



MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS  
ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL  
CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050  
www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br  
Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2022

Tipo de Licitação: Por Item

Forma de Julgamento: Menor Preço

MODO DE DISPUTA: ABERTO

### EDITAL DE LICITAÇÃO - RETIFICADO

O **Município de Rio dos Cedros**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 83.102.806/0001-18, representado neste ato pela Secretária Municipal de Educação, Sra. **Joanita Odorizzi Grande**, torna publico aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO**, Tipo Menor Preço, para o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS, PARA A ATENDER A DEMANDA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, conforme especificações do **Anexo I**, que faz parte integrante do edital.

Rege a presente licitação a Lei Federal nº 8.666/1993 Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014, os Decretos Municipais nº 2.279/2007 e nº 2.926/2018, Decreto 10.024/2019 e pelas demais Normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

#### **RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

O Pregão, na forma Eletrônica será conduzido pelo pregoeiro oficial do Município de Rio dos Cedros, em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, através de Sistema Eletrônico no endereço "<http://comprasbr.com.br>", conforme datas e horários a seguir:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:	Início às 14h00min do dia 05/04/2022 até às 09h00min do dia <b>25/05/2022</b> .
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	Às 09h05min do dia <b>25/05/2022</b> .
REFERÊNCIA DE TEMPO:	Horário de Brasília (DF).
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	<a href="http://comprasbr.com.br">http://comprasbr.com.br</a>

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura das propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa.

As dúvidas pertinentes a presente licitação será esclarecida pela Diretoria de Compras/Licitações do Município de Rio dos Cedros, no seguinte endereço e contatos:

TELEFONE: (47) 3386-1050 R 2006;

E-MAIL: [licitacao@riodoscedros.sc.gov.br](mailto:licitacao@riodoscedros.sc.gov.br);

ENDEREÇO: Rua Nereu Ramos nº 205 – Centro, Rio Dos Cedros /SC – CEP 89.121-000; HORÁRIO DE EXPEDIENTE: Segunda a Sexta-feira das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min.

#### **1 - DO OBJETO**

1.1 - O presente Edital tem por objetivo receber propostas para o **PREGÃO ELETRÔNICO**, Tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o "**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS, PARA A ATENDER A DEMANDA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**", conforme especificações do Anexo I, que faz parte integrante do edital;





1.2 Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site Compras BR – Portal de Licitações: <http://comprasbr.com.br>.

1.3 - Os Litantes interessados em participar do presente certame, deverão estar cadastrados previamente na Plataforma acima mencionada.

- **Conforme o Decreto 10.024/2019 no Art. 26:** Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário limite estabelecidos para abertura da sessão pública.

- Os documentos relativos à habilitação, quando necessário procuração e documento de identidade, solicitados no item 10 do presente edital, deverão ser **ANEXOS OBRIGATORIAMENTE** juntamente com a proposta na página do COMPRAS BR, em local próprio para documentos.

➤ O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade.

➤ **AS EMPRESAS QUE NÃO ANEXAREM A DOCUMENTAÇÃO NA PLATAFORMA ANTES DO INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO (JUNTAMENTE COM A PROPOSTA) SERÃO CONSIDERADAS INABILITADAS,**

**Obs. Esses documentos só estarão disponíveis após o encerramento da disputa do Pregão.**

- Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito ao Setor de Licitações, através do endereço e/ou e-mail descrito a seguir. As dúvidas dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informais e não poderão ser consideradas como condições editalícias.

**Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros**

**Endereço: Rua Nereu Ramos nº. 205 - Centro – 89.121-000– Rio dos Cedros/SC E-**

**mail: [licitacao@riodoscedros.sc.gov.br](mailto:licitacao@riodoscedros.sc.gov.br)**

**Telefone: (47) 3386-1050 Ramal 2006 2 –**

## 2- DO ORÇAMENTO

2.1 - Por tratar-se de licitação para aquisição através de Sistema de Registro de Preço as despesas decorrentes das contratações feitas dos fornecedores detentores de preços registrados com o Município correrão a conta do orçamento 2022/2023 do Município e Fundo Municipal de Saúde de Rio dos Cedros. A indicação do recurso detalhado para fazer frente à obrigação assumida quando da efetiva contratação serão disponibilizadas na Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão solicitante.

## 3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Serão admitidos a participar desta Licitação os licitantes que estejam legalmente estabelecidos na forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado e estejam devidamente cadastrados e credenciados no Portal de Licitações - Compras BR, que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

3.2 - Não será admitida a participação de empresas:

- que tenham sido declaradas inidôneas, suspensas e impedidas para licitar ou contratar por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados, sendo verificada tal restrição no site: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;
- empresas cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;





c) empresas cujos proprietários ou sócios sejam servidores públicos, vereadores ou agentes políticos do Município de Rio dos Cedros /SC;

3.2.1 - A não observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento se sujeita às penalidades cabíveis.

3.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.4 - Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Portal de Licitações – Compras BR, através do site "<http://comprasbr.com.br>".

3.5 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.5.1 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.5.2 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Compras BR.

3.5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Rio dos Cedros e ao provedor do sistema Compras BR a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5.4 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.5.5 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.6 - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) do Compras Br**.

3.6.1 - Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica do Compras Br.

#### 4 - DA FUNÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

4.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, devidamente designado pela autoridade superior da Prefeitura de Rio dos Cedros, que terá, em especial, as seguintes atribuições e poderes:

- a) Coordenar o processo licitatório;
- b) Receber, examinar e decidir as impugnações, consultas e Pedidos de Esclarecimentos ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c) Conduzir a sessão pública na internet;
- d) Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) Dirigir a etapa de lances;
- f) Verificar e julgar as condições de habilitação;





- g) Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) A negociação direta com o proponente, na forma da Lei;
- i) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- j) Indicar o vencedor do certame;
- k) Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- l) Elaborar a ata da sessão;
- m) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- n) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação;
- o) Sugerir abertura de processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação, quando tratar-se exclusivamente de descumprimento a este Edital de Licitação.

#### 4.2 – Caberá à equipe de apoio

- a) Auxiliar o Pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

### 5 - DAS RESPONSABILIDADES DA LICITANTE

#### 5.1 - A licitante deverá atentar para as disposições abaixo relacionadas:

5.1.1 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

5.1.2 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

5.1.3 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

5.1.4 - O Microempreendedor Individual – MEI, a Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, para que essa possa participar do presente certame, deverá, à época do credenciamento na Plataforma ComprasBR, acrescentar as expressões “Microempreendedor Individual”, “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, MEI, ME e/ou EPP, à sua firma ou denominação, conforme o caso;

5.1.5 - É de responsabilidade da licitante a verificação do correto cadastramento de seus dados e de sua proposta no sistema do Portal de Licitações – Compras BR.

5.1.6 - Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

5.1.7 - Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

5.1.8 - Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### 6 - DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

6.1 As impugnações ao Edital deverão ser Por meio da plataforma Portal de Licitações – Compras BR e/ou encaminhadas ao Pregoeiro no e-mail: [licitacao@riodoscedros.sc.gov.br](mailto:licitacao@riodoscedros.sc.gov.br) e/ou protocolados junto ao Setor de Licitações, localizado na sede da Prefeitura Municipal, sita na Rua Nereu Ramos nº 205, Centro, CEP 89.121-000, Município de Rio dos Cedros/SC, em dias úteis, no horário de expediente, a qual deverá receber examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre





a pertinência.

6.2 Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o encerramento do recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão, aplicando-se neles subsidiariamente as disposições contidas na Lei 8.666/93.

6.3 Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o encerramento do recebimento das propostas.

As impugnações não possuirão efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

6.4 - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

- Anulação ou revogação do edital;
- Alteração do edital e a manutenção da licitação com a sua republicação e reabertura do prazo;
- Alteração no edital e manutenção da licitação, dispensada nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

6.5 - Os atos decisórios do Pregoeiro e Autoridade Competente poderão ser objeto de recurso administrativo no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002.

6.6 - Após a declaração do vencedor do item, o sistema ficará aberto por um período de 30 (trinta) minutos, para que as licitantes que desejam recorrer contra decisões do Pregoeiro possam fazê-lo, manifestando motivadamente, sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, inclusive para os fornecedores que foram desclassificados na fase de abertura das propostas. Ao encerrar o prazo para acolhimento de recurso o Sistema bloqueia a opção para os fornecedores. Os demais Licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

6.7 - A falta de manifestação devidamente motivada, no prazo concedido pelo sistema importará a preclusão do direito de recurso.

6.8 - O encaminhamento de memorial e contrarrazões de recurso deverão ser protocolados nos prazos e condições estabelecidas no item 6.6 acima, junto a Rua Nereu Ramos nº. 205 - Centro, Rio dos Cedros/SC CEP: 89.121-000 e/ou de forma eletrônica através do e-mail: [licitacao@riodoscedros.sc.gov.br](mailto:licitacao@riodoscedros.sc.gov.br), no horário de expediente disposto no preâmbulo deste edital e seu encaminhamento aos cuidados da Comissão de Pregão, sob pena da não apreciação e nulidade.

6.9 - Aos atos do Pregoeiro ou da Autoridade Competente cabem: Recurso, Representação e Pedido de Reconsideração, nos termos da legislação vigente.

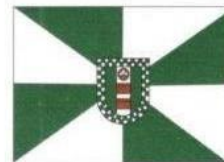
## 7 - DAS PROPOSTAS (ELETRÔNICA OU ESCRITA)

- A proposta eletrônica a ser inserida no sistema, através do link: <http://comprasbr.com.br> acompanhando de uma proposta conforme (modelo constante do Anexo IV deste edital) ou em modelo próprio da proponente contendo no mínimo:
- As especificações, marca do item cotado (conforme o caso), em conformidade com o descritivo constante no Anexo I deste edital; **CASO O PRODUTO COTADO SEJA DE FABRICAÇÃO PRÓPRIA INFORMAR NO CAMPO MARCA "PRÓPRIA"**.
- Indicação de preço unitário e total do item.

7.1 - A proposta escrita deverá conter os seguintes elementos:

- Nome do proponente, endereço completo, telefone, e-mail, CNPJ;
- Número do Processo Licitatório;
- Descrição do objeto da licitação em conformidade com o Anexo I e modelo Anexo IV;





- d) Marca do item cotado;
- e) Número do Banco, Agência e Conta Corrente para depósito dos pagamentos em nome da proponente;
- f) Preço unitário em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço proposto já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais; Despesas com deslocamentos, transporte, frete, carga e descarga do objeto; Orientação técnica especializada a ser repassada para o servidor público municipal de como funciona e quais operações/comandos, cuidados para manusear/trabalhar/dirigir, além de outras quaisquer que incidam sobre a contratação e entrega integral do objeto deste certame;
- g) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias;
- h) Declaração do licitante de que, desde já, fica obrigado a cumprir o prazo de entrega rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalidades aplicadas por esta Administração. Esta Declaração deverá vir acompanhada da Proposta Comercial e inserida no sistema do Pregão Eletrônico no momento do encaminhamento da Proposta e Documentação de Habilitação no referido sistema ComprasBR;
- i) As informações para formalizar o contrato, em especial a qualificação completa do representante da empresa que assina o contrato contendo, no mínimo, o seguinte: nome completo, CPF e RG.
- j) Falta de informações como e-mails, telefones, dados bancários não implicará a Desclassificação do Licitante, podendo serem informados esses dados posteriormente.

**7.2 - DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS, CATÁLOGO OU PROSPECTO TÉCNICO, DO ITEM COTADO.**

7.2.1 - O catálogo ou prospecto técnico deverá contemplar no mínimo as especificações dispostas no anexo I em conformidade com o produto ofertado(s) na proposta, editado pelo fabricante ou, se emitido no site do fabricante com indicação do endereço eletrônico em que foi obtido, permitindo a consulta.

7.2 - A proposta deve estar totalmente de acordo com as especificações requeridas, e serão indeferidas quais quer solicitações para sua desclassificação, de todo e qualquer item durante a etapa de lances.

7.3 - Havendo divergência na redação da proposta entre o valor unitário e o valor total, será considerado o valor unitário para fins de proposta de preços bem como, no caso de discordância entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

7.4 - A apresentação da proposta será considerada como evidência e atestado de que a licitante examinou criteriosamente este edital e todos os seus documentos e anexos, aceitando integralmente os seus termos, e que o objeto cotado apresenta todas as características e especificações mínimas exigidas neste edital.

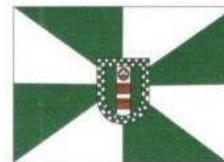
7.5 - A licitante vencedora deverá manter atualizados, telefone e endereço, devendo comunicar ao Setor de Licitações e Contratos, qualquer alteração de dados.

