atribuições correlatas.</p>
Médico- Ginecologista/Obstetra	<p>Cabe a responsabilidade de realizar prestar assistência médica integral à saúde da mulher, na área de ginecologia/ obstetrícia; Realizar anamnese (Histórico Clínico); Efetuar exame físico; Efetuar exame ginecológico/ obstetrícia; Determinar o diagnóstico ou hipótese diagnóstica; Solicitar exames laboratoriais e/ou ultra-sonografia quando julgar necessário; Prescrever medicação, quando necessário; Orientar mulheres e/ou gestantes quanto ao planejamento familiar, uso de métodos contraceptivos, controle de pré-natal, parto hospitalar, aleitamento materno entre outros aspectos; Realizar acompanhamento pré-natal da gestante, com encaminhamento quando se fizer necessário; Coletar material para exames de preventivo de CA de mama e colo uterino, quando julgar necessário; E demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico. Desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim; Utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições; Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior. Outras atividades afins.</p>
Médico Veterinário	<p>Cabe a responsabilidade da prática da clínica de animais em todas as suas modalidades; direção de hospital para animais; assistência médica aos animais utilizados em medicina experimental; direção técnico-sanitária dos estabelecimentos industriais, comerciais, de finalidades recreativas, desportivas, de serviço de proteção e de experimentação, que mantenham, a qualquer título, animais ou produtos de origem animal; planejamento, direção, coordenação, execução e controle da assistência técnico-sanitária aos animais, sob qualquer título; inspeção e fiscalização sob os pontos de vista higiênico, sanitário e tecnológico dos produtos de origem animal e dos matadouros, matadouros-frigoríficos, charqueadas, fábricas de conserva de carne e de pescado, fábricas de produtos gordurosos que empreguem como matéria-prima produtos de origem animal, no todo ou em parte, usinas, fábricas e postos de laticínios, entrepostos de carne, leite, peixe, ovos, mel, cera e demais derivados do reino animal, assim como inspeção e fiscalização dos estabelecimentos comerciais que armazenem ou comercializem os produtos citados nesta alínea; identificação de defeitos, vícios, acidentes e doenças, peritagem e exames técnicos sobre animais e seus produtos, em questões judiciais; perícia, exame e pesquisa reveladora de fraude ou intervenção dolosa nos animais inscritos nas competições desportivas e nas exposições pecuárias; ensino, planejamento, direção, coordenação, execução técnica e controle da inseminação artificial; organização de congressos, seminários, simpósios e comissões destinadas a discussão e estudo de assuntos relacionados com a atividade do médico veterinário, bem como representação de órgãos públicos, junto aos mesmos; assessoria técnica em assuntos relativos à produção e a indústria animal; funções de direção, assessoramento e consultoria, em quaisquer níveis, da administração pública e do setor privado, cujas atribuições envolvam, principalmente, aplicação de conhecimentos inerentes à formação profissional do médico veterinário. Constitui, ainda, competência do médico-veterinário, em campo e atuação comuns com as correspondentes profissões legalmente regulamentadas, o exercício de atividades e funções relacionadas com a pesquisa, planejamento, direção técnica, fomento, orientação, execução e controle de quaisquer trabalhos relativos a produção e indústria animal, inclusive os de caça e pesca; estudo e aplicação de medidas de</p>