7.6 - A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação da proponente.

7.7 - Será desclassificada a proposta que:

- Deixar de atender alguma exigência deste edital;
- Oferecer vantagem não prevista neste edital ou ainda preço e/ou vantagem baseada em propostas das demais licitantes.
- Após a etapa de lances, apresentar preços manifestamente inexequíveis ou que ultrapassem o valor máximo unitário estimado pela Administração, ficando a critério do Pregoeiro decidir motivadamente.





## 8 - DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

8.1 - Os fornecedores deverão inserir suas propostas iniciais no sistema, durante o período definido neste edital como “Início de Envio das Propostas”.

8.2 - Quando do lançamento da proposta, a licitante deverá lançar apenas o valor unitário de cada item, que será multiplicado automaticamente pela quantidade prevista no Edital, através do SISTEMA ELETRÔNICO.

8.3 - Ao enviar sua proposta, a licitante deverá confirmar em campo específico do sistema que atende plenamente aos requisitos de habilitação exigidos no presente Edital. Sagrando-se vencedora do certame, deverá encaminhar a Declaração exigida na alínea “g” do inciso I do item 10.6 deste Edital, juntamente com outros documentos complementares que serão solicitados pelo Pregoeiro no prazo por ele indicado.

8.4 - A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, transporte, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado.

8.5 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidos, sem identificação dos Licitantes, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.6 - A Pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às especificações e formalidades do edital ou que apresentarem preço excessivo acima do praticado no mercado ou inexecuível.

8.7 - Após a fase de “Classificação das Propostas”, a Pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar somente os licitantes que tiveram suas propostas classificadas (os licitantes deverão consultar a classificação / desclassificação de suas propostas no endereço: [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)).

8.8 - A partir do horário previsto neste edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas que estejam em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas neste edital.

8.9 - Na etapa competitiva, que será aberta com o menor preço ofertado na etapa de propostas, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.10 - A disputa eletrônica será feita pelo valor UNITÁRIO.- Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.11 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos e de valor decrescente, considerando sempre o valor UNITÁRIO desta licitação, em tempo real, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

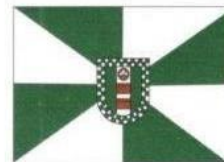
8.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.13 - A proponente somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

8.14 - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais, sem a identificação do detentor do lance.

8.15 - O tipo de julgamento será no modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31 do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração





da sessão pública.

8.15.1 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.15.2 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º do art. 31 do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.15.3 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, mediante justificativa.

8.15.4 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances ofertados será de R\$ **3,00 (TRÊS REAIS)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta, podendo ser alterado no decorrer da sessão a critério do pregoeiro e em comunicação com os licitantes.

8.16 - Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

8.17 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.18 - A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até a conferência da documentação pelo Pregoeiro (que deverá estar inserida junto com a proposta no portal antes do início da sessão).

8.19 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido, acarretará nas sanções previstas no Edital, por meio de abertura de Processo Administrativo, podendo a Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

8.20 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.21 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor Máximo para a contratação, constante do ANEXO I deste Edital.

8.22 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

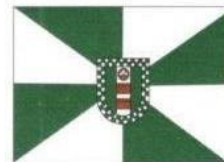
#### DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTA

8.23 - Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro irá analisar a documentação da licitante classificada em primeiro lugar, a qual deverá ter sido inserida juntamente com a proposta antes do início da sessão, sob pena de desclassificação (de preferência na forma zipada com mais documentos juntos para facilitar no momento de efetuar o download dos arquivos) **(a documentação ficará disponível para o Pregoeiro e demais licitantes somente após o término da fase de lances).**

Após a declaração do(s) vencedor(es) a(s) empresa(s) vencedora(s), deverá(ão) Anexar junto sistema do COMPRAS BR após a solicitação do Pregoeiro ou enviar via e-mail: [licitacao@riodoscedros.sc.gov.br](mailto:licitacao@riodoscedros.sc.gov.br), a Proposta de Preços adequada ao último lance ofertado, após a negociação, no prazo máximo de 02 (duas) horas, acompanhada, se for o caso, dos documentos







complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.24 Com base na validade reconhecida para a assinatura eletrônica em todos os âmbitos (inclusive no processo judicial eletrônico) e também nos dispositivos e na expressa previsão de racionalização de procedimentos administrativos da Lei 13.726/2018, que as licitantes interessadas nesse Pregão Eletrônico apresentem suas propostas técnicas, de preços e demais documentação, pela via eletrônica, desde que assinada digitalmente através da estrutura de chaves pública e privada, fica nesse caso dispensando a apresentação desses mesmos documentos pelo meio físico.

8.25 - É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se a proponente às sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520/2002, por meio de abertura de Processo Administrativo.

8.26 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e analisados os documentos de habilitação, a licitante será declarada vencedora pelo Pregoeiro.

8.26.1 - A declaração da vencedora compreende a análise da proposta e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências deste edital.

8.27 - Encerrada a etapa de lances, as proponentes deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarada a vencedora e se está aberta a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, as proponentes deverão, no prazo de até 30 (trinta) minutos, manifestar motivadamente a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

8.27.1 - A proponente desclassificada anteriormente à fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso naquele momento.

8.27.2 - Ao encerrar o prazo para acolhimento de recurso o sistema bloqueará a opção para os fornecedores.

8.27.3 - A falta de manifestação da proponente quanto à intenção de recorrer, na forma e prazo estabelecidos nos itens anteriores, importará decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à proponente declarada vencedora.

8.27.4 - Após a fase de recurso, o procedimento licitatório será adjudicado e será divulgada no sistema eletrônico a ata contendo a indicação dos lances vencedores para cada item, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão virtual do pregão.

## 9 - DA HIPÓTESE DE DESCONEXÃO COM O PREGOEIRO

9.1 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.2 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, respeitado o prazo mínimo de 24 horas, conforme estabelece o art. 25 do Decreto federal 10.024/19.

## 10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 - Os documentos abaixo exigidos serão analisados pelo Pregoeiro apenas dos licitantes vencedores da fase de Lances, os quais deverão ter sido inseridos juntamente com a proposta antes do início da sessão, sob pena de desclassificação (de preferência na forma zipada com mais documentos juntos para facilitar no momento de efetuar o download dos arquivos) **(a documentação ficará disponível para o Pregoeiro e demais licitantes somente após o término da fase de lances).**

### 10.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA





10.2.1 - Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI (**acompanhado do documento de identidade**); e/ou

10.2.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual (**acompanhado do documento de identidade**); e/ou

10.2.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou a sua última consolidação, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (**acompanhado dos documentos de identidade dos administradores**); e/ou

10.2.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício (**acompanhado dos documentos de identidade dos administradores**); e/ou

10.2.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e/ou

10.2.6 - Instrumento Particular de Mandato (Procuração) com firma reconhecida em cartório, ou Instrumento Público de Mandato, outorgando expressamente poderes para a prática de todos os atos pertinentes à licitação, nos casos em que o Licitante for representado por Procurador (**acompanhado do documento de identidade**).

10.2.7 - O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 que trata de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá apresentar a Declaração que se enquadra na citada lei, conforme modelo contido no (ANEXO III), com assinatura do responsável, acompanhada do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI ou CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL do Estado sede da licitante.

### 10.3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- b) Certidão Conjunta Negativa (ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, expedida pela Secretaria do Estado da sede da proponente;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Prefeitura Municipal da sede da proponente;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

### 10.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de Pedido de Concordata ou de Falência, ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial quanto ao SAJ, expedida há menos de 60 (sessenta) dias, acompanhada da certidão de registro no sistema Eproc.

**Obs.: Considerando a implantação do sistema Eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º de Abril de 2019, as certidões deverão ser solicitadas tanto no sistema Eproc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente caso contrário não terão validade, (sendo possível realizar diligência pela Comissão de Licitação).**

### 10.5 DECLARAÇÕES OBRIGATORIAS

I - Deverá conter no Dossiê de habilitação declaração subscrita pelo representante legal da empresa proponente onde atende, conforme modelo constante do Anexo II (Declarações Obrigatórias) deste edital, no mínimo:

- a) para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal do Brasil, que não emprega menor de dezoito anos





em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( );

*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima*

- b) que não foi declarada inidônea, suspensa, nem impedida para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer natureza e esfera governamental;
- c) que o ato constitutivo é vigente;
- d) que não é impedido de transacionar com a Administração Pública;
- e) que não possui em seu quadro societário servidores públicos da ativa, vereadores ou agentes políticos do Município de Rio dos Cedros/SC;
- f) que conhece e aceita todas as condições do referido edital e anexos;
- g) que atende todos os requisitos de Habilitação exigidos neste Edital.

## 11 – CONDIÇÃO DIFERENCIADA

11.1 – Para os licitantes enquadrados como Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, deverão apresentar os seguintes documentos:

11.2 - Declaração de enquadramento em regime de Tributação de Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, nos termos do ANEXO III deste Edital; e Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI ou CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL do Estado sede da licitante, comprovando a condições de MICROEMPRESA – ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP. Essa certidão, não poderá ter prazo de emissão superior a **180 (cento e oitenta) dias**.

11.3 – A inobservância do disposto acima, isentará a Administração da concessão dos benefícios previstos nos Artigos 42 e 49 da Lei Complementar n.º 123/2006.

- Quanto à regularidade fiscal e Trabalhista dos Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006:

Os Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.4 - Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública e desde que solicitado pelo licitante com apresentação de Justificativas imprescindíveis para a análise da prorrogação do prazo, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.5 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520/2002, especialmente a definida no Artigo 7º.

11.6 - Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

11.7 - Para certidões emitidas que não informem, de forma explícita, o prazo de validade, será considerado máximo de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, devendo estar válidas na data da abertura dos envelopes.

11.8 - A ausência ou ilegibilidade de qualquer dos documentos ou declarações obrigatórias elencadas acima acarretará a imediata inabilitação da empresa para participar do certame.





## 12 – PROPOSTA REAJUSTADA

12.1 - A proponente que ofertar o menor preço por item, deverá enviar Proposta de Preços de acordo com o último lance ofertado, no prazo máximo de 02 (duas) horas, conforme Anexo IV ou em modelo Proprio via sistema COMPRASBR ou para o email: [licitacao@riodoscedros.sc.gov.br](mailto:licitacao@riodoscedros.sc.gov.br), após a solicitação do pregoeiro, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal ou de preferência com assinatura digital, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária.

12.2 - A proposta escrita deverá conter:

- Todas as informações exigidas no item 7, deste edital;
- Data e assinatura do Representante Legal da proponente;
- Preço unitário e preço total.
- Marca e modo de ser o caso do produto cotado

## 13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

13.2 - No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

13.3 - A autoridade Competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o Contrato, ou a retirar a Ordem de Compra, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da intimação do ato, podendo ser prorrogado por mais 05 (cinco) dias úteis a critério da administração e desde que justificado pelo adjudicatário.

13.4 - O Município de Rio Dos Cedros poderá também, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato ou retirar a Ordem de Compra, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

13.5 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade e demais exigências previstas para habilitação, em razão de fatos supervenientes conhecidos após o julgamento.

## 14 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO

14.1 - Farão parte integrante da ATA de Registro de Preços as condições previstas no Edital, seus anexos e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

14.2 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, devendo neste caso ser Revogada a Ata de Registro de Preços vigente.

14.3 - Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

14.4 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.





14.5 - O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

14.6 - O Município poderá convocar a fornecedora para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, a fornecedora poderá ser liberada do compromisso assumido.

14.7 - No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da fornecedora e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, a fornecedora poderá ser liberada do compromisso assumido, desde que fique demonstrado e comprovado o citado desequilíbrio econômico financeiro, sem que a fornecedora tenha culpabilidade neste caso.

14.8 - Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação e se houver a efetiva comprovação do aumento pela fornecedora (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

14.9 - As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

14.10 - A contratação com as fornecedoras registradas, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

14.11 - A fornecedora registrada poderá ser convocada para assinar contrato/ata (se esse for o caso), devendo a fornecedora firmá-lo em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail, correio ou fac- símile).

14.12 - As secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer ordem de serviço/nota de empenho, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

## 15 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DA FORNECEDORA

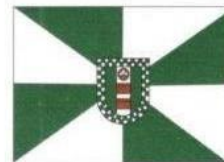
15.1 - O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) fornecedora(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não cumprir por mais de 3 (três) vezes consecutivas ou alternadamente o prazo estabelecido para entrega dos materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- h) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso, sem apresentar justificativa ou em caso apresentar a administração não aceitar a justificativa;

15.2 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

15.3 - Por descumprimento das alíneas “a”, “b”, “d”, “e”, “f” e “h”, a Fornecedora estará sujeita as sanções previstas no Edital de





Licitação e/ou na Ata de Registro de Preços, por meio de Processo Administrativo, assegura a Ampla Defesa e o Contraditório.

## 16 – DA ENTREGA

17 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da AF, os objetos relacionados na mesma deverão ser entregues no prazo máximo de até 20 (VINTE) dias úteis após a solicitação do objeto, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na AF/Ordem de Compra. Caso sejam realizadas pedidos de grande quantidades o fornecedor terá um prazo de 30 (TRINTA) dias úteis, ficando a critério da Secretaria requisitante disponibilizar um prazo superior a esse.

17.1 - A entrega dos Materiais solicitados deverá ser efetuada CONFORME LOCAL MENCIONADO NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, em horário de expediente, ou seja, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13:30h às 17h.

17.2 - O transporte dos produtos deve ser feito conforme instruções de acondicionamento do fabricante, a fim de garantir a segurança e qualidade dos produtos.

17.3 - Será de responsabilidade da empresa fornecedora zelar pela segurança, pelo perfeito estado de conservação e pelas condições plenas de uso, enquanto estiver sob sua guarda. Caso não for entregue em perfeitas condições, a empresa que tiver a guarda do mesmo terá que substituir imediatamente o objeto e/ou arcará com todas as despesas, conforme decisão da Administração Municipal.

17.4 - O Servidor Municipal, responsável pela certificação de recebimento fará a fiscalização e conferência do objeto licitado no ato da entrega, em horário de expediente da Prefeitura, conforme já citado acima, verificando se o mesmo encontra-se de acordo com as condições exigidas no Edital e em pleno funcionamento.

17.5 - Se a entrega dos Produtos/Serviços não for realizada no prazo estipulado, a PREFEITURA MUNICIPAL RIO DOS CEDROS aplicará às sanções previstas neste Edital e em Lei, por meio de Processo Administrativo, assegura a Ampla Defesa e o Contraditório.

17.6 - No ato da entrega do objeto, a proponente deverá emitir Nota Fiscal correspondente com as especificações e quantias entregues, encaminhando-a posteriormente à Secretaria responsável para conferência e assinatura pelo responsável.

17.7 - Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

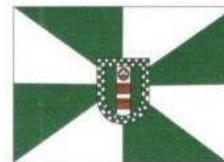
17.7.1 - Nos casos de aquisição de materiais/equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

17.8 - Os objetos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

17.9 - Se a substituição dos objetos/materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

17.10 - O recebimento do objeto, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.





## 18 - DO PAGAMENTO:

18.1 - O pagamento, objeto deste Processo Licitatório será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a apresentação da nota fiscal, contados a partir da data de adimplemento dos objetos, atestado pelo responsável pelo seu recebimento.

18.2 - O valor a ser pago não será atualizado até a data do efetivo pagamento do objeto, que será efetuado em uma única parcela em conformidade com os valores.

18.3 - Não haverá compensação financeira e/ou penalização por eventual atraso do pagamento bem como nenhuma antecipação será efetuada antes da entrega do objeto.

18.4 - Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente vencedora.

18.5 - O Contrato não sofrerá reajuste.

18.6 - O pagamento será realizado através de depósito bancário, conforme dados informados na Proposta Comercial.

18.7 - Por tratar-se de licitação para aquisição através de Sistema de Registro de Preço as despesas decorrentes das contratações feitas dos fornecedores detentores de preços registrados com o Município correrão a conta do orçamento 2022/2023 do município de Rio dos Cedros. A indicação do recurso detalhado para fazer frente à obrigação assumida quando da efetiva contratação serão disponibilizadas na Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão solicitante.

## 19 - DAS PENALIDADES

19.1 - Às proponentes que ensejarem o retardamento na execução do certame, seja parcial ou total, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

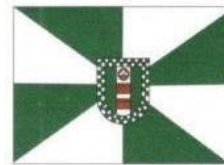
19.2 O proponente vencedor estará sujeito por falhas, irregularidades ou pelo não cumprimento dos prazos e demais condições/obrigações estipuladas, às seguintes penalidades, isoladas ou cumulativamente:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de mora no valor de 5% (cinco por cento) do valor do por dia de atraso na entrega do objeto e/ou conserto/adequação do mesmo, limitado à 20% do valor do contrato;
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, devidamente atualizado, pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas deste edital, ou pela desistência imotivada da manutenção de sua proposta;
- d) Suspensão do direito de licitar com a Administração Municipal, pelo prazo de 02 (dois) anos, observadas as disposições legais;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

19.3 - Caso haja inexecução total ou parcial do objeto, a concessão do objeto poderá ser rescindida unilateralmente, a qualquer tempo, pelo Município de Rio dos Cedros.

19.4 - A aplicação destas sanções será precedida de regular processo administrativo, com a expedição de notificação pelo poder público para apresentação de defesa no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias úteis.





19.5 - As multas serão recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que as tenham aplicado, podendo ser descontadas dos valores devidos, o que é totalmente aceito pela licitante vencedora.

## 20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse do Município de Rio dos Cedros, a segurança e o objetivo da contratação.

20.2 - As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

20.3 - É facultada o Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar nos prazos estipulados.

20.4 - Nenhuma indenização será devida às proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente pregão eletrônico.

20.5 - Em caso de REVOGAÇÃO ou ANULAÇÃO deste Pregão Eletrônico serão observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações.

20.6 - A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público devidamente comprovados ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.7 - A proponente é exclusivamente responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, respondendo a qualquer tempo pelos mesmos.

20.8 - No caso de interesse do Município de Rio dos Cedros, sem que para tanto caiba à participante qualquer recurso ou indenização, poderá ainda a licitação ter:

- a) Adiada sua abertura;
- b) Alterado o Edital com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

20.9 - As fases internas da licitação, assim sendo as atas, convocações e demais atos relativos ao processo licitatório serão divulgadas através do veículo oficial de imprensa da Prefeitura de Rio dos Cedros, ([www.riodoscedros.sc.gov.br](http://www.riodoscedros.sc.gov.br)) e <https://riodoscedros.atende.net/autoatendimento>, quando necessário, ficando desde a data da publicação convocados os licitantes a apresentarem recurso ou demais manifestações cabíveis. O Município de Rio dos Cedros também poderá comunicar os licitantes diretamente e/ou através de AR e e-mail, acerca dos procedimentos vinculados ao presente certame, sendo que os prazos computar-se-ão a partir do seu recebimento, situação que os licitantes têm plena ciência e aceitam para todos os fins.

20.10 Para efeito de publicidade, o resultado final da licitação será disponibilizado no Diário Oficial dos Municípios, no endereço: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br).

20.11 - O presente edital e seus anexos são complementares entre si de forma que qualquer condição, especificação, obrigação e outros constantes em um e omitido em outro será considerado válido e existente para todos os fins.

19.12- Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o foro do Município de Timbó, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.







MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



19.13 - Faz parte deste Edital:

**ANEXO I - Termo de Referência;**

**ANEXO II - Declarações Obrigatórias;**

**ANEXO III - Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP;**

**ANEXO IV - Proposta de Preços - Modelo.**

**ANEXO V - Minuta Ata de Registro de Preços.**

**ANEXO VI – Portaria 0594/2021.**

Rio dos Cedros / SC, 11 de maio de 2022.

---

**Joanita Odorizzi Grande**  
**Secretária de Educação**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 11/05/2022 10:00 -03:00 - 03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://ic.atende.net/p627ba3561e5db>.





**ANEXO I**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 41/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2022**

**TERMO DE REFERÊNCIA – RETIFICADO**

**1 – OBJETO**

A licitação tem por objeto o “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE INSTRUMENTOS MUSICAIS, PARA A ATENDER A DEMANDA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS”, conforme detalhamento e valores máximos de referência abaixo descritos:

Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
1	6	PECAS	LIRA 25 TECLAS: - ALUMÍNIO;EXTENSÃO DE AFINAÇÃO DE C5- C7; ESPESSURA DAS TECLAS DE NO MÍNIMO 9,53MM; ESTRUTURA EM ALUMÍNIO; CABO RETRÁTIL;DIMENSÕES 72 X 50 X 6 CM; PESO 5,4 KG TALABARTE EM COURO NA COR PRETO;PAR DE BAQUETAS.	1.330,00	7.980,00
2	10	PECAS	LIRA 29 TECLAS: - EXTENSÃO DE AFINAÇÃO DE C-E; ESTRUTURA EM ALUMÍNIO ;CABO RETRÁTIL;TALABARTE EM COURO NA COR PRETO; PAR DE BAQUETAS.	2.335,00	23.350,00
3	6	UNIDADE	CAIXA TENOR DE ALTA TENSÃO 14" X 06": CORPO CÔNICO REDUZIDO ACABAMENTO EM POLIÉSTER BRANCO; MADEIRA BIRCH 7 CAMADAS;ARO DUPLO ALUMÍNIO DIET-CASTE 4MM; 12 AFINAÇÕES;CARRIE(COLETE)ARMADURA EM ALUMÍNIO LEVE COM ACABAMENTO RESINADO NA COR BRANC, OMBREIRO E APOIO ABDOMINAL COM REFORÇO E PROTEÇÃO COM MATERIAL EM E.V.V. DE 20 MM DE ESPESSURA, PARA MAIOR COMODIDADE,VARIAS REGULAGENS DE ALTURA,SISTEMA DE ENCAIXE PELA PARTE SUPERIOR, COM FECHAMENTO NAS COSTAS.-PELE REMO BLACK MAXX;-FERRAGENS CROMADAS;MOD.PROFISSIONAL; ACOMPANHA UM (01) PAR DE BAQUETAS.ACOMPANHA ESTANTE PARA CAIXA TENOR COM 4 BRAÇOS REGULÁVEIS INDIVIDUALMENTE, APERTOS E REGULAGEM DE ALTURA POR BORBOLETAS, TUBOS REFORÇADOS, 3 PÉS ESTÁVEIS.	1.741,00	10.446,00
4	7	UNIDADE	CAIXA TENOR 14" X 12" : MADEIRA BASSWOOD 7 CAMADAS;- 7 CAMADAS; -FERRAGENS: CROMADAS;- TAMBOR : 6 MM DE ESPESSURA;LIXAMENTO E ACABAMENTO ESPECIAL; BORDAS EM 45°PARA MELHOR ASSENTAMENTO DA PELE; SISTEMAS DE REGISTRO NO TAMBOR PARA MELHOR PROJEÇÃO SONORA	1.546,75	10.827,25