	<p>saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem; avaliação e peritagem, assim como planejamento, supervisão e orientação de crédito e de seguro a empresas agropecuárias; padronização e classificação de produtos de origem animal; responsabilidade pelas fórmulas, preparação e fiscalização de rações para animais; exames zootécnicos dos animais para efeito de inscrição nas Sociedades de Registros Genealógicos; exames tecnológicos e sanitários de subprodutos da indústria animal; pesquisas e trabalhos ligados à biologia geral, zoologia e zootecnia, bem como à bromatologia animal; defesa da fauna, especialmente o controle da exploração das espécies animais silvestres, bem assim de seus produtos; estudo e organização de trabalhos, obrigatoriamente em conjunto com economista ou estatístico, sobre economia e estatística, ligados a atividades atribuídas aos médicos-veterinários pelos arts. 2º e 3º do Decreto 64.704, de 17 de junho de 1969 e suas alterações; organização da educação rural, relativa à pecuária, dentre outras atividades co-relatas decorrentes das atribuições do órgão em que se encontrar lotado.</p>
Médico(PSF)	<p>Cabe a responsabilidade de realizar consultas médicas, emitir diagnósticos, realizar intervenções cirúrgicas, desenvolver atividades de educação em Saúde Pública, junto com o paciente e a comunidade, participar das ações de vigilância epidemiológica e vigilância em saúde, prescrever tratamentos, realizar a promoção, prevenção e proteção na área de saúde, bem como perícia médica, aplicar seus conhecimentos utilizando recursos da medicina preventiva e terapêutica, executar tarefas afins, entre outras atribuições correlatas, em conformidade com o Programa.</p>
Merendeira	<p>Cabe a responsabilidade de preparar e servir merenda escolar; zelar para que os utensílios utilizados estejam sempre em boas condições de higiene e uso; operar com fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios, refrigeração e outros a recolher, lavar e guardar utensílios da merenda, encarregando-se da limpeza geral da cozinha e do refeitório; executar outras tarefas correlatas. Receber e Conferir os insumos alimentícios utilizados na alimentação escolar. Organizar o armazenamento destes e, em caso de necessidade, auxiliar na limpeza e manutenção do estabelecimento escolar e outras atribuições correlatas.</p>
Motorista(educação)	<p>cabe a responsabilidade de dirigir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; prover ao superior imediato qualquer anomalia constatada no veículo; encarregando-se do transporte e da entrega de correspondência ou carga que lhe for confiada; recolher o veículo à garagem ou ao estacionamento designado no final da jornada de trabalho; manter os veículos em perfeitas condições de conservação e funcionamento e proceder à limpeza do veículo; controlar e providenciar a lubrificação e/ou abastecimento dos veículos, bem como a reposição de materiais ou peças; comunicar ao responsável o momento das revisões necessárias e preventivas para a manutenção e reparos do veículo; registrar, em planilha ou diário de bordo, ao final da jornada de trabalho, e na entrega do veículo, todas as ocorrências havidas, especialmente o montante da quilometragem rodada e a quantia do abastecimento do combustível; transportar e fazer entrega de materiais, processos e expedientes, segundo determinação; executar notificações e outras convocações; executar outras tarefas correlatas e determinadas.”(LCM nro.098/06).</p>
Motorista(obras)	<p>Cabe a responsabilidade de dirigir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e/ou cargas, caminhões, vans, ônibus, ambulâncias, veículos de passeio; prover ao superior imediato qualquer anomalia constatada no veículo; encarregando-se do transporte e da entrega de correspondência ou carga que lhe for confiada; recolher o veículo à garagem ou ao estacionamento designado no final da jornada de trabalho; manter os veículos em perfeitas condições de conservação e funcionamento e proceder à limpeza do veículo; controlar e providenciar a lubrificação e/ou abastecimento dos veículos, bem como a reposição de materiais ou peças; comunicar ao responsável o momento das revisões necessárias e preventivas para a manutenção e reparos do veículo; registrar, em planilha ou diário de</p>