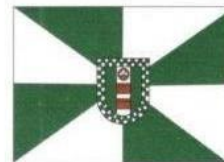
# MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			FACE INTERNA:FINÍSSIMO ACABAMENTO E LIXAMENTO,COM IPERMEABILIZAÇÃO PARA MAIOR DURABILIDADE E PROTEÇÃO DA MADEIRA.-FACE EXTERNA; REVESTIDO COM POLIÉSTER RESINADO BRILHANTE NA COR BRANCO,COM COLAGEM DUPLA PARAMAIOR FIXAÇÃO.- CANOAS; MODELO "INTEIRIÇO" EM ZAMAC(LIGA METÁLICA DE ZINCO) COM PELÍCULA NA COR CROMADO;PORCAS DE AFINAÇÃOINDIVIDUAL NAS EXTREMIDADES.-AROS: FABRICADO EM PERFIL DE AÇO DE 1,6MM, COM BOA PROJEÇÃO SONORA E ATAQUE; 16 AFINAÇÕES ONDIVIDUAIS.- AUTORMÁTICO: SISTEMA SENSITIVO DE ACIONAMENTO, COM REGULAGEM DE ALTURA E TENSIONAMENTO.- ESTEIRA : 24 FIO FABRICADO EM METAL.- COLETE FABRICADO DE CARBONO COM ACABAMENTORESINADO NA COR BRANCO; OMBREIRAS E APOIO ABDOMINAL COM REFORÇO E PROTEÇÃO COM MATERIAL EM E.V.A. DE 20 MM DE ESPESSURA, PARA MAIOR COMODIDADE; VARIAS REGULAGENS DE ALTURA; SISTEMA DE ENCAIXE PELA SUPERIOR,COM FECHAMENTO NAS COSTAS; ACOMPANHA CHAVE DE REGILAGEM DE ALTURA E CHAVE DE AFINAÇÃO.*-ACOMPANHA PAR DE BAQUETAS E ACOMPANHA ESTANTE PARA CAIXA TENOR COM 4 BRAÇOS REGULÁVEIS INDIVIDUALMENTE, APERTOS E REGULAGEM DE ALTURA POR BORBOLETAS, TUBOS REFORÇADOS, 3 PÉS ESTÁVEIS.		
5	6	UNIDADE	BOMBO/ SURDO MARCHING BAND 14"" X 14"" . - 8 AFINAÇÕES.- MADEIRA BIRCH 7 CAMADAS; - TAMBOR : 8MM ; BORDAS EM 45° PARA MELHOR ASSENTAMENTO DA PELE ; 2 SISTEMAS DE RESPIRO NO TAMBOR PARA MELHOR PROJEÇÃO SONORA FACE INTERNA: FINÍSSIMO LIXAMENTO E ACABAMENTO,COM IPERMEABILIZAÇÃO INTERNA PARA MAIOR DURABILIDADE E SONORIDADE . *- FACE EXTERNA: REVESTIDO COM POLIÉSTER RESINADO BRILHANTE NA COR BRANCO:COM COLAGEM DUPLA PARA MAIOR PROTEÇÃO.- CANOAS EM ZAMAC (LIGA METALIZA DE ALUMÍNIO ) MODELO INTEIRIÇO COM LONGARIAS UNINDO AS EXTREMIDADES,NA COR CROMADO.-GARRAS DE FIXAÇÃO: EM ALUMÍNIO COM PELÍCULA NA COR CROMADO; PORCAS (BUCHAS) DE FIXAÇÃO DO PARAFUSO INDEPENDENTES,PARA MELHOR AFINAÇÃO E TENSÃO DAS PELES.- AROS :FABRICADO EM FIBRA SINTÉTICA,COM REVESTIMENTO CENTRAL EM POLIÉSTER RESINADO NA COR BRANCO E LATERAIS NA COR PRETO, PARA	1.507,75	9.046,50





# MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			<p>SEGURANÇA E FIXAÇÃO DAS GARRAS DE TENSÃO.- CANOAS: EM ZAMAC (LIGA METÁLICA DE ALUMÍNIO)MODELO INTEIRIÇO COM LONGARIAS UNINDO AS EXTREMIDADES, NA COR CROMADO.- GARRAS DE FIXAÇÃO: EM ALUMÍNIO COM PELÍCULA NA COR CROMADO; PORCAS(BUCHAS) DE FIXAÇÃO DO PARAFUSO INDEPENDENTES, PARA MELHOR AFINAÇÃO E TENSÃO DAS PELES. - AROS:FABRICADO EM FIBRA SINTÉTICA,COM REVESTIMENTO CENTRAL EM POLIÉSTER RESINADO NA COR BRANCO E LATERAIS NA COR PRETO,PARA SEGURANÇA E FIXAÇÃO DAS GARRAS DE TENSÃO. - PARAFUSOS: MODELO PADRÃO - UNIVERSAL PARA BUMBOS DE MARCHA (CABEÇA QUADRADA COM ROSCA 7/32MM) COM COMPRIMENTO DE 47MM E ACABAMENTO CROMADO; ARRUELAS DE PRESSÃO EM METAL PARA MAIOR SEGURANÇA E AFINAÇÃO. - PELES: MATERIAL FABRICADO EM FILME DE POLIÉSTER DE NO MÍNIMO 250 MÍCRONS LEITOSO, COM PERFIL QUADRADO PARA MELHOR AFINAÇÃO; ESPUMA INTERNA (MUFLE) DE SÉRIE, PARA MELHOR PROJEÇÃO SONORA E VOLUME. -COLETE: FABRICADO EM ALUMÍNIO COM ACABAMENTO RESINADO NA COR BRANCO; OMBREIRAS E APOIO ABDOMINAL COM REFORÇO E PROTEÇÃO COM MATERIAL EM E.V.A DE NO MÍNIMO 20 MM DE ESPESSURA, PARA MAIOR COMODIDADE; VÁRIAS REGULAGENS DE ALTURA; SISTEMA DE ENCAIXE PELA PARTE SUPERIOR, COM FECHAMENTO NAS COSTAS; ACOMPANHA CHAVE DE REGULAGEM DE ALTURA E CHAVE DE AFINAÇÃO. -MOD. PROFISSIONAL. ACOMPANHA ACESSÓRIOS E UM PAR DE BAQUETAS.</p>		
6	4	UNIDADE	<p>BOMBO MARCHING BAND 16"X14". -08 AFINAÇÕES. -CORPO EM MADEIRA BIRCH 7 CAMADAS. -TAMBOR: 8MM; BORDAS EM 45º PARA MELHOR ASSENTAMENTO DA PELE; 2 SISTEMAS DE RESPIRO NO TAMBOR PARA MELHOR PROJEÇÃO SONORA FACE INTERNA: FINÍSSIMO LIXAMENTO E ACABAMENTO, COM IMPERMEABILIZAÇÃO INTERNA PARA MAIOR DURABILIDADE E SONORIDADE FACE EXTERNA: REVESTIDO COM POLIÉSTER RESINADO BRILHANTE NA COR BRANCO; COM COLAGEM DUPLA PARA MAIOR PROTEÇÃO. -AROS: FABRICADO EM FIBRA SINTÉTICA, COM REVESTIMENTO CENTRAL EM POLIÉSTER RESINADO</p>	1.635,00	6.540,00





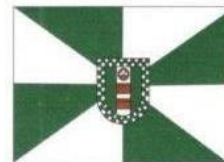
# MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			NA COR BRANCO E LATERAIS NA COR PRETO, PARA SEGURANÇA E FIXAÇÃO DAS GARRAS DE TENSÃO. -CANOAS: EM ZAMAC (LIGA METÁLICA DE ALUMÍNIO) MODELO INTEIRIÇO COM LONGARIAS UNINDO AS EXTREMIDADES, NA COR CROMADO. -GARRAS DE FIXAÇÃO: EM ALUMÍNIO COM PELÍCULA NA COR CROMADO; PORCAS(BUCHAS) DE FIXAÇÃO DO PARAFUSO INDEPENDENTES, PARA MELHOR AFINAÇÃO E TENSÃO DAS PELES. -PARAFUSOS: MODELO PADRÃO UNIVERSAL PARA BUMBOS DE MARCHA (CABEÇA QUADRADA COM ROSCA 7/32MM) COM COMPRIMENTO DE 47MM E ACABAMENTO CROMADO; ARRUELAS DE PRESSÃO EM METAL PARA MAIOR SEGURANÇA E AFINAÇÃO. - PELES: MATERIAL FABRICADO EM FILME DE POLYESTER DE 250MICRONS LEITOSO, COM PERFIL QUADRADO PARA MELHOR AFINAÇÃO; ESPUMA INTERNA (MUFLLE) DE SÉRIE, PARA MELHOR PROJEÇÃO SONORA E VOLUME. -COLETE: FABRICADO EM ALUMÍNIO COM ACABAMENTO RESINADO NA COR BRANCO; OMBREIRAS E APOIO ABDOMINAL COM REFORÇO E PROTEÇÃO COM MATERIAL EM E.V.A DE 20 MM DE ESPESSURA, PARA MAIOR COMODIDADE; VÁRIAS REGULAGENS DE ALTURA; SISTEMA DE ENCAIXE PELA PARTE SUPERIOR, COM FECHAMENTO NAS COSTAS; ACOMPANHA CHAVE DE REGULAGEM DE ALTURA E CHAVE DE AFINAÇÃO. -MOD. PROFISSIONAL. -ACOMPANHA ACESSÓRIOS E BAQUETAS.		
7	6	KIT	PAR DE PRATOS 13'' . -LIGA DE BRONZE B8. -ACABAMENTO POLIDO.COM ALÇA CORREIAS EM COURO.	781,76	4.690,56
8	8	KIT	PAR DE PRATOS 16'' . -LIGA DE BRONZE B8. -ACABAMENTO POLIDO NATURAL. CORREIAS EM COURO.	725,00	5.800,00
9	8	UNIDADE	TAMBOR SURDO. -20X8 MADEIRA. - BAQUETA E. MADEIRA. -TALABARTE NA COR PRETO.	161,87	1.294,96
10	6	UNIDADE	QUINTO TOM MARCHING BAND. -TAMBORES: CONFECCIONADO COM 6 LAMINAS DE MADEIRA DE BIRCH AMERICANO, COM BOA DEFINIÇÃO DE TIMBRES E VOLUME, TOTALIZANDO 7MM. -FACE INTERNA: FINÍSSIMO ACABAMENTO E LIXAMENTO, IMPERMEABILIZADO PARA MAIOR	2.423,33	14.539,98

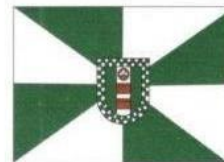




# MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050  
www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br  
Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			<p>DURABILIDADE E PROTEÇÃO DA MADEIRA. -FACE EXTERNA: REVESTIDOS COM FOLHA DE POLIESTER RESINADO NA COR BRANCO; COM COLAGEM DUPLA PARA MELHOR FIXAÇÃO E PROTEÇÃO. -CANOAS: FABRICADOS EM ZAMAC (LIGA METÁLICA DE ZINCO) NA COR CROMADO COM FIXAÇÃO DUPLA NO TAMBOR; PORCAS DE FIXAÇÃO DOS PARAFUSOS DE AFINAÇÃO INDIVIDUAL. -PARAFUSOS: MODELO UNIVERSAL ( CABEÇA QUADRADA COM ROSCA DE 7/32 ) ACABAMENTO CROMADO; ARRUELA DE PRESSÃO PARA MELHOR AFINAÇÃO. -PELES: CONFECCIONADOS EM FILME DE POLIÉSTER DE 175 MICRONS TRANSPARENTE SIMPLES. -AROS: FABRICADO EM PERFIL DE 2.3MM PARA MELHOR ATAQUE E SONORIDADE; ACABAMENTO CROMADO; MODELO UNIVERSAL.- COLETE: FABRICADO EM FIBRA DE CARBONO COM ACABAMENTO RESINADO NA COR BRANCO; OMBREIRAS E APOIO ABDOMINAL COM REFORÇO E PROTEÇÃO COM MATERIAL EM E.V.A DE 20 MM DE ESPESURA, PARA MAIOR COMODIDADE ; REGULAGENS DE ALTURA ; SISTEMA DE ENCAIXE PELA PARTE SUPERIOR, COM FECHAMENTO NAS COSTAS ; ACOMPANHA CHAVE DE REGULAGEM DE ALTURA E CHAVE DE AFINAÇÃO. -MEDIDAS , PROFUNDIDADES E AFINAÇÕES : 6" X 6" - 5 AFINAÇÕES 8" X 8" - 5 AFINAÇÕES 10" X 8" - 6 AFINAÇÕES 12" X 8 8 AFINAÇÕES 13" X 10" - 8 AFINAÇÕES. -COR: BRANCO. MOD. PROFISSIONAL.</p>		
11	6	KIT	<p>MICROFONE. - SHOTGUN PARA CORAL. - CONDENSADOR ULTRA CARDIOIDE, - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 1001600HZ ALIMENTAÇÃO: DC1,5V - PILHA AA, ACOMPANHA: 02 CACHIMBOS, 01 ESPUMA, 01 CABO 8M XLR/P10, - 01 ADAPTADOR P10/P2, - 01 ESTOJO PARA TRANSPORTE"</p>	469,13	2.814,78
12	6	KIT	<p>MICROFONE. MICROFONE SEM FIO. - NIVEL PROFISSIONAL PARA CANTO SOLO.RECEPTOR UHF COM DUAS ANTENAS SISTEMA COM CHIP DIGITAL DE ALTA QUALIDADE, COM IDENTIFICAÇÃO POR CÓDIGO ID 16 FREQUÊNCIAS UHF EM CADA CANAL DISPLAY COM INDICADOR DE FREQUÊNCIA VISOR DE LED COM INDICADOR DE BATERIA</p>	641,56	3.849,36



**MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS**

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			SAÍDA XLR BALANCEADA E P10 ALIMENTAÇÃO DO TRANSMISSOR 2X PILHAS 1,5V AA (TRANSMISSOR) FAIXA DE FREQUÊNCIA DE SINAL: 470 ~ 698 MHZ LARGURA DA BANDA: 2.5 MHZ ALCANCE EFETIVO 50 METROS ACOMPANHA MALETA PARA TRANSPORTE ITENS INCLUSOS: 2X TRANSMISSOR DE MÃO KST16 1X RECEPTOR KRD200 1X FONTE BIVOLT DE ALIMENTAÇÃO COM CABO MINI USB"		
13	6	UNIDADE	PIANO DIGITAL. -88 TECLAS. -NÍVEL INTERMEDIÁRIO. -PEDAL DE SUSTEIN.- PIANO DIGITAL DE 88 TECLAS SEMI-PESADAS COM 12 SONS, FALANTES DE 20 WATTS, EFEITOS E ENTRADA PARA PEDAL SUSTAIN. SENTIMENTO E SOM PREMIUM O ALESIS RECITAL PRO É UM PIANO DIGITAL COMPLETO COM 88 TECLAS SEMI-PESADAS DE TAMANHO COMPLETO COM RESPOSTA DE TOQUE AJUSTÁVEL. O RECITAL POSSUI 12 VOZES INCORPORADAS REALISTAS: PIANO ACÚSTICO, PIANO ACÚSTICO BRIGHT, PIANO ELÉTRICO, VIBRAFONE, ÓRGÃO, ÓRGÃO DE IGREJA, CRAVO, CLAVI, SINTETIZADOR, CORDAS, BAIXO ACÚSTICO E BAIXO DEDILHADO. PERSONALIZE AS VOZES COMBINANDO QUALQUER UM AO MESMO TEMPO NO MODO DE CAMADA PARA UM TOM COMPLETO E RICO. ELES TAMBÉM PODEM SER ATRIBUÍDOS APENAS ÀS MÃOS ESQUERDA OU DIREITA NO MODO SPLIT. VOCÊ PODE ATÉ ADICIONAR REVERB, MODULAÇÃO E CHORUS AJUSTÁVEIS PARA ADAPTAR SEU SOM DE FORMA MAIS ADEQUADA. COM PODEROSOS ALTO-FALANTES INTEGRADOS DE 20 WATTS E UMA POLIFONIA DE NOTA MÁXIMA DE 128 NOTAS, O RECITAL PRO OFERECE SOM ULTRA-REALISTA COM EXCELENTE EXPERIÊNCIA DE TOCABILIDADE. RECURSOS EDUCACIONAIS PODEROSOS O RECITAL PRO ALESIS TEM UMA CARACTERÍSTICA INCRIVELMENTE ÚTIL CHAMADA "MODO LIÇÃO" (LESSON MODE). ESTE RECURSO DIVIDE AS 88 TECLAS EM DUAS ZONAS COM O MESMO TOM E VOZ. ISSO PERMITE QUE O ALUNO E O PROFESSOR SE MONTEM FACILMENTE E TOQUEM JUNTOS SEM TER QUE SE REVEZAR OU ALCANÇAR UM AO OUTRO. O RECITAL PRO TAMBÉM CONTA COM UM	4.353,63	26.121,78





# MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			<p>MODO "RECORD", QUE PERMITE VOCÊ GRAVAR SUA PERFORMANCE PARA OUVIR DEPOIS. TODAS AS CONEXÕES CORRETAS ALÉM DA ENTRADA DE PEDAL DE SUSTAIN DE ¼" (6.35MM) (PEDAL NÃO INCLUÍDO) E A SAÍDA DE FONE DE OUVIDO ESTÉREO DE ¼" (6.35MM), O RECITAL TAMBÉM POSSUI SAÍDAS RCA ESTÉREO PARA CONECTAR A UM GRAVADOR, MIXER, AMPLIFICADOR OU OUTRO SISTEMA DE SOM. O RECITAL TAMBÉM POSSUI UMA SAÍDA USB-MIDI PARA CONEXÃO A UM COMPUTADOR E USO DE SOFTWARE EDUCACIONAL OU PLUGINS DE INSTRUMENTOS VIRTUAIS. O RECITAL PODE SER ALIMENTADO USANDO A FONTE DE ALIMENTAÇÃO INCLUÍDA OU POR 6 PILHAS D CELL (NÃO INCLUÍDAS).</p> <p>INCLUI 3 MESES DE SKOOVE PREMIUM SKOOVE É A MANEIRA MAIS FÁCIL DE APRENDER PIANO, OFERECENDO CURSOS DE PIANO EM LINHA DETALHADOS QUE SE ADAPTAM A VOCÊ E LHE DÃO FEEDBACK. DESENVOLVA SEU REPERTÓRIO EM SEU PRÓPRIO TEMPO, AO SEU PRÓPRIO RITMO COM UM CATÁLOGO COM CURADORIA PREENCHIDO COM TUDO, DESDE OS SUCESSOS DAS PARADAS ATUAIS ATÉ A MÚSICA CLÁSSICA. PRECISANDO DE UMA PEQUENA AJUDA? O TIME EXPERIENTE DE MÚSICOS DO SKOOVE ESTÁ DISPONÍVEL COM UM SUPORTE PARA RESPONDER A QUALQUER UMA DAS SUAS PERGUNTAS. NOVAS LIÇÕES EXCLUSIVAS SÃO ADICIONADAS TODOS OS MESES PARA QUE VOCÊ CONTINUE EXPANDINDO SEU REPERTÓRIO COM NOVAS MÚSICAS E SUA HABILIDADE NO PIANO COM NOVAS DICAS E TRUQUES DE TEORIA DA MUSICAL.</p> <p>88 TECLAS PREMIUM SEMI-PESADAS COM RESPOSTA DE TOQUE AJUSTÁVEL</p> <p>12 VOZES PREMIUM INTEGRADAS COM A CAPACIDADE DE DIVIDIR OU COLOCAR EM LAYER 2 VOZES SIMULTANEAMENTE</p> <p>ALTO-FALANTES DE 20 WATTS E POLIFONIA MÁXIMA DE 128 NOTAS PARA SOM E TOCABILIDADE REALISTAS</p> <p>O MODO LIÇÃO DIVIDE O TECLADO EM DUAS ÁREAS COM O MESMO TOM E VOZ</p> <p>O METRÔNOMO INTEGRADO COM TEMPO DE TOQUE PODE SER AJUSTADO FACILMENTE DE 30-280 BPM</p> <p>REVERB E CHORUS FX FACILMENTE AJUSTÁVEIS; CARACTERÍSTICA DE RESSONÂNCIA DE PEDAL</p>		





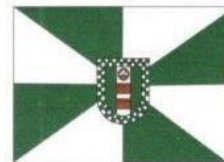
**MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS**

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			SAÍDAS ESTÉREO RCA AUX PARA CONEXÃO COM UM MIXER, AMPLIFICADOR OU OUTRO SISTEMA DE SOM A SAÍDA DE FONE DE ¼ "(6.35MM) MUDA OS ALTO-FALANTES INTERNOS PARA A PRÁTICA SILENCIOSA SAÍDA USB-MIDI PARA USO COM SOFTWARE EDUCACIONAL OU PLUG-INS DE INSTRUMENTOS VIRTUAIS ENTRADA DE SUSTAIN PARA CONECTAR O PEDAL DE SUSTAIN PADRÃO DE ¼ "(6.35MM) (NÃO INCLUÍDO) INCLUI UMA FONTE DE ALIMENTAÇÃO OU ALIMENTADO COM 6 PILHAS D (NÃO INCLUÍDAS) REQUISITOS MÍNIMOS DO SISTEMA: WINDOWS: 7 (32 E 64 BITS) OS X: 10,8 PORTA USB 2.0 (OU SUPERIOR) PESO: 7,12 KG DIMENSÕES (LXPA): 128,27CM X 29,21CM X 9,14CM ACOMPANHA: 01 (UMA) CAPA/BOLSA PARA TRANSPORTE COM ALÇA REFORÇADA E ZIPER. - 01 (UMA) FONTE BIVOLT DE ALIMENTAÇÃO COM CABO MINI USB.		
14	6	UNIDADE	CAJÓN ELETRO ACÚSTICO. -ALMOFADADO COM DENSIDADE D33 E 30MM. -CAPTAÇÃO DUPLA (GRAVE E CAIXA) DINÂMICA (74BD) COM SAÍDA XLR FIXADOS EM UMA PLACA DE AÇO ESCOVADO. POSICIONAMENTO DO CAPTADOR DO GRAVE EXTERNO PARA MAIOR FIDELIDADE SONORA.- ESTEIRA FSA DE 24 FIOS.	430,50	2.583,00
15	6	UNIDADE	CAIXA AMPLIFICADORA DE SOM. - ENTRADAS PARA MICROFONES, TECLADO E VIOLÃO.CARACTERÍSTICAS - POTÊNCIA MUSICAL: 420W - POTÊNCIA PICO: 1050W - BLUE SIGNAL - SD/USB - COM CONTROLE DE PASTA - RADIO FM - ENTRADA AUXILIAR PARA MP3/PC/CD/DVD - ENTRADAS P10 E XLR PARA SINAIS DE LINHA QUE FACILITA A LIGAÇÃO COM MESA DE SOM; - SAIDA AUXILIAR PARA SONORIZAR UMA SEGUNDA CAIXA BDA-1515 OU OUTRA ATIVA. - ENTRADA DE MICROFONE COM CONTROLE DE VOLUME E CONTROLE DE EFEITO ECHO - ENTRADA DE VIOLÃO COM CONTROLE DE VOLUME - CONTROLE DE GRAVES E AGUDOS - EFEITO ECCHO PARA MICROFONES - CONTROLE REMOTO COM FUNÇÃO ""FOLDER SEARCH"" CONTROLE DE PASTAS PARA FACILITAR A LOCALIZAÇÃO DE MUSICAS. - EXCLUSIVA TECLA ""MIC PRIORITY"" QUE ABAIXA	1.872,25	11.233,50



**MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS**

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			A MÚSICA AUTOMATICAMENTE QUANDO VOCÊ FALA NO MICROFONE E AUMENTA QUANDO VOCÊ PARA DE FALAR - ALTO FALANTE 15"" E DRIVER DE TITÂNIO - AMPLIFICADOR DIGITAL DE ALTO RENDIMENTO E BAIXO CONSUMO DE ENERGIA. - RODÍZIOS PARA TRANSPORTE - ENTRADA PARA SUPORTE TIPO PEDESTAL - ENTRADAS SUPERIORES PARA GANCHOS E USO TIPO FLY DIMENSÕES APROXIMADAS ALTURA: 69CM LARGURA: 45CM COMPRIMENTO: 35 CM PESO: 11,3 KG		
16	4	PECAS	<b>MARIMBA 56 TECLAS.</b> <b>INFORMAÇÕES   EXTENSÃO:</b> <b>TECLAS: EM MADEIRA NACIONAL DE LEI IPÊ, CEDRO, CUMARU OU JATOBÁ.</b> <b>56 TECLAS COM GRADUAÇÃO DE MEDIDAS MÍNIMAS DE 6 GRADUAÇÕES.</b> <b>EXTENSÃO: F2/C7 - 4 ½ OITAVAS. AFINAÇÃO EM 440HZ ; TUBOS DE RESSONÂNCIA EM ALUMÍNIO PINTURA ELETROSTÁTICA PRETO. GRADUAÇÃO DO DIÂMETRO DOS TUBOS A INDICADA COMPATÍVEIS ÀS TECLAS. SISTEMA:</b> <b>TECLAS EM SISTEMA SUSPENSO.</b> <b>TECLADO REMOVÍVEL.</b> <b>TECLAS SOBREPOSTAS.</b> <b>DIVISOR DE TECLAS EM BORRACHA ANTI-RUÍDO. TOTALMENTE DESMONTÁVEL.</b> <b>ESTRUTURA EM MADEIRA DE LEI NACIONAL ENVERNIZADA. PINTURA PRETO ALTO BRILHO LAQUEADO NOS TUBOS E NAS TRAVESSAS DE SUSTENTAÇÃO DAS TECLAS.</b> <b>ESTRUTURA: REGULAGEM DE ALTURA COM ATENUADORES DE PESO A GÁS EM TUBO DE AÇO INOX. ESTRUTURA EM AÇO INOX</b> <b>TUBOS EM ALUMÍNIO MÍNIMO DE 3" (76,20MM) DE DIÂMETRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA EM PRETO TRAVA DE POSICIONAMENTO PRÉ PROGRAMADO. RODÍZIOS DUPLO FREIO BORRACHA ANTI IMPACTO. ACESSÓRIOS:CAPA (COBERTURA TOTAL). BAQUETAS.</b>	29.620,00	118.480,00
17	4	PECAS	<b>XILOFONE 44 TECLAS.</b> <b>INFORMAÇÕES   EXTENSÃO:</b> <b>TECLAS: EM MADEIRA NACIONAL DE LEI IPÊ, CEDRO, CUMARU OU JATOBÁ. TECLAS COM GRADUAÇÃO MÍNIMAS DE 3 GRADUAÇÕES DE</b>	11.216,67	44.866,68





# MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			MEDIDAS. EXTENSÃO: F4/C8. AFINAÇÃO MÍNIMA DE 440HZ. SISTEMA:TECLAS EM SISTEMA SUSPENSO. TECLADO REMOVÍVEL.TECLAS SOBREPOSTAS DIVISOR DE TECLAS EM BORRACHA ANTI-RUÍDO. DESMONTÁVEL.ESTRUTURA EM MADEIRA DE LEI NACIONAL ENVERNIZADA TRAVESSAS DE SUSTENTAÇÃO DO TECLADO. TUBOS DE RESSONÂNCIA BRONZE, POLIDO E ENVERNIZADO. ESTRUTURA:REGULAGEM DE ALTURA A GÁS. TRAVA DE POSICIONAMENTO SEMI PROGRAMADO. ESTRUTURA EM AÇO INOX. RODÍZIOS DUPLO FREIO BORRACHA ANTI IMPACTO. ACESSÓRIOS:CAIXA OU CASE PARA TRANSPORTE COM ALÇA REFORÇADA (COBERTURA TOTAL). BAQUETAS.		
18	4	PECAS	VIBRAPHONE. INFORMAÇÕES   EXTENSÃO: TECLAS: ALUMÍNIO. TECLAS COM NO MÍNIMO 4 TAMANHOS GRADATIVOS. EXTENSÃO: C3/C7- 4 OITAVAS. 49 TECLAS. AFINAÇÃO MINÍMA DE 440HZ ACABAMENTO: DAS TECLAS DOURADO. ESTRUTURA   ACABAMENTO: SISTEMA DE ABAFAMENTO FLUTUANTE: PEDAL CENTRAL. TUBOS DE RESSONÂNCIA EM BRONZE. ACABAMENTO DOS TUBOS: DOURADO. TECLADO DESTACÁVEL. TOTALMENTE DESMONTÁVEL. RODÍZIOS. ACESSÓRIOS: (BANDA LARGA   BORRACHA ANTI-IMPACTO   DUPLO FREIO). CAPA. BAQUETAS.	22.833,33	91.333,32
19	4	PECAS	GLOCKENSPIEL. EXTENSÃO: F5 A D8* / 2½ OITAVAS (34 NOTAS). AFINAÇÃO MÍNIMA DE 442HZ TECLAS EM AÇO: TECLAS SOBREPOSTAS. ACABAMENTO: ESCOVADO BARRAS: 1 1/4" X 3/8" E 1 "X 3/8" ESTRUTURA   ACABAMENTO: EM MADEIRA NOBRE OU MADEIRA DE LEI NACIONAL.	14.768,33	59.073,32





# MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			<b>MOLAS ESPIRAIS.</b> <b>ACESSÓRIOS:</b> <b>BAQUETA: CABO EM MADEIRA.</b> <b>CAPA (COBERTURA TOTAL).</b> <b>ESTANTE CARRINHO DESMONTÁVEL EM AÇO COM RODÍZIOS.</b>		
20	40	KIT	BAQUETAS PARA SURDO DE MADEIRA. PAR DE BAQUETAS PARA CAIXA DE MADEIRA. -LINHA INTERMEDIÁRIO.	27,33	1.093,20
21	20	KIT	PAR DE BAQUETAS PARA MULTITOM. -LINHA PROFISSIONAL.	42,00	840,00
22	40	KIT	PAR DE BAQUETAS PARA BUMBO. -LINHA PROFISSIONAL. OBS. PARA BUMBOS SEM PROTEÇÃO DE PELE (COURO).	143,67	5.746,80
23	25	UNIDADE	ESTANTES PARA PARTITURA. - EM ALUMINIO E MADEIRA NO SUPORTE DE FOLHAS.MEDIDA DO APOIO: 45CM X 45CM MEDIDA DO PEDESTAL: MÍNIMA: 115 CM MÁXIMA 1,70 CM ACOMPANHA CAPA SIMPLES.	185,00	4.625,00
24	18	UNIDADE	SUPORTE/MESA PARA BUMBO EM X. -COM AJUSTE DE ABERTURA. -LINHA PROFISSIONAL NA COR PRETO.	178,33	3.209,94
25	6	UNIDADE	SUPORTE/MESA PARA PIANE DIGITAL EM Z. -COM AJUSTE DE ABERTURA. - LINHA PROFISSIONAL.	181,67	1.090,02
26	6	PECAS	BOMBO MARCHING BAND 18"X14". 08 AFINAÇÕES. CORPO EM MADEIRA BIRCH. TAMBOR: 8MM ; BORDAS EM 45º PARA MELHOR ASSENTAMENTO DA PELE; 2 SISTEMAS DE RESPIRO NO TAMBOR PARA MELHORPROJEÇÃO SONORA FACE INTERNA: FINISSIMO LIXAMENTO E ACABAMENTO,COM IMPERMEABILIZAÇÃO INTERNA PARA MAIOR DURABILIDADE E SONORIDADE FACE EXTERNA: REVESTIDO COM POLIÉSTER RESINADO BRILHANTE NA COR BRANCO; COM COLAGEM DUPLA PARA MAIOR PROTEÇÃO. -CANOAS: EM ZAMAC ( LIGA METÁLICA DE ALUMÍNIO) MODELO INTEIRIÇO COM LONGARIAS UNINDO AS EXTREMIDADES,NA COR CROMADO. -GARRAS DE FIXAÇÃO: EM ALUMÍNIO COM PELÍCULA NA COR CROMADO; PORCAS(BUCHAS) DE FIXAÇÃO DO PARAFUSO INDEPENDENTES ,PARA MELHOR AFINAÇÃO E TENSÃO DAS PELES. -AROS: EM MADEIRA. -PARAFUSOS: MODELO PADRÃO UNIVERSAL PARA BUMBOS DE MARCHA (CABEÇA QUADRADA COM	1.715,00	10.290,00





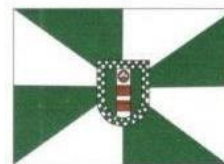
## MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			ROSCA 7/32MM )COM COMPRIMENTO DE 47MM E ACABAMENTO CROMADO; ARRUELAS DE PRESSÃO EM METAL PARA MAIOR SEGURANÇA E AFINAÇÃO -PELES: MATERIAL FABRICADO EM FILME DE POLYESTER DE 250MICRONS LEITOSO, COM PERFIL QUADRADO PARA MELHOR AFINAÇÃO ;ESPUMA INTERNA (MUFLE) DE SÉRIE, PARA MELHOR PROJEÇÃO SONORA E VOLUME. -COLETE: FABRICADO EM ALUMÍNIO COM ACABAMENTO RESINADO NA COR BRANCO; OMBREIRAS E APOIO ABDOMINAL COM REFORÇO E PROTEÇÃO COM MATERIAL EM E.V.A DE 20 MM DE ESPESSURA, PARA MAIOR COMODIDADE ; VARIAS REGULAGENS DE ALTURA ; SISTEMA DE ENCAIXE PELA PARTE SUPERIOR, COM FECHAMENTO NAS COSTAS ; ACOMPANHA CHAVE DE REGULAGEM DE ALTURA E CHAVE DE AFINAÇÃO -MOD. PROFISSIONAL.		
27	20	UNIDADE	SUPORTE/MESA PARA LIRA EM X. -COM AJUSTE DE ABERTURA. -EM ALUMÍNIO NA COR PRETO.	155,00	3.100,00
28	8	PECAS	CAPOTRASTE DE GATILHO COM FORMATO CURVO MOLDADO EM METAL, INDICADO PARA CORDAS DE NYLON E AÇO, MATERIAL EM ALUMINIO.	39,40	315,20
29	50	JOGO	ENCORDAMENTO DE AÇO PARA VIOLÃO MEDIDAS: 010"/.050" BRONZE 85/15 ALMA HEXAGONAL 1ª (MII) EXTRA.	43,32	2.166,00
30	50	PECAS	PALHETA PARA VILÃO TENSÃO MÉDIA EM ACETAL 0,60MM	6,80	340,00
<del>31</del>	<del>12</del>	<del>PECAS</del>	<del>CAIXA 12 X 8" - EM MADEIRA LAMINADA 8 MM - COM FÓRMICA BRANCA 6 AFINAÇÕES. - PELE - LEITOSA 250 COM ANEL INTERNO - MODELO TUBULAR. - ALUMÍNIO EXTRUDADO MACIÇO + COLETE EM METAL ESTOFADO.</del>	<del>393,33</del>	<del>4.719,96</del>
31	8	PECAS	BUMBO 14 X 10" EM MADEIRA COM FÓRMICA BRANCA 6 AFINAÇÃO . MADEIRA BASSWOOD. TAMBOR: 8MM, BORDAS EM 45°. 2 SISTEMAS DE RESPIRO NO TAMBOR. FACE INTERNA: FINÍSSIMO LIXAMENTO E ACABAMENTO COM IMPERMEABILIZAÇÃO INTERNA. FACE EXTERNA: REVESTIDO COM POLIÉSTER RESINADO BRILHANTE NA COR BRANCO, COM COLAGEM DUPLA. ACOMPANHA PAR DE BAQUETAS E COLETE DE METAL ESTOFADO. CANOAS: EM ZAMAC MODELO INTEIRIÇO COM LONGARIAS UNINDO AS EXTREMIDADES, NA COR CROMADO. GARRAS DE FIXAÇÃO: EM ALUMÍNIO COM PELÍCULA NA COR CROMADO. PORCAS (BUCHAS) DE FIXAÇÃO DO PARAFUSO	588,33	4.706,64





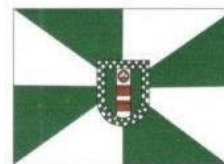
## MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050

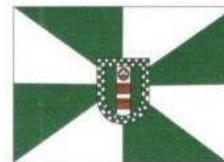
www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br

Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
			INDEPENDENTES.AROS: FABRICADO EM METAL, COM REVESTIMENTO CENTRAL EM POLIÉSTER RESINADO NA COR BRANCO E LATERAIS NA COR PRETO. PARAFUSOS: MODELO PADRÃO UNIVERSAL PARA BUMBOS DE MARCHA (CABEÇA QUADRADA COM ROSCA 7/32MM) COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 47MM E ACABAMENTO CROMADO. ARRUELAS DE PRESSÃO EM METAL.PELES: MATERIAL FABRICADO EM FILME DE POLIÉSTER DE 250 MICRONS LEITOSO, COM PERFIL QUADRADO. COLETE FABRICADO EM ALUMÍNIO, COR BRANCA,COM REGULAGENS DE ALTURA FRONTAIS, PARAFUSOS REFORÇADOS DE REGULAGEM, ESPUMA DE IMPACTO, OMBREIRAS E ABDOMINAIS COM REFORÇO PARA MAIOR CONFORTO.		
32	8	PECAS	LIRA 8 TECLAS (30MM) DÓ A DÓ C5 A C6 - ESPESSURA DAS TECLAS -9,53MM- ARMAÇÃO EM ALUMINIO DIMENSÕES MINÍMAS 79X33X2 PESO MÍNIMO 1,625KG.	580,00	4.640,00
33	30	KIT	MARACA/CHOCALHO BOLINHA COLORIDO MATERIAL: MADEIRA TAMANHO DO ITEM: 24.5*7.17CM / 9.6*2,8 POL. PESO DO ITEM: 230G / 8.1OZ ( KIT CONTENDO 02 (DOIS) UNIDADES	61,00	1.830,00
34	30	JOGO	TAMBORES KIT SURDINHOS 3 PEÇAS C/ PELE ANIMAL. -01 SURDINHO MADEIRA 25X25 CM. - 01 SURDINHO DE MADEIRA 20X16 CM. - 01 SURDINHO DE MADEIRA 15X 7 CM MATERIAL DO CORPO E ARO : MADEIRA* ACOMPANHA 03 PARES DE MINI BAQUETAS.	244,75	7.342,50
35	30	PECAS	PANDEIRO 15 CM MADEIRA COM PELE PVC PLATINELA	103,40	3.102,00
36	30	PECAS	PANDEIRO DE MÃO 4" MEIA LUA FEITO EM POLICARBONATO - UM PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO - E EQUIPADO COM 16 PARES DE PLATINELAS EM INOX. CARACTERIZA-SE POR UM SOM BASTANTE AGUDO E ESTRIDENTE. ESTE MODELO POSSUI MANOPLA DE BORRACHA MACIA	65,84	1.975,20
37	30	PECAS	UKELELE SOPRANBO BRAÇO OKUME: SAPELE LAMINADO. - ESCALA: TECHNICAL WOOD. - CAVALETE:TECHNICAL WOOD.-* ACABAMENTO: FOSCO NATURAL.	594,67	17.840,10
38	50	JOGO	ENCORDAMENTO DE NYLON PARA VIOLÃO COM BORDÕES PRATEADOS PARA VIOLÃO MEDIDAS:028"/.043" TENSÃO MÉDIA ACABAMENTO COM BOLINHA 4ª (RÉ) EXTRA	41,96	2.098,00
39	30	JOGO	ENCORDAMENTO UKELELE CONCERT NYLON BRANCO COM BOLINHA.	28,75	862,50





Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor (Unitário) Max em R\$	Cotação Máxima em R\$
40	50	PECAS	FLAUTA SOPRANO DOCE BARROCA EM RESINA PLÁSTICA DIGITAÇÃO BARROCA;RESINA ABS;CONSTRUÇÃO EM 3 PEÇAS. ACOMPANHA : UMA TABELA DE DIGITAÇÃO, UMA BARRA DE LIMPEZA,UM CREME PARA FLAUTAS E UM ESTOJOS DE PANO.	116,75	5.837,50
41	100	JOGO	BANDINHA RITMICA CONTE'M UM TRIANGULO 15CM. -02 PARES DE CLAVA DE MADEIRA.- 01 RECO RECO DE RESINA 01 CAMPANELA 4 GUIZOS. - 01 CASTANHOLA DE MADEIRA COM CABO. - 01 CAXIXI VIME. - 01GANZA OVINHO. - 01 PAR DE BLOCO DE AREIA-LIXA. - 01 APITO MAGICO EMBOLO. - 01 BLOCO SONORO COM RECO. - 01 CONGUE DE COCO RESINA.	646,00	64.600,00
42	30	PECAS	XILOFONE INFANTIL COLORIDO DIATÔNICO 12 TECLAS. - TECLA EM MADEIRA CUMARU. - AFINAÇÃO DE (C6) A (G7).- CORPO EM MADEIROA PINUS. - ACOMANHA : UM PAR DE BAQUETAS.	332,60	9.978,00
43	6	KIT	PRATOS 13" EM LIGA B10 COM ALÇAS ACOMPANHA 02 UNIDADES DE PRATO E 02 ALÇAS DE COURINO PRETO REFORÇADO.	725,19	4.351,14
44	30	PECAS	TRIANGULO 25CM PRODUZIDO EM AÇO CROMADO, ACOMPANHA BATEDOR COM CABO REVESTIDO MAIS CORDA PRA USÁ-LO SUSPENSO. MEDE 25 CM DE COMPRIMENTO.	76,92	2.307,60
				<b>Total</b>	<b>619.158,33</b>

1.1 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93. Devendo neste caso ser Revogada a Ata de Registro de Preços vigente.

1.2 **O preços estimados na tabela acima refletem no mediano dos preços obtidos mediante orçamentos realizados com empresas do ramo de atividade da região e os mesmos se encontram em anexo ao processo utilizando o critério de media dos preços encontrados.**

1.3 As especificações acima descritas são mínimas a serem observadas podendo o fornecedor cotar produto de qualidade, durabilidade, dimensões e demais especificações superiores ao solicitado.

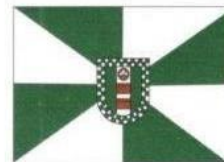
1.4 Todos os Produtos entregues deveram seguir as normas e especificações técnicas aplicadas para a especie.

1.5 Todos os Produtos Entregues deverão serem novos sem uso anterior ou qualquer tipo de restauração/ recuperação.

## 2- DA JUSTIFICATIVA

2.1 – A aquisição Instrumentos Musicais. Justificasse devido a demanda para aquisição desses instrumentos nas escolas do





município, existem Fanfarras na escola onde a mesma é composta de alunos da rede municipal.

2.2 – A licitação far-se-á por meio da modalidade Pregão Eletrônico, pois o objeto da presente contratação é caracterizado como comum, já que os padrões de desempenho e qualidade do objeto licitado podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

### 3 – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Parágrafo Primeiro – Constitui direito do MUNICÍPIO receber o objeto deste Contrato nas condições estabelecidas pelo edital e pelo presente Contrato/ata.

Parágrafo Segundo – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

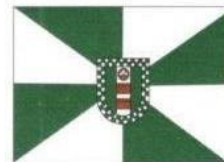
- a) Efetuar o pagamento conforme os preços requeridos;
- b) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato.
- c) Acompanhar e ajustar os valores, caso haja alterações nos preços de mercado.

Parágrafo Terceiro – Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução e entrega do objeto licitado, isentando o CONTRATANTE, de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- b) Fornecer, quando for solicitado pelo CONTRATANTE, elementos necessários à avaliação do objeto licitado, devidamente assinados;
- c) Manifestar, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pela CONTRATANTE, a partir da ciência, no prazo máximo de 48 horas, garantindo-lhe o acesso a documentos relativos ao objeto licitado;
- d) Estar ciente de que, em caso de não aceitação do objeto licitado, seja por estar em desacordo com as especificações ou com outras exigências deste Edital e da Relação de Proposta do objeto, todas as despesas e os eventuais danos de qualquer natureza decorrentes serão atribuídos à empresa contratada;
- e) Efetuar a entrega do objeto licitado no **prazo ajustado**, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de descargas, presentes as Notas Fiscais correspondentes;
- f) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício com os funcionários da CONTRATADA, bem como de quaisquer obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento deste instrumento contratual;
- g) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução da Ata, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- h) Zelar pela segurança, pelo perfeito estado de conservação e pelas condições plenas de uso dos materiais, enquanto estiver sob sua guarda. Caso não for entregue em perfeitas condições, a empresa que tiver a guarda do mesmo terá que substituir imediatamente o objeto e/ou arcará com todas as despesas de substituição, conforme decisão da Administração Municipal;
- i) Entregar os materiais conforme estabelecido na legislação vigente pertinente ao objeto quando for o caso.







- j) Manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias e exigidas para a execução do objeto.
- k) Entregar produtos sem qualquer tipo de detalhes em sua aparência que causem má impressão, ou de aparência duvidosa.

#### 4 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 -- Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da AF, os objetos relacionados na mesma deverão ser entregues no prazo máximo de até 20 (VINTE) dias úteis após a solicitação do objeto, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na AF/Ordem de Compra.

4.1.1 - Caso sejam realizadas pedidos de grande quantidades o fornecedor terá um prazo de 30 (TRINTA) dias úteis, ficando a critério da Secretaria requisitante disponibilizar um prazo superior a esse.

4.2 - Os objetos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de autorizações de fornecimento - AF, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços.

4.3 - A entrega dos Materiais solicitados deverá ser efetuada CONFORME LOCAL MENCIONADO NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, em horário de expediente, ou seja, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13:30h às 17h. Podendo ser solicitada entregas em feriados ou finais de semanas em caso de emergência.

4.4 - Será de responsabilidade da empresa fornecedora zelar pela segurança, pelo perfeito estado de conservação e pelas condições plenas de uso dos materiais, enquanto estiver sob sua guarda. Caso não for entregue em perfeitas condições, a empresa que tiver a guarda do mesmo terá que substituir imediatamente o objeto e/ou arcará com todas as despesas, conforme decisão da Administração Municipal.

4.5 - O Servidor Municipal, responsável pela certificação de recebimento fará a fiscalização e conferência do objeto licitado no ato da entrega, em horário de expediente da Prefeitura, conforme já citado acima, verificando se o mesmo encontra-se de acordo com as condições exigidas no Edital e em pleno funcionamento.

4.6 - Se a entrega dos Produtos não for realizada no prazo estipulado, a PREFEITURA MUNICIPAL RIO DOS CEDROS aplicará às sanções previstas neste Edital e em Lei.

4.7 - No ato da entrega do objeto, a proponente deverá emitir Nota Fiscal correspondente com as especificações e quantias entregues, encaminhando-a posteriormente à Secretaria responsável para conferência e assinatura pelo responsável.

4.8 Fica estabelecido que os objetos serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto entregue com as especificações do edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

4.9 - Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos o quanto antes, sem qualquer ônus para o Município.

4.10 - Se a substituição dos objetos entregues não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Minuta do Contrato e na Lei.





4.11 - Caso seja comprovado que os objetos entregues não estejam de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

4.12 - O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita entrega, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

## 5 - DO PAGAMENTO:

5.1 - O pagamento, objeto deste Processo Licitatório será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, após a apresentação da nota fiscal, contados a partir da data de adimplemento dos objetos, atestado pelo responsável pelo seu recebimento.

5.2 - O valor a ser pago não será atualizado até a data do efetivo pagamento do objeto, que será efetuado em uma única parcela em conformidade com os valores.

5.3 - Não haverá compensação financeira e/ou penalização por eventual atraso do pagamento bem como nenhuma antecipação será efetuada antes da entrega do objeto.

5.4 - Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente vencedora.

5.5 - O Contrato não sofrerá reajuste.

5.6 - O pagamento será realizado através de depósito bancário, conforme dados informados na Proposta Comercial.

5.7 Por tratar-se de licitação para aquisição através de Sistema de Registro de Preço as despesas decorrentes das contratações feitas dos fornecedores detentores de preços registrados com o Município correrão a conta do orçamento 2022/2023 da Prefeitura de Rio dos Cedros. A indicação do recurso detalhado para fazer frente à obrigação assumida quando da efetiva contratação serão disponibilizadas na Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão solicitante.

**6 - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A ata vigorará Pelo periodo Maximo de 12 meses.

## 7 - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO DAS LICITANTES

7.1 – As empresas interessadas em participar da licitação deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, com vigência plena na data fixada da sessão da licitação:

7.1.1 Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI (acompanhado do documento de identidade); e/ou

7.1.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual (acompanhado do documento de identidade); e/ou

7.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou a sua última consolidação, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (acompanhado dos documentos de identidade dos administradores); e/ou

7.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício (acompanhado dos documentos de identidade dos administradores); e/ou

7.1.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e/ou

7.1.6 - Instrumento Particular de Mandato (Procuração) com firma reconhecida em cartório, ou Instrumento Público de





Mandato, outorgando expressamente poderes para a prática de todos os atos pertinentes à licitação, nos casos em que o Licitante for representado por Procurador (acompanhado do documento de identidade).

7.1.7 - O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 que trata de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá apresentar a Declaração que se enquadra na citada lei, conforme modelo contido no (ANEXO III), com assinatura do responsável, acompanhada do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI ou CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL do Estado sede da licitante.

#### 7.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- b) Certidão Conjunta Negativa (ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, expedida pela Secretaria do Estado da sede da proponente;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Prefeitura Municipal da sede da proponente;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

#### 7.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de Pedido de Concordata ou de Falência, ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial quanto ao SAJ, expedida há menos de 60 (sessenta) dias, acompanhada da certidão de registro no sistema Eproc.

Obs.: Considerando a implantação do sistema Eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º de Abril de 2019, as certidões deverão ser solicitadas tanto no sistema Eproc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente caso contrário não terão validade, (sendo possível realizar diligência pela Comissão de Licitação).

#### 7.4 DECLARAÇÕES OBRIGATORIAS

I - Deverá conter no Dossiê de habilitação declaração subscrita pelo representante legal da empresa proponente onde atende, conforme modelo constante do Anexo II (Declarações Obrigatórias) deste edital, no mínimo:

a) para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal do Brasil, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( );

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

- b) que não foi declarada inidônea, suspensa, nem impedida para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer natureza e esfera governamental;
- c) que o ato constitutivo é vigente;
- d) que não é impedido de transacionar com a Administração Pública;
- e) que não possui em seu quadro societário servidores públicos da ativa, vereadores ou agentes políticos do Município de Rio dos Cedros/SC;
- f) que conhece e aceita todas as condições do referido edital e anexos;
- g) que atende todos os requisitos de Habilitação exigidos neste Edital.

### 8 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1 - O Contrato/Ata de Registro de Preços será fiscalizada pelos Secretários e Diretores Solicitantes da AF que atestarão e certificarão que receberão os produtos de acordo com o solicitado.





8.2 - Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento, inclusive observância à quantidade máxima a ser adquirida, rejeitar o objeto em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado.