	<p>bordo, ao final da jornada de trabalho, e na entrega do veículo, todas as ocorrências havidas, especialmente o montante da quilometragem rodada e a quantia do abastecimento do combustível; transportar e fazer entrega de materiais, processos e expedientes, segundo determinação; executar notificações e outras convocações; executar outras tarefas correlatas e determinadas entre outras atividades co-relatas decorrentes das atribuições do órgão em que se encontrar lotado.</p>
Motorista(saúde)	<p>Cabe a responsabilidade de dirigir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; prover ao superior imediato qualquer anomalia constatada no veículo; encarregando-se do transporte e da entrega de correspondência ou carga que lhe for confiada; recolher o veículo à garagem ou ao estacionamento designado no final da jornada de trabalho; manter os veículos em perfeitas condições de conservação e funcionamento e proceder à limpeza do veículo; controlar e providenciar a lubrificação e/ou abastecimento dos veículos, bem como a reposição de materiais ou peças; comunicar ao responsável o momento das revisões necessárias e preventivas para a manutenção e reparos do veículo; registrar, em planilha ou diário de bordo, ao final da jornada de trabalho, e na entrega do veículo, todas as ocorrências havidas, especialmente o montante da quilometragem rodada e a quantia do abastecimento do combustível; transportar e fazer entrega de materiais, processos e expedientes, segundo determinação; executar notificações e outras convocações; executar outras tarefas correlatas e determinadas.</p>
Nutricionista (Educação)	<p>Cabe a responsabilidade de elaborar cardápios individualizados para cada Unidade Escolar da rede municipal de ensino, de modo a atender às necessidades nutricionais mínimas estabelecidas na legislação vigente. Os cardápios devem promover hábitos alimentares saudáveis, respeitando os hábitos alimentares de cada Unidade Escolar, vocação agrícola da região e composto por produtos básicos, dando prioridade aos semi-elaborados e aos in natura; realizar, junto às Unidades Escolares, os pedidos de gêneros alimentícios, obedecendo ao cardápio planejado e a quantia per capita; participar, trimestralmente, junto ao o setor da contabilidade, do processo licitatório dos gêneros da alimentação escolar, elaborando as planilhas de pedidos, realizando cotação de preços e buscando novos fornecedores; realizar anualmente a prestação de contas do Programa de Alimentação Escolar (PNAE) fornecendo o Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico – Financeira para o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e FNDE; realizar conferência de notas fiscais de gêneros fornecidos e teste de qualidade de produtos fornecidos; realizar teste de aceitabilidade quando incluído novo produto e/ou nova receita na alimentação escolar; responder como Responsável Técnico (RT) do PNAE; colaborar com o CAE e com o Núcleo de Controle de Qualidade (NCQ); capacitar periodicamente os profissionais envolvidos com a produção e execução da alimentação escolar nas Unidades Escolares; realizar visitas periódicas na Unidades Escolares para monitorização e orientação da execução da alimentação escolar; promover projetos de educação nutricional nas unidades escolares; entre outras atividades correlatas decorrentes das atribuições que lhe são permitidas pela legislação nacional que rege e regulamenta a profissão.</p>
Nutricionista (Saúde)	<p>Cabe a responsabilidade de realizar atividades relacionadas a área de formação (Nutrição) bem como realizar atendimentos, planejamento, supervisão e coordenação das atividades desenvolvidas no âmbito do município de Rio dos Cedros, entre outras atividades correlatas.</p>
Operador de computador	<p>Cabe a responsabilidade de execução, sob orientação do superior direto, de tarefas de apoio técnico e operacional na área de informática, monitorando o desempenho de aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, consumo de unidade central de processamento e recursos de rede, de forma a assegurar o perfeito funcionamento dos equipamentos e aplicativos .</p>
Operador de Máquina	<p>Cabe a responsabilidade de conduzir, operar, acionar comandos, referente ao maquinário pesado da municipalidade tais como retro-escavadeiras de todas as espécies, trator-esteira, tratores de todas as espécies, moto niveladoras</p>

de todas as espécies, rolos compactadores de todas as espécies, pás carregadeiras de todas as espécies, escavadeiras hidráulicas de todas as espécies, entre outros; dirigir os veículos cuja habilitação mínima exigida para o emprego público lhe for possível, recolher o veículo à garagem ou ao estacionamento designado no final da jornada de trabalho; manter os veículos em perfeitas condições de conservação e funcionamento e proceder à limpeza do veículo; controlar e providenciar a lubrificação e/ou abastecimento dos veículos, bem como a reposição de materiais ou peças; comunicar ao responsável o momento das revisões necessárias e preventivas para a manutenção e reparos do veículo; registrar, em planilha ou diário de bordo, ao final da jornada de trabalho, e na entrega do veículo, todas as ocorrências havidas, especialmente o montante da quilometragem rodada e a quantia do abastecimento do combustível entre outras atividades co-relatas decorrentes das atribuições do órgão em que se encontrar lotado.

Pedreiro	Cabe a responsabilidade de executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, fazer colocação de calçamento; guiando-se por desenhos, esquemas e especificações e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e outras obras; proceder a assentamentos de tijolos, ladrilhos, pedras, entre outros, seguindo os padrões definidos; responsabilizar-se pela eficiência do procedimento adotado, bem como pela qualidade dos materiais empregados, utilizando materiais e processos apropriados, garantindo a boa execução da obra, comunicando sempre que verificar algum problema; dar acabamento de pintura, elétrica e hidráulica, quando for o caso, às obras; armar e desarmar andaimes e outros meios para execução da obra desejada; zelar pela ordem, limpeza, conservação e guarda dos equipamentos, materiais e utensílios; zelar pela economia na utilização dos bens, equipamentos e utensílios, respondendo por eventuais desperdícios, entre outras atividades co-relatas decorrentes das atribuições do órgão em que se encontrar lotado.
Professor de Artes	Cabe a responsabilidade de Docência na educação infantil e no ensino fundamental; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando o total de horas estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem; Atender às determinações dos superiores para auxílio em atividades extracurriculares e de interesse do processo educacional do município.
Professor de Ciências	Cabe a responsabilidade de Docência na educação infantil e no ensino fundamental; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando o total de horas estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem; Atender às determinações dos superiores para auxílio em atividades extracurriculares e de interesse do processo educacional do município.
Professor de Educação Física	Cabe a responsabilidade de Docência na educação infantil e no ensino fundamental; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando o total de horas estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados

ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem; Atender às determinações dos superiores para auxílio em atividades extracurriculares e de interesse do processo educacional do município.