## 9 - DAS PENALIDADES

9.1 - Às proponentes que ensejarem o retardamento na execução do certame, seja parcial ou total, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
  - b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente;
  - c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.
- a) -O proponente vencedor estará sujeito por falhas, irregularidades ou pelo não cumprimento dos prazos e demais condições/obrigações estipuladas, às seguintes penalidades, isoladas ou cumulativamente: Advertência por escrito;
  - b) Multa de mora no valor de 5% (cinco por cento) do valor do por dia de atraso na entrega do objeto e/ou conserto/adequação do mesmo, limitado à 20% do valor do contrato;
  - c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, devidamente atualizado, pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas deste edital, ou pela desistência imotivada da manutenção de sua proposta;
  - d) Suspensão do direito de licitar com a Administração Municipal, pelo prazo de 02 (dois) anos, observadas as disposições legais;
  - e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

9.2 - Caso haja inexecução total ou parcial do objeto, a concessão do objeto poderá ser rescindida unilateralmente, a qualquer tempo, pelo Município de Rio dos Cedros.

9.3 - A aplicação destas sanções será precedida de regular processo administrativo, com a expedição de notificação pelo poder público para apresentação de defesa no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias úteis.

9.4 - As multas serão recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que as tenham aplicado, podendo ser descontadas dos valores devidos, o que é totalmente aceito pela licitante vencedora.

À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes, APROVO o presente Termo de Referência e AUTORIZO a realização do procedimento licitatório. (TERMO DE REFERENCIA ELABORADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO)

**JOANITA ODORIZZI GRANDE**  
Secretária de Educação





**ANEXO II**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2022**

**Modelo de Declarações Obrigatórias**

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, o Senhor ....., portador da carteira de identidade nº ....., e do CPF nº ....., DECLARA:

a) para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal do Brasil, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( );

*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima*

b) que não foi declarada inidônea, suspensa, nem impedida para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer natureza e esfera governamental;

c) que o ato constitutivo é vigente;

d) que não é impedido de transacionar com a Administração Pública;

e) que não possui em seu quadro societário servidores públicos da ativa, vereadores ou agentes políticos do Município de Rio dos Cedros/SC;

f) que conhece e aceita todas as condições do referido edital e anexos;

g) que atende todos os requisitos de Habilitação exigidos neste Edital.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal





MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS  
ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL  
CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050  
www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br  
Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL –  
MEI, MICROEMPRESA  
- ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE -EPP**

**REF.: PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 41/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2022**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ **DECLARA**  
para todos os fins de direito, especificamente para participação na licitação sob modalidade Pregão Eletrônico nº  
XX/2022, que estou(amos) sob o regime de Microempendedor Individual – MEI ou Microempresa - ME ou Empresa de  
Pequeno Porte - EPP, para efeito do disposto na Lei Complementar n.º 123/2006.

....., .... de ..... de 2022.

.....  
Nome e assinatura do responsável (representante legal) e  
carimbo da empresa





ANEXO IV  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2022

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade/UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Item	Quant	Unid.	Produto	Marca/ Modelo	Valor (Unitário)	Valor Total
1	6	PEÇAS	LIRA 25 TECLAS: - ALUMÍNIO;EXTENSÃO DE AFINAÇÃO DE C5- C7; ESPESSURA DAS TECLAS DE NO MÍNIMO 9,53MM; ESTRUTURA EM ALUMÍNIO; CABO RETRÁTIL;DIMENSÕES 72 X 50 X 6 CM; PESO 5,4 KG TALABARTE EM COURO NA COR PRETO;PAR DE BAQUETAS.			
2	...	...	...			
...	...	...	...			

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Responsável Legal)

**Dados para Depósito Bancário:**

Banco:	
Agência:	Dígito:
Conta:	Dígito:

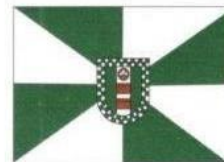
**Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:**

Nome:
CPF e RG:

**NOTA:** A proposta de preços poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo, obrigando-se inclusive a respeitar a ordem numérica dos itens; sob pena de desclassificação da proposta na sua forma de julgamento.

**Demais especificações conforme edital e seus anexos.**





## ANEXO V

### MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2022

Aos XXXXX dias do mês de XXXXX de dois mil e vinte e um, o MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 83.102.806/0001-18, com sede na Rua Nereu Ramos, nº205, Bairro Centro, Cidade de Rio dos Cedros - SC, representado pelo Secretário de Infraestrutura, Sr. Diego Ricardo Fernandes, doravante denominado CONTRATANTE, em conformidade com o resultado do julgamento das propostas e lances apresentados no Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços nº 20/2022, consubstanciado na ata de sessão realizada no dia XX/XX/2022, RESOLVE, nos termos das Leis nº 8.666/93 e 10.520/02 e demais normas aplicáveis, REGISTRAR OS PREÇOS, dos produtos/itens constantes abaixo, da empresa xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na XXXXXXX, nº XXX, Bairro XXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXX - XX, CEP: XXXXXXX, neste ato representada por XXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o nº XXXXXXXX doravante denominada FORNECEDOR(A), de acordo com as cláusulas e condições que se seguem:

#### 1. DO OBJETO

- 1.1 - A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE INSTRUMENTOS MUSICAIS, PARA A ATENDER A DEMANDA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, conforme especificações do Edital Pregão Eletrônico nº 41/2022, Anexos e propostas de preços apresentada pela empresa vencedora.
- 1.2 - A licitante registrada para os produtos/materiais cotados é a seguinte:

#### Planilha de Itens

- 1.3 - Este instrumento não obriga o Município a firmar aquisições nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93. e art. 16 do Decreto Federal nº 7.892/13.
- 1.4 - As quantidades acima descritas são máximas e não obrigam o MUNICIPIO a firmar aquisição do montante integral podendo, durante a vigência da presente ata de registro de preços, haver aquisições parciais, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR.
- 1.5 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição excepcionalmente no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.
- 1.5.1 - Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
- 1.5.2 - O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).
- 1.5.3 - Fica desde já instituído o prazo mínimo de 30 (TRINTA) dias para que o CONTRATANTE faça a análise e profira a decisão a respeito de possíveis pedidos de revisão de que trata o item anterior.
- 1.6 - Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.5.1.

#### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 2.1 - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:
- a) Edital de Pregão Eletrônico nº 41/2022 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).







### 3. VIGÊNCIA

3.1 – O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de ..... a .....

3.1.1 – O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços não poderá ser prorrogado.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

4.1 - Os objetos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de autorizações de fornecimento - AF, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços.

4.2 - Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da AF, os objetos relacionados na mesma deverão ser entregues no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis após a solicitação do objeto, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na AF/ORDEM DE COMPRA.

4.2.1 – Caso sejam realizadas pedidos de grande quantidades o fornecedor terá um prazo de 30 (trinta) dias úteis, ficando a critério da Secretaria requisitante disponibilizar um prazo superior a esse.

4.2.2 - O transporte dos produtos deve ser feito conforme instruções de acondicionamento do fabricante e legislações pertinentes, a fim de garantir a segurança e qualidade dos produtos.

4.2.3 – O detentor da ATA devida seguir todas as condições de entrega e fornecimento conforme estabelecidas no edital de Licitação 41/2022 e seus anexos

4.4 - No ato da entrega dos objetos/materiais, a proponente deverá apresentar nota fiscal/fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.5 - Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

4.5.1 - Nos casos de aquisição de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

4.6 - Os objetos que forem recusados deverão ser substituídos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.7 - Se a substituição dos objetos/materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e na Lei.

4.8 - O recebimento do objeto, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

### 5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada ao responsável pelo recebimento do bem ou serviço, o qual terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da apresentação para atestar o cumprimento pela empresa das obrigações contratuais.

5.1.1 - A data da apresentação da nota fiscal/fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável em atestar o recebimento do bem ou serviço.

5.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal/fatura.

5.3 - O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.

5.4 - O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

5.5 - A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 dias úteis para o responsável pelo recebimento atestar, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

5.6 - A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde a data limite fixada no contrato para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela.

5.7 - Em caso de inadimplência de pagamento por parte da administração, os valores serão atualizados monetariamente, a partir do dia de seu vencimento e até o de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para a atualização de obrigações tributárias, conforme disciplina o artigo 117 da constituição do Estado de Santa Catarina.

5.8 - A empresa deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e conseqüentemente lançado





na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório e a modalidade, número da Nota de Empenho, à fim de acelerar o trâmite de recebimento do produto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.9 - Não será efetuado qualquer pagamento ao FORNECEDOR enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.10 - Por tratar-se de licitação para aquisição através de Sistema de Registro de Preço as despesas decorrentes das contratações feitas dos fornecedores detentores de preços registrados com o Município correrão a conta do orçamento 2022/2023 da Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros. A indicação do recurso detalhado para fazer frente à obrigação assumida quando da efetiva contratação serão disponibilizadas na Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão solicitante.

5.11 – A Nota Fiscal preferencialmente deverá vir acompanhada dos documentos de Regularidade Fiscal (Certidão Negativa de Débito Estadual, Municipal, Federal e FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista CNDT.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA E DO MUNICÍPIO

6.1 - Constituem obrigações da FORNECEDORA:

- I) fornecer os objetos licitados de acordo com a qualidade exigida pelos órgãos de controle governamental;
- II) responsabilizar-se integralmente pelos objetos ora contratados, nos termos da legislação vigente;
- III) comunicar a Prefeitura, por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Contrato, bem como apresentar documentos comprobatórios;
- IV) sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado da Prefeitura, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- V) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato nos termos do artigo 71 da Lei nº 8666/93;
- VI) Atender todas condições estipuladas no edital e seus anexos.
- VII) Responsabilizar-se pelo frete e entrega e descarregamentos dos prosutos em locais indicados pela secretaria requisitante.

6.2 - Constituem obrigações do MUNICÍPIO:

- I) oferecer todas as informações necessárias para que a empresa possa realizar a do objeto licitado dentro das especificações solicitadas;
- II) realizar o pagamento na forma estipulada no Edital;
- III) devolver os objetos entregues que não estiverem de acordo com as especificações dos objetos do Edital;
- IV) acompanhar e fiscalizar a execução e entrega e conferencia dos materias;
- V) rejeitar no todo ou em parte os objetos entregues em desacordo com o objeto desta Ata de Registro de Preços.

## 7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

7.1 - O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) fornecedora(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não cumprir por mais de 3 (três) vezes consecutivas ou alternadamente o prazo estabelecido para entrega dos materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- h) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso, sem apresentar justificativa ou em caso apresentar a administração não aceitar a justificativa;

7.2 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.





## 8. DAS PENALIDADES

8.1 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada, após regular processo administrativo, à penalidade de:

- a) Advertência para cumprimento do contrato no prazo de 05 (cinco) dias;
- b) Multa moratória de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 20 (vinte) dias.

8.1.1 - A mora superior a 20 (vinte) dias será considerada inexecução contratual ensejadora da hipótese de rescisão contratual, a critério da Administração, consoante o art. 77 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

8.1.2 - A aplicação da multa moratória não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

8.2 - A inexecução total ou parcial do contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital e no contrato, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b) Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação;

c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Rio dos Cedros pelo prazo de até 02 (dois)

anos;

c.1) Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior, podendo o Município incluir as informações no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), administrado pela Controladoria Geral da União e disponível em <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>.

8.2.1 - A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.

8.2.2 - A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

8.3 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

8.4 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.5 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

8.5.1 - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município.

8.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 9. CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1 - Em observância ao que dispõe o artigo 67, da Lei 8.666/93, nomeiam-se como fiscais de execução desta ata e deste Processo de Licitação Todos os Secretários (as) que proferirem solicitações de compras, que receberam posteriormente, cópia integral Da ata, para o efetivo exercício de suas atribuições, na qual deverá acompanhar e registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - A FORNECEDORA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou à terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução/fornecimento do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

10.2 - Aplicam-se à esta ATA de Registro de Preços as disposições das Leis nº 10.520/2002, 8.666/1993, Lei 10.406/2002, Lei 8.078/1990 e suas posteriores modificações.

10.3 - Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Timbó/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.





MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

ESTADO DE SANTA CATARINA - BRASIL

CNPJ 83.102.806/0001-18 - FONE/FAX: (47) 3386-1050  
www.riodoscedros.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@riodoscedros.sc.gov.br  
Rua Nereu Ramos, 205 - 89121-000 - RIO DOS CEDROS - SC



Rio dos Cedros (SC), ..... de..... de 2022.

.....  
Joanita Odorizzi Grande  
Secretária de Educação

.....  
FORNECEDOR(A)

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 11/05/2022 10:00 -03:00 - 03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p627bn3561e5db>.