Professor de Educação Infantil	Cabe a responsabilidade de Docência na educação infantil; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando o total de horas estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem; Atender às determinações dos superiores para auxílio em atividades extracurriculares e de interesse do processo educacional do município.
Professor de Ensino Religioso	Cabe a responsabilidade de Docência na educação infantil e no ensino fundamental; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando o total de horas estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem; Atender às determinações dos superiores para auxílio em atividades extracurriculares e de interesse do processo educacional do município.
Professor de Geografia	Cabe a responsabilidade de Docência na educação infantil e no ensino fundamental; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando o total de horas estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem; Atender às determinações dos superiores para auxílio em atividades extracurriculares e de interesse do processo educacional do município.
Professor de História	Cabe a responsabilidade de Docência na educação infantil e no ensino fundamental; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando o total de horas estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem; Atender às determinações dos superiores para auxílio em atividades extracurriculares e de interesse do processo educacional do município.
Professor de Inglês	Cabe a responsabilidade de Docência na educação infantil e no ensino fundamental; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando o total de horas estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados



	<p>ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem; Atender às determinações dos superiores para auxílio em atividades extracurriculares e de interesse do processo educacional do município.</p>
Professor de Matemática	<p>Cabe a responsabilidade de Docência na educação infantil e no ensino fundamental; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando o total de horas estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem; Atender às determinações dos superiores para auxílio em atividades extracurriculares e de interesse do processo educacional do município.</p>
Professor de Português	<p>Cabe a responsabilidade de Docência na educação infantil e no ensino fundamental; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando o total de horas estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem; Atender às determinações dos superiores para auxílio em atividades extracurriculares e de interesse do processo educacional do município.</p>
Professor Séries Iniciais do Ensino Fundamental	<p>Cabe a responsabilidade de Docência na educação infantil e no ensino fundamental; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando o total de horas estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem; Atender às determinações dos superiores para auxílio em atividades extracurriculares e de interesse do processo educacional do município.</p>
Psicólogo ( Saúde)	<p>Cabe a responsabilidade de realizar atividades relacionadas a área de formação (Psicologia) bem como realizar atendimentos, planejamento, supervisão e coordenação relativas ao estudo do comportamento humano e da dinâmica da personalidade, com vista a orientação e acompanhamento da saúde do paciente na rede municipal de saúde, entre outras atividades correlatas.</p>
Psicólogo Educacional (Educação)	<p>Cabe a responsabilidade de Executar atividades diárias de atendimento aos estudantes da rede municipal de ensino de modo geral, diagnosticando enfermidades, medicando-os ou encaminhando-os, em casos especiais, a setores especializados. Elaborar relatórios, emitir laudos; anotar em ficha apropriada os resultados obtidos; ministrar cursos na área; supervisionar em atividades de planejamento ou execução, referente a sua área de atuação; preparar relatórios das atividades relativas ao emprego; executar outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo, particularidades do Município ou designações superiores. Aconselhamento psicológico individual e em grupo; orientação psicopedagógica; orientação vocacional/profissional; treinar professores e colaboradores; orientar famílias através de palestras e reuniões ou individualmente; encaminhar para</p>



psicoterapia os casos específicos de alunos que necessitem de acompanhamento clínico; desenvolver pesquisas organizacionais; solucionar possíveis conflitos internos que possam surgir entre os colaboradores dentro da instituição escolar; implantar e acompanhar programas e atividades de prevenção, visando resolver os problemas de ordem psicológica que estejam interferindo no processo de aprendizagem do aluno; desenvolver trabalhos para melhorar o relacionamento interpessoal, a auto-estima, interação social, e aprendizagem dos alunos através de dinâmicas de grupo e orientação; planejar e desenvolver projetos para amenizar a ansiedade dos alunos pré-vestibulando, utilizando-se de técnicas de relaxamento e dinâmicas; promover campanhas solidárias e visitas a entidades filantrópicas com a finalidade de desenvolver a responsabilidade social nos alunos; promover e realizar palestras abertas com alunos e professores com temas específicos para cada problemática (sexualidade, adolescência, auto-estima, indisciplina, etc.)

Secretario de Escola	Cabe a responsabilidade de Registrar e assinar juntamente com o diretor toda correspondência oficial expedida, arquivando sempre uma cópia ; redigir e encaminhar autorizações, avisos, lembretes, etc; registrar toda correspondência recebida; organizar o arquivo morto; cuidar da estética e ordenação da secretaria; controlar o estoque do material de expediente; arquivar e manter à disposição toda documentação escolar; legislação de ensino e admissão pessoal; manter organizado em pastas individuais, o arquivo dos alunos por série e turma; controlar e executar transferências e admissões; receber encaminhar para orientação escolar e arquivar os atestados médicos dos alunos; contribuir construtivamente nas atividades da unidade escolar; participar do conselho de classe, reuniões gerais da APP e da Diretoria; atender pais e alunos e proceder os devidos encaminhamentos; elaborar e fazer o registro na ficha funcional em conjunto com o administrador escolar; responder pela escola na ausência da direção e dos especialistas; em parceria com o Administrador escolar, elaborar tabelas, demonstrando o custo per capita, por turma, série e total da escola; controlar e registrar o recebimento de materiais oriundos da Secretaria da Educação ou de outra Secretaria do poder público municipal; em parceria com o administrador escolar fazer o controle do patrimônio Escolar pertencente a Secretaria Municipal de Educação bem como a Associação de Pais e Professores, fazendo o registro em livro próprio.
Servente de Serviços Gerais	Cabe a responsabilidade de desenvolver atividades no âmbito da organização da Secretaria de Saúde e Bem Estar Social, assim entendidas como planejamento e organização dos serviços técnicos administrativos, a utilização de recursos humanos, materiais e financeiros entre outras atividades correlatas
Técnico em Agropecuária	Cabe a responsabilidade de executar trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos à produção agropecuária, comercialização e armazenamento de bens; operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais; aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; levantamento de dados de natureza técnica; condução de trabalho técnico; fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência; organização de arquivos técnicos; execução de trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade; elaboração de orçamentos relativos às atividades de sua competência; execução de ensaios de rotina; atuar em empreendimentos rurais e industriais, com o foco na área de produção animal, produção agrícola, agroindustrial e ambiental; atuar com foco na preservação, prevenção e recuperação do meio ambiente; entre outras atividades co-relatas decorrentes das atribuições do órgão em que se encontrar lotado

Técnico em Contabilidade	Cabe a responsabilidade de, em nível técnico, executar a classificação contábil, codificando documentos conforme a origem e destinação, para fins de registros e controles; efetua provisão de pagamento de aquisição de materiais e serviços, registrando notas e contratos em livros próprios, para encaminhar à Tesouraria ou dar baixa no controle de documentos provisionados; auxilia na elaboração de balancetes, acompanhando a situação de contas, conciliando-as mensalmente, para manter controle dos saldos; lança dados no sistemas informatizado, digitando-os no microcomputador, para emissão de relatórios; executa outras tarefas pertinentes ao expediente administrativo de sua área de atuação conforme necessário; executa outras atividades correlatas ao cargo.
Técnico em Enfermagem	Cabe a responsabilidade de, em nível técnico, execução dos procedimentos de enfermagem na assistência e vigilância epidemiológica, recepção, agendamento, produção e registro de informações, preparo de materiais, realização das atividades inerentes ao cargo sob a supervisão do enfermeiro, entre outras atividades correlatas.
Técnico em Higiene Bucal	Cabe a responsabilidade de desenvolver, em nível técnico, atividades no âmbito da organização da Secretaria de Saúde e Bem Estar Social, assim entendidas como manipular material de uso odontológico, fazer relatório de produção, realizar as atividades inerentes ao cargo sob orientação e supervisão do dentista, entre outras atribuições correlatas.
Tecnólogo Educacional	Cabe a responsabilidade de desenvolver a prática de ensino baseada nas teorias das comunicações e do novos aprimoramentos tecnológicos (informática, rádio, vídeo, áudio, impressos); Aplicar métodos científicos na utilização das modernas tecnologias educacionais; Contribuir para uma aprendizagem interdisciplinar. Coordenar, elaborar, executar trabalhos na área de informática. Garantir a qualidade dos programas operacionais e manter a sua atualização. Pesquisar novos (e/ ou criar) softwares principalmente no campo educacional para que a informática sirva como ferramenta de trabalho para o professor nas diversas áreas do conhecimento. Cuidar da manutenção dos equipamentos (computadores, e audiovisual) garantindo o seu perfeito funcionamento e outras atribuições correlatas.
Zelador	Zelar pelo bom estado de conservação e pelas perfeitas condições para utilização pelos usuários das vias públicas, sistemas de infra-estrutura sanitária e escoamento de águas fluviais, pluviais e de esgoto, utilizando-se de equipamentos, realizando, trabalhos manuais para recuperação das obras públicas.